

П О Р Я Д О К

организации личного приема граждан

Личный прием граждан начальником и первым заместителем начальника Главного управления МЧС России по Калужской области осуществляется в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема граждан.

Прием граждан с ограниченными физическими возможностями осуществляется в оперативном зале ЦУКС Главного управления МЧС России по Калужской области.

Графики приема граждан размещаются на сайтах и информационных стендах Главного управления.

Запись на личный прием граждан осуществляется по телефону или в приемной начальника (первого заместителя начальника), лиц с ограниченными физическими возможностями – на первом этаже административных зданий Главного управления.

При личном приеме гражданин сообщает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, суть обращения и предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет, а также иные документы, удостоверяющие личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Во время личного приема гражданин делает устное заявление либо оставляет письменное обращение по существу задаваемых им вопросов.

Устные обращения граждан регистрируются. Регистрацию обращений осуществляют сотрудники приемных. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Главного управления МЧС России по Калужской области, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном порядке.