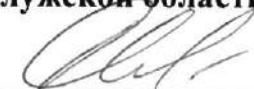




**УТВЕРЖДАЮ:**  
**И.о начальника инспекции**  
**государственного**  
**строительного надзора**  
**Калужской области**

  
\_\_\_\_\_ **Д.В. Иванов**  
«17» августа 2021 год

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ** **начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и** **застройки инспекции государственного строительного надзора Калужской** **области**

### **I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки инспекции государственного строительного надзора Калужской области (далее - начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки, Отдел, инспекция) относится к главной группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 40-02-3-2-039.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки:

- осуществление государственного строительного надзора (П.17.5.);
- регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов, иных объектов недвижимости и деятельности жилищно-строительных кооперативов (П.17.6.).

4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки осуществляется начальником инспекции государственного строительного надзора Калужской области, либо лицом, исполняющим обязанности начальника инспекции государственного строительного надзора Калужской области.

5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки, непосредственно, подчиняется заместителю начальника инспекции государственного строительного надзора Калужской области.

### **II. Квалификационные требования для замещения должности** **гражданской службы**

6. Для замещения должности начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования – обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалист/магистратура, по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности – не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2. знание Конституции Российской Федерации;

6.3.3. знание законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции;

6.3.4. знание основ делопроизводства и документооборота;

6.3.5. знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

6.4.1.1. Земельный кодекс Российской Федерации;

6.4.1.2. Жилищный кодекс Российской Федерации;

6.4.1.3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

6.4.1.4. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6.4.1.5. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

6.4.1.6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6.1.1.7. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 25-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6.4.1.8. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6.4.1.9. Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6.4.1.10. постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;

6.4.1.11. постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

6.4.1.12. приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2006 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации».

6.4.2. иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения государственной гражданской службы, основ управления, организации труда и делопроизводства; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Калужской области; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка инспекции государственного строительного надзора Калужской области; порядка работы со служебной информацией; инструкции по делопроизводству; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, должностного регламента.

Начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.3. Иные профессиональные знания:

6.4.3.1. правила землепользования и застройки;

6.4.3.2. понятие, цели, задачи, порядок внесения информации в единую информационную систему жилищного строительства;

6.4.3.3. правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

6.4.3.4. порядок осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства;

6.4.3.5. назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;

6.4.3.6. порядок организации проверок, оформление результатов контрольных мероприятий;

6.4.3.7. порядок подготовки материалов по делам об административных правонарушениях и рассмотрения административных дел;

6.4.3.8. порядок привлечения лиц к административной ответственности за нарушения требований законодательства о долевом строительстве;

6.5. Наличие функциональных знаний, а именно:

6.5.1. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

6.5.2. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

6.5.3. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольный орган;

6.5.4. процедура организации проверки: порядок, этапы инструменты проведения;

6.5.5. организация при проведении проверочных процедур;

6.5.6. меры, принимаемые по результатам проверок;

6.5.7. основания проведения и особенности внеплановой проверки.

6.5.5. требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. умение мыслить системно (стратегически);

6.6.2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.3. коммуникативные умения;

6.6.4. умение управлять изменениями;

6.6.5. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать её выполнение;

6.6.6. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1. работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

6.7.2. организация и осуществление в рамках полномочий отдела работы с материалами, размещаемыми на официальном портале органов власти Калужской области;

6.7.3. работа в информационной системе автоматизированного документооборота САДКО 3.0;

6.7.4. систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, выработка предложений по результатам анализа;

6.7.5. работа в единой информационной системе жилищного строительства.

6.7.6. работа в ФГИС «Единый реестр проверок»;

6.7.7. работа в информационной системе «Полтава» Калужской области.

6.7.8. работа в Федеральной государственной информационной системе ТОР КНД.

6.8. Наличие функциональных умений, а именно:



6.8.1. организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий;

6.8.2. оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

6.8.3. подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

6.8.4. выявление нарушений требований законодательства о долевом строительстве.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7.1. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел надзора за соблюдением правил землепользования и застройки **начальник Отдела обязан:**

7.1.1. руководить деятельностью отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки и организовывать его работу в рамках возложенных на отдел функций;

7.1.2. анализировать практику применения действующего законодательства по вопросам компетенции Отдела;

7.1.3. обеспечивать и осуществлять своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовки ответов на указанные обращения в установленные сроки;

7.1.4. организовывать и осуществлять в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

7.1.5. организовывать и осуществлять в установленном порядке внутренний контроль соответствия деятельности отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, иных документов, регламентирующих деятельность инспекции, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

7.1.6. осуществлять взаимодействие в пределах компетенции Отдела с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

7.1.8. организовывать и осуществлять ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

7.1.9. организовать осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 ст. 54 Градостроительного кодекса, а также в отношении объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию),

предметом государственного строительного надзора являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство. В случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, организовать проверку соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами;

7.1.10. обеспечивать осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Калужской области с целью предупреждения, а также выявления и пресечения нарушений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

7.1.11. обеспечивать в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта инспекции;

7.1.12. организовывать и осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

7.1.13. осуществлять иные функции в пределах компетенции Отдела.

7.2. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел надзора за соблюдением правил землепользования и застройки начальник отдела **имеет право на:**

7.2.1. обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

7.2.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

7.2.3. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности инспекции;

7.2.4. взаимодействие в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

7.2.5. принятие участия в установленном порядке в совещаниях и семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7.2.6. внесение предложений начальнику инспекции по совершенствованию работы Отдела.

8. Начальник Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об инспекции государственного строительного надзора Калужской области, утвержденным Постановлением Правительства Калужской области от 26.09.2003 № 258 (ред. от 02.03.2020 № 139), приказами инспекции.

9. Начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом подразделении.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.**

10. При исполнении служебных обязанностей начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

10.1. организации работы Отдела по закрепленным за ним направлениям деятельности по реализации задач и функций, возложенных на инспекцию;

10.2. возникающим при рассмотрении инспекции заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

10.3. организации и осуществлению общего руководства и контроля за деятельностью Отдела;

10.4. определению последовательности и порядка выполнения заданий (поручений) начальника инспекции (заместителя начальника), обеспечивающих их качественное и своевременное исполнение;

10.5. подготовки предложений по назначению на должность и освобождению от должности в установленном порядке государственных гражданских служащих отдела и привлечении их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, премировании, отзывает к аттестации и представления в установленном порядке к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами государственных гражданских служащих отдела;

10.6. принятия участия в методическом руководстве по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также иным вопросам по поручению заместителя начальника инспекции, координирующего и контролирующего работу отдела;

10.7. иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки вправе или обязан**

**участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.**

11. Начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов локальных актов инспекции и проектов управленческих и иных решений по относящимся к его ведению вопросам:

11.1. подготовки предложений по вопросам подбора кадров в отделе надзора за соблюдением правил землепользования и застройки в установленном порядке;

11.2. подготовки предложений по назначению на должности и освобождению от должностей в установленном порядке гражданских служащих отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки инспекции;

11.3. подготовки предложений для представления в установленном порядке к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами гражданских служащих отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки инспекции;

11.4. нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

11.5. положения об Отделе;

11.6. графика отпусков государственных гражданских служащих;

11.7. взаимодействия со структурными подразделениями инспекции по вопросам, входящим в компетенцию отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки;

11.8. иных нормативных правовых актов по поручению начальника инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.**

12. В соответствии со своими должностными обязанностями начальник отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и приказами инспекции.

**VII. Порядок служебного взаимодействия.**

13. Взаимодействие начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки с гражданскими служащими инспекции, государственными служащими иных органов государственной власти и местного самоуправления, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства



Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и приказами инспекции.

### **VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.**

14. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки оценивается по следующим показателям:

14.1. обеспечению координации (непосредственного руководства) деятельности отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки в пределах возложенных полномочий;

14.2. обеспечению планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в отделе надзора за соблюдением правил землепользования и застройки при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;

14.3. своевременному и качественному выполнению особо важных и сложных заданий и поручений начальника инспекции;

14.4. обеспечению своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;

14.5. отсутствию нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, приказов инспекции;

14.6. исполнению иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

14.7. осуществлению контроля за выполнением задач и функций, возложенных на сотрудников отдела надзора за соблюдением правил землепользования и застройки;

14.8. своевременному и качественному планированию и выполнению мероприятий иных плановых документов инспекции.

