Приложение № 3

к приказу инспекции  
государственного  
строительного надзора

Калужской области

от 29.06.2017 № 33

**Порядок**

**ведения Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному строительному надзору на территории Калужской области и государственному контролю (надзору) в области долевого строительства на территории Калужской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6 (далее – Методические рекомендации), и устанавливает правила ведения Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному строительному надзору на территории Калужской области и государственному контролю (надзору) в области долевого строительства на территории Калужской области (далее - Перечни актов).

1.2. В Перечни актов включаются акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при проведении мероприятий по государственному строительному надзору на территории Калужской области и государственному контролю (надзору) в области долевого строительства на территории Калужской области, в том числе:

- акты органов Евразийского экономического союза;

- федеральные законы;

- указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти;

- иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации.

1.3. Ведение Перечней актов осуществляется административно-кадровым отделом, отделом государственного строительного надзора и отделом контроля и надзора в области долевого строительства инспекции государственного строительнго надзора Калужской области (далее – инспекция) в соответствии с их компетенцией.

1.4. Ведение Перечней актов включает в себя:

- проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечней актов при планировании и проведении мероприятий по контролю;

- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечни актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

- обеспечение размещения на официальном сайте Перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии;

- подготовку предложений о внесении изменений в Перечни актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

- внесение изменений в Перечни актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

- рассмотрение поступивших в инспекцию обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечней актов.

II. Мониторинг изменений нормативных правовых актов

и нормативных документов, включенных в Перечни актов

2.1. В целях обеспечения и поддержания Перечней актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечни актов (далее - мониторинг изменений актов).

2.2. Мониторинг изменений актов, включенных в Перечни актов, проводится соответствующими структурными подразделениями инспекции в пределах их компетенции.

2.3. В ходе мониторинга изменения актов, обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), включенных в Перечни актов признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю по каждому виду деятельности инспекции.

2.4. В случае если по результатам мониторинга изменений актов выявлены акты, подлежащие исключению из Перечней актов и/или включению, соответствующими структурными подразделениями инспекции в соответствии с их компетенцией готовятся необходимые изменения в Перечни актов с указанием даты внесения в них изменений.

2.5. Структурными подразделениями инспекции в соответствии с их компетенцией обеспечивается внесение изменений в Перечни актов, предусматривающих дополнение Перечней актов принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 20 рабочих дней момента отмены, изменения актов, включенных в Перечни, или с момента принятия или выявления новых актов.

2.6. Внесение изменений в Перечни актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов апробации, общественного обсуждения, утверждения, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций.

2.7. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечней актов, поступившие в инспекцию, подлежат рассмотрению соответствующими структурными подразделениями инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно их компетенции.

III. Размещение на официальном сайте Перечней актов

и поддержание их в актуальном состоянии

3.1. Перечни актов размещаются на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Перечни нормативных актов, содержащих обязательные требования» по адресу: http://admoblkaluga.ru/sub/str/knd\_reform/npa/lists/.

3.2. Перечни актов размещаются для просмотра в формате html, а также в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах.

3.3. В разделе, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещаются перечни актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по по государственному строительному надзору на территории Калужской области и государственному контролю (надзору) в области долевого строительства на территории Калужской области.

3.5. В открывающихся Перечнях актов наименования актов содержатся гиперссылки на полные тексты актов, включенных в Перечни. Открытие такой гиперссылки позволяет получить доступ к полному тексту соответствующего акта для просмотра в формате html, а также в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах, в том числе посредством перенаправления пользователя сайта, к тексту соответствующего акта, размещенного на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Если обязательные требования устанавливаются незначительной частью акта, включенного в Перечни актов, допускается обеспечение доступа к содержанию проверяемых требований путем размещения выписок из соответствующих актов.

3.6. В разделе, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещается информация об обратной связи для пользователей сайта, позволяющая направлять обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечней актов.

3.7. В случае внесения изменений в Перечни актов, на сайте размещается актуализированная версия Перечней актов.

3.8. Предельный срок размещения на сайте актуализированных версий Перечней актов с момента их изменений, не должен превышать двух рабочих дней.