

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 27.11.2020

№ 229а

О проведении плановой проверки ГКУ Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере дорожного хозяйства»

На основании приказов министерства дорожного хозяйства Калужской области от 14.07.2014 № 70 «Об утверждении регламента проведения министерством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Калужской области в отношении подведомственных заказчиков» и от 07.05.2020 № 93а «Об утверждении плана проведения министерством дорожного хозяйства Калужской области проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Калужской области в отношении подведомственных заказчиков на II полугодие 2020 года», в соответствии с Положением о министерстве дорожного хозяйства Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 20.10.2017 № 589,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению экономики, финансов и проектного управления министерства дорожного хозяйства Калужской области провести плановую документарную проверку ГКУ Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере дорожного хозяйства» (далее – учреждение) с целью выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов и их предупреждения.

2. Место нахождения учреждения: г. Калуга, пер. Старообрядческий, д. 23.

3. Руководитель учреждения – Журавлева Людмила Юрьевна.

4. Предмет проверки – соблюдение учреждением требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Срок проведения проверки: 3 рабочих дня.

К проверке приступить: 23.12.2020

Проверку окончить: 25.12.2020

Проверяемый период: 2020 год

6. Создать комиссию в целях проведения плановой проверки в следующем составе:

Председатель комиссии:

Орлов Геннадий Анатольевич – заместитель министра – начальник управления экономики, финансов и проектного управления

Члены комиссии:

Михалкова Наталья Игоревна – главный специалист отдела финансов и межбюджетных отношений;

Лаврентьева Наталия Валерьевна – главный специалист отдела проектной деятельности и управления государственными региональными программами.

7. Для достижения целей и задач проведения проверки учреждению предоставить в министерство документы **в срок до 21.12.2020** в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления экономики, финансов и проектного управления.

Министр



М.Л. Голубев

Приложение к приказу министерства
дорожного хозяйства Калужской области
от 27.11.2020 № 229а

«О проведении плановой проверки

ГКУ Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере дорожного хозяйства»

№ п/п	Перечень необходимых документов и сведений
1	Информация о должностном лице, ответственном за осуществление закупок в проверяемом периоде (приказ об ответственном лице, должностные обязанности или должностной регламент)
2	План-график закупок за 2020 год (последняя редакция в электронном виде)
3	Информация о закупках находящихся в стадии размещения (способ осуществления закупки, предмет контракта, реестровый номер торгов, дата и номер извещения, ссылка на адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация о закупке) В электронном виде
4	Реестр закупок за проверяемый период в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса РФ (в электронном виде)
5	Информация о закупке у субъектов малого предпринимательства за проверяемый период. В электронном виде.