

Приложение № 2
Утверждено приказом начальника государственной
жилищной инспекции Калужской области
от 17.12 2019 № 1432

**Программа
профилактики нарушений обязательных требований
при осуществлении регионального государственного
жилищного надзора в Калужской области
на 2020-2022 годы**

ПАСПОРТ

Краткое наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного жилищного надзора
Куратор программы	А.В. Дулишкович, начальник государственной жилищной инспекции Калужской области
Функциональный заказчик	Проектный комитет по направлению «Реформа контрольно-надзорной деятельности»
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Распоряжение Правительства РФ от 17.05.2016 № 934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности»
Исполнители и соисполнители проекта	Государственная жилищная инспекция Калужской области (далее – инспекция)
Разработчик программы	Государственная жилищная инспекция Калужской области
Цели программы	- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в подконтрольной сфере общественных отношений; - сокращение количества выявленных

	<p>нарушений обязательных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества подконтрольных субъектов, исполнивших предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований; - установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; - создание системы консультирования; - повышение уровня ответственности; - создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационных технологий; - повышение уровня ответственности подконтрольных субъектов за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в соответствующих видах надзора; - повышение информированности граждан, подконтрольных субъектов о требованиях законодательства в области жилищных отношений, регионального государственного жилищного надзора; - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению подконтрольными субъектами наиболее распространенных нарушений законодательства в соответствующих областях.
Срок начала и окончания программы	01 января 2020 г. - 31 декабря 2022 г.
Источники финансирования	текущее финансирование, дополнительных средств не требуется.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий инспекции; - внедрение различных способов профилактики;

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри инспекции; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц инспекции; - повышение прозрачности деятельности инспекции; - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; - обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению; - снижение количества нарушений; - повышение уровня информированности граждан об обязательных требованиях
--	---

Раздел 1. Анализ оценки состояния подконтрольной сферы

1.1. Описание типов и видов подконтрольных субъектов.

Поднадзорными субъектами являются:

1.1.1. Товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы;

1.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов при непосредственном управлении (в том числе ведомственной жилищный фонд);

1.1.3. Специализированные организации, созданные в целях обеспечения проведения капитального ремонта на территории Калужской области (Фонд капитального ремонта Калужской области).

1.1.4. Специализированные организации, созданные в целях обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Калужской области (государственное предприятие Калужской области «Калужский региональный экологический оператор»);

1.1.5. Специализированные организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории Калужской области;

1.1.6. Собственники и наниматели помещений в многоквартирных домах.

Поднадзорными объектами являются:

1.1.7. Общее имущество многоквартирных домов, расположенных на территории Калужской области, в количестве 9 850 объектов.

1.1.8. Помещения, не отнесенные к общему имуществу, расположенные в 9 850 многоквартирных домах на территории Калужской области.

1.2. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора.

К предмету контрольно-надзорной деятельности органа государственного жилищного надзора относятся установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требования к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности обязательные требования (далее – обязательные требования).

Региональный государственный жилищный надзор осуществляется посредством:

а) организации и проведения проверок выполнения подконтрольными субъектами обязательных требований;

б) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

в) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении подконтрольными субъектами своей деятельности.

Плановые проверки не проводятся, внеплановые проверки проводятся с применением риск-ориентированного подхода на основании Перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 17.09.2018 № 557 «О перечне видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход». Во исполнение требований федерального и регионального законодательства постановлением Правительства Калужской области от 12 апреля 2016 года № 231 "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Калужской области" (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 15.05.2017 N 292, от 31.01.2018 N 64) утвержден Порядок организации и проведения регионального государственного жилищного надзора в Калужской области.

1.3. Данные о проведенных мероприятиях по контролю, принятым мерах

Год	Региональный государственный жилищный надзор	Отношение к предыдущему году	Примечание
Количество проверок			
2017	1318	96%	
2018	1124	85%	
2019	1525	136%	
Количество документарных проверок			
2017	207	94%	
2018	174	84%	
2019	189	109%	
Количество выездных проверок			
2017	1133	95%	
2018	966	85%	
2019	1336	138%	
Количество поступивших обращений			

2017	8439	149%	
2018	8461	100%	
2019	6042	71%	
Количество выявленных нарушений			
2017	3351	67%	
2018	2772	82%	
2019	2141	77%	
Количество выданных предписаний			
2017	864	109%	
2018	700	81%	
2019	559	80%	
Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований			
2018	51	0	
2019	202	396%	
Количество подконтрольных субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами			
2017	325	114%	
2018	371	114%	
2019	370	99%	
Количество проверенных субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами			
2017	152	86%	
2018	212	140%	
2019	71	34%	

1.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба.

Региональный государственный жилищный надзор на территории Калужской области осуществляется в отношении 370 организаций, управляющих многоквартирными домами, в том числе 180 лицензированных управляющих компаний, 190 ТСЖ, ЖСК, ТСН и прочие организации, осуществляющие деятельность по управлению МКД.

Деятельность инспекции в отношении проверяемых субъектов осуществляется посредством проведения внеплановых проверок в соответствии с определенными законодательством предметами проверок, а также посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, осуществляемым без взаимодействия с проверяемыми лицами.

В целях реализации своих полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора проведено 1 525 проверок, по результатам которых выявлено 2 141 нарушения, в том числе:

- 1531 нарушение правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- 100 нарушений порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;
- 153 нарушений, связанных с неисполнением предписаний инспекции;
- 41 нарушение качества предоставления коммунальных услуг населению;
- 316 нарушения правил пользования жилыми помещениями.

На основании выявленных нарушений выдано 559 предписаний, возбуждено 258 административных дела. Основная часть предписаний, выданных инспекцией, 95% устранена управляющими организациями в установленные сроки.

Одним из направлений деятельности инспекции является осуществление контроля деятельности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Калужской области (далее – Фонд капремонта). Специалистами инспекции принято участие в комиссиях по приемке выполненных работ на 381 МКД, из которых 282 введены в эксплуатацию. По остальным домам комиссиями были выявлены нарушения СНиП, подрядным организациям выданы замечания для устранения.

В порядке контроля за формированием фондов капитального ремонта принято и проверено около 2800 отчетов владельцев специальных счетов. На основе анализа поступившей отчетности, а также отчетности ФКР МКД КО (около 1100 отчетов) выявлено 8 МКД, имеющих собираемость средств менее 50%. В адрес администраций муниципальных образований направлены соответствующие уведомления о необходимости принятия мер, предусмотренных Жилищным кодексом. Уменьшение данного показателя будет свидетельствовать о стабилизации процессов формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов.

В рамках мониторинга подготовки жилищного фонда к работе в условиях осенне-зимний периода 2019/20 года осуществлены контрольные мероприятия в отношении 22 администраций муниципальных районов и 18 администраций муниципальных образований, обладающих полномочиями по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду, 73 управляющих организаций, осуществляющих управление жилищным фондом общей площадью около 10,15 млн. кв.м. В целях проверки достоверности предоставленных данных осуществлен выборочный осмотр 242 МКД. В ходе контрольных мероприятий осуществляется обучение специалистов администраций и управляющих компаний методике подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду. Разъясняется роль каждого элемента в общей системе управления жилищным фондом и обеспечения надежного функционирования инженерных систем.

В ходе взаимодействия с администрациями органов местного самоуправления получена информация о нарушениях, допускаемых рядом УК и ТСЖ в ходе обеспечения готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду. По этим обращениям, а также по обращениям граждан, организованы и проведены 9 внеплановых проверок. Большинство имевшихся нарушений были устранены управляющими организациями до начала проверок.

Согласно статистическим показателям результатов контрольно-надзорной деятельности количество проведенных проверок, количество выявленных нарушений сократилось, также уменьшилось количество выданных предписаний, увеличивается количество мероприятий, проводимых без взаимодействия с юридическими лицами. Сложившаяся ситуация обусловлена, в том числе, повышением уровня профилактической и информационно-разъяснительной работы, проводимой инспекцией.

Внедрение риск-ориентированного подхода и установка критериев риска для внеплановых проверок существенно сократит направление работы инспекции по масштабным осмотрам многоквартирных жилых домов. Также, на текущий момент, не существует системных первичных данных, определенных методик расчета прогнозируемого риска для оценки возможного материального вреда, связанного с неисполнением проверяемым лицом обязательных требований.

Соответственно при сокращении количества осматриваемых инспекцией домов в течение года, уменьшении количества выявляемых нарушений в части технического состояния жилого фонда, риск наступления неблагоприятных последствий для граждан смещается в сторону увеличения в целом по контролируемой инспекцией отрасли.

1.5. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Ключевыми рисками являются потенциальные негативные последствия возможного несоблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, приводящих к:

- самовольным перепланировкам и переустройству жилых помещений с наступлением риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному имуществу, а также нарушению законных прав и интересов граждан;

- перепланировке общего имущества многоквартирного дома с наступлением риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному имуществу, а также нарушению законных прав и интересов собственников помещений в многоквартирном доме;

- использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме не по назначению;

- отчуждению общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

- риски подконтрольных субъектов, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, связаны с оказанием работ и услуг ненадлежащего качества с наступлением риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

1.6. Описание текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

- снижение количества проверок, проводимых при взаимодействии с юридическими лицами;

- снижение количества поступающих обращений и заявлений по фактам некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- снижение количества нарушений установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности.

Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы.

Целями и задачами профилактической работы является:

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в жилищной сфере;

- мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- обеспечение открытости контрольно-надзорной деятельности;
- повышение ответственности подконтрольных субъектов при выполнении законных требований контрольно-надзорного органа по устранению выявленных нарушений.

Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности:

- повышение информированности граждан о правовых механизмах, регулирующих деятельность в области использования и сохранности жилищного фонда, управления многоквартирными домами;
- предупреждение формирования причин и условий, способствующих совершению наиболее распространенных нарушений законодательства в жилищной сфере.

Раздел 3. Программные мероприятия.

План - график профилактических мероприятий на 2020-2022 г.г.

№	Формы профилактических мероприятий	Ответственные исполнители	Периодичность Проведения, сроки выполнения	Адресаты мероприятий	Ожидаемые результаты
1	Подготовка перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора а также соответствующих нормативных правовых актов (далее – НПА).	Начальники отдела ИЖФ,ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	1 раз в квартал, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
1.1	Размещение на официальном сайте инспекции сети «Интернет» (далее – сайт) НПА с текстами соответствующих нормативных правовых актов в разделе «Нормативные документы».	Начальники отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	1 раз в квартал, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
1.2	Мониторинг изменений и актуализация размещенных на сайте инспекции НПА	Начальники отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	
2	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований				

2.1	Разработка и корректировка руководств по соблюдению обязательных требований	Начальники отдела ИЖФ,ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС,	1 раз в квартал, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.2	Подготовка и выступление на публичных слушаниях с комментариями о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Начальники отдела ИЖФ,ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС,	2 раза в год, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.3	Мониторинг грубых нарушений обязательных требований с опубликованием обобщений на сайте ГЖИ в разделе «профилактика нарушений обязательных требований»	Начальники отдела ИЖФ,ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС,	2 раза в год, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	
2.4	Проведение публичных мероприятий (семинаров, круглых столов и совещаний) с участием УК, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК, РСО	Начальники отделов инспекции	4 раза в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.5	Проведение разъяснительной работы в средствах массовой	Начальники отделов инспекции	Ежеквартально	Юридические лица, индивидуальные предприниматели,	

	информации и иными способами			органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	
2.6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	
3	Обобщение практики осуществления деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора .				
3.1	Обобщение практики по административным делам с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС	2 раза в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Предотвращение нарушения обязательных требований
3.2	Обобщение судебной практики по административным делам, в части правоприменительной и контрольно-надзорной деятельности	Начальник отдела Л и ЮС	2 раза в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями	
3.3	Размещение на сайте службы обобщения (доклада) практики осуществления регионального государственного жилищного надзора.	Начальники отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	1 раз в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	
4	Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Должностные лица отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдела КИЖП, ОИ, НП.	в течение года постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления,	Предотвращение нарушения обязательных требований

				граждане.	
5	Актуализация проверочных листов (списка контрольных вопросов)	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Предотвращение нарушения обязательных

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы профилактики

Срок реализации программы профилактики службы на 2020 - 22 годы.

Для реализации программы задействованы следующие отделы инспекции:

- отдел инспектирования жилого фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами;
- отдел контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начисления платежей;
- отдел лицензирования и юридического сопровождения;
- отдел организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан.

Ресурсное обеспечение осуществляется за счет бюджета Калужской области в размере средств, определенных для финансирования деятельности государственной жилищной инспекции Калужской области. Отдельного дополнительного финансирования для реализации мероприятий программы не предусмотрено.

Раздел 5. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения мероприятий Программы и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Формы, методы организации, текущее управление реализацией Программы определяются и реализуются государственной жилищной инспекции Калужской области - исполнителем Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель государственной жилищной инспекции Калужской области:

- утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- принимает решение о корректировке мероприятий Программы, сроков и периодичности их реализации;
- утверждает годовой отчет о ходе реализации Программы.

Заместители руководителя инспекции:

- отвечают за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы и достижение конечных результатов Программы (в пределах соответствующих направлений и компетенции);
- осуществляют непосредственное руководство реализацией Программы, координацию деятельности между отделами;

- осуществляют анализ отчетности, подведение ежегодных итогов реализации Программы;
- принимают решение о целесообразности, о корректировке мероприятий Программы, сроков и периодичности их реализации;
- осуществляют ежегодный мониторинг реализации Программы.

Отделы инспекции:

- обеспечивают реализацию программы в части возложенных на отделы программных мероприятий;
- формируют предложения по совершенствованию перечня планируемых к реализации мероприятий Программы по направлениям определенным Программными мероприятиями;
- осуществляют анализ и дают оценку результатов выполнения работ по реализации мероприятий Программы, ответственными за исполнение которых они являются.

Отдел организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан инспекции:

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;
- формирует статистическую, справочную и аналитическую информацию о выполнении мероприятий Программы с учетом обобщения сведений от отделов по реализации мероприятий Программы;
- обеспечивает публичность (открытость) информации о ходе и результатах реализации Программы на официальном сайте инспекции в сети "Интернет"

Отдел лицензирования и юридического сопровождения инспекции:

- разрабатывает, согласовывает и передает на утверждение руководителю инспекции проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, необходимых для реализации Программы;
- при необходимости разрабатывает предложения о внесении изменений в Программу;
- участвует в реализации программы в части программных мероприятий.

Раздел 6. Оценка эффективности программы.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы. Ожидаемый результат от реализации Программы.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы. Ожидаемый результат от реализации Программы.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы.

№	Показатель	Формула расчета показателя	Базовое значение	2020 г.	2021г.	2022г.

1.	Доля подконтрольных субъектов (юр. лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения.	$D_c = K_n / K_o * 100\%$	%	50%	47%	45%
2.	Доля исполненных предписаний, выданных инспекцией, в связи с выявленными нарушениями обязательных требований субъектов (юр. лиц и индивидуальных предпринимателей)	$D_i = K_{ip} / K_v * 100\%$	%	92%	93%	94%
3.	Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок.	$D_{vp} = K_{vp} / K_{op} * 100\%$	%	10%	15%	20%

Целевые показатели эффективности:

1) Снижение доли подконтрольных субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения.

2) Увеличение доли исполненных предписаний – увеличение устранения нарушений субъектами (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), выявленных в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий.

3) Увеличение доли выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок.

Методика оценки эффективности Программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается инспекцией при проведении мероприятий по лицензионному контролю в 2020-22 гг.

Методика оценки эффективности проводится по итогам работы за каждый отчетный год, путем следующего расчета:

1. Снижение доли подконтрольных субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения. Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, допустивших нарушения в отчетном году, к общему количеству субъектов. По формуле

$D_c = K_n / K_o * 100\%$, где

D_c – доля подконтрольных субъектов, допустивших нарушения;

K_n – количество подконтрольных субъектов, допустивших нарушения;

K_o – общее количество работающих субъектов.

2. Увеличение доли исполненных предписаний – увеличение устранения нарушений субъектами (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), выявленных в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества исполненных предписаний (устранивших нарушения) в отчетном году, к общему количеству выданных предписаний. По формуле:

$D_i = K_{ip} / K_v * 100\%$, где

D_i – доля исполненных предписаний, выданных инспекцией;

K_{ip} – количество исполненных предписаний (устраненные нарушения);

K_v - общее количество выданных предписаний.

3. Увеличение доли выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок. Показатель рассчитывается как отношение количества выданных предостережений в отчетном году к общему количеству проверок в отчетном году. По формуле:

$D_{vp} = K_{vp} / K_{op} * 100\%$, где

D_{vp} - доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

K_{vp} – количество выданных предостережений

K_{op} – общее количество проверок.

Ожидаемый результат от реализации Программы.

- снижение количества подконтрольных субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения обязательных требований;
- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований в области регионального государственного жилищного надзора;
- увеличение количества подконтрольных субъектов, исполнивших предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.