

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в министерстве
дорожного хозяйства Калужской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным сотрудников министерства дорожного хозяйства Калужской области (далее - министерство).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 26.01.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела».

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом министерства.

1.5. Должностное лицо, ответственное за сбор персональных данных – ведущий эксперт отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы.

1.6. Должностные лица, ответственные за обработку персональных данных - сотрудники отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы, сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2. Понятие персональных данных

2.1. Персональными данными является информация, относящаяся к конкретному сотруднику организации, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, и используемая работодателем, в целях выполнения требований:

- трудового законодательства при приеме на работу и заключении трудового договора, в процессе трудовых отношений;

- налогового законодательства в связи с уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;

- пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении

унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- предоставление периодической отчетности о реализации подпрограммы в Министерство регионального развития Российской Федерации и другие организации во исполнение запросов.

2.2. Персональные данные являются строго конфиденциальными, любые лица, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне, за исключением данных, относящихся к следующим категориям:

- обезличенные персональные данные - данные, в отношении которых невозможно определить их принадлежность конкретному физическому лицу;

- общедоступные персональные данные.

2.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении соответствующего срока хранения.

3. Носители персональных данных

3.1. Бумажные носители персональных данных:

- личные дела сотрудников министерства;
- трудовые книжки сотрудников министерства;
- журналы учета трудовых книжек сотрудников министерства;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личная карточка Т-2;
- входящая и исходящая корреспонденция министерства;
- приказы по личному составу.

3.2. Электронные носители персональных данных - база данных по учету работников предприятия.

3.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в сейфе.

3.4. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ - пароль, право на использование персональных данных имеют только работники, ответственные за обработку персональных данных.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ в пределах министерства):

- руководство министерства;
- руководители структурных подразделений министерства (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;
- сотрудники министерства в соответствии должностными регламентами.

4.2. Список лиц, имеющих право на доступ к персональным данным с указанием вида персональных данных, утверждается министром дорожного хозяйства Калужской области.

4.3. Внешний доступ. Массовые потребители персональных данных вне организации - государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.4. Другие организации. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления сотрудника.

4.5. Родственники и члены семей:

- персональные данные сотрудника могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника;
- в случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (ТК РФ).

5.Обработка и передача персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», при условии осуществления мер по защите персональных данных.

5.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.3. При передаче персональных данных, ответственные за получение и обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия сотрудников организации, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные сотрудников организации в коммерческих целях без письменного их согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные сотрудников, обязаны соблюдать конфиденциальность.

6.Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

Лица, допустившие нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
даю согласие _____

расположенному по адресу: 248600 г.Калуга, улица Луначарского, дом 64
(в дальнейшем - Работодатель) на обработку следующих персональных :

Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, возраст, адрес регистрации и место жительства, серия и номер паспорта , когда и кем выдан паспорт, сведения об актах гражданского состояния (брак, рождение или усыновление детей), сведения ИНН, номер пенсионного страхового свидетельства, медицинского полиса, стаж работы, образование, повышение квалификации, классный чин, ученая степень, награды, занимаемая должность, дата приема на работу, сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора, причинах прекращения трудовых отношений, сведения о признании недееспособным, ограниченно дееспособным, о судимости, о наличии, о привлечении к административной, уголовной и иных видов ответственности, сведения о доходах, об имуществе моём и членов семьи, о долговых обязательствах, о размере заработной платы и других выплат, о наличии акций, фото, номер лицевого счета в банке, форма допуска, контактные телефоны, сведения о состоянии здоровья, фактах обращения за медицинской помощью и прохождения медицинских обследований наименование образовательного учреждения, квалификация по диплому, серия и номер диплома, Ф.И.О. и год рождения ближайших родственников, категория запаса, состав (профиль), категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, полное кодовое обозначение ВУС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничная передача) в отношении моих персональных данных.

Срок действия согласия: до окончания трудового договора.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие) (расшифровка)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника организации)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения организации)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

4. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные, в том числе и после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен (а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«___» _____ Г.

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в министерстве дорожного хозяйства
Калужской области

Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, возраст, адрес регистрации и место жительства, серия и номер паспорта, когда и кем выдан паспорт, сведения об актах гражданского состояния (брак, рождение или усыновление детей), сведения ИНН, номер пенсионного страхового свидетельства, медицинского полиса, стаж работы, образование, повышение квалификации, классный чин, ученая степень, награды, занимаемая должность, дата приема на работу, сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора, причинах прекращения трудовых отношений, сведения о признании недееспособным, ограниченно дееспособным, о судимости, о наличии, о привлечении к административной, уголовной и иных видов ответственности, сведения о доходах, об имуществе моём и членов семьи, о долговых обязательствах, о размере заработной платы и других выплатах, о наличии акций, фото, номер лицевого счета в банке, форма допуска, контактные телефоны, сведения о состоянии здоровья, фактах обращения за медицинской помощью и прохождения медицинских обследований наименование образовательного учреждения, квалификация по диплому, серия и номер диплома, Ф.И.О. и год рождения ближайших родственников, категория запаса, состав (профиль), категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, полное кодовое обозначение ВУС.

биометрические персональные данные: нет