

Приложение №2
к приказу государственной жилищной
инспекции Калужской области
от 03 декабря 2021 № 103-п

**Программа
профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Калужской области на 2022 год**

ПАСПОРТ

Краткое наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора).
Куратор программы	А.В. Дулишкович, начальник государственной жилищной инспекции Калужской области
Функциональный заказчик	Проектный комитет по направлению «Реформа контрольно-надзорной деятельности»
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Проект постановления Правительства РФ «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора», проект постановления Правительства Калужской области «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Калужской области»
Исполнители и соисполнители проекта	Государственная жилищная инспекция Калужской области (далее – инспекция)
Разработчик программы	Государственная жилищная инспекция Калужской области
Цели программы	<ul style="list-style-type: none">- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в подконтрольной сфере общественных отношений;- сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований;- увеличение количества подконтрольных

	<p>субъектов, исполнивших предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение энергетической эффективности в отношении жилищного фонда; - сокращение количества выявленных нарушений требований к формированию фондов капитального ремонта.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований; - установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; - повышение уровня ответственности; - создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационных технологий; - повышение уровня ответственности подконтрольных субъектов за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в соответствующих видах надзора; - повышение информированности граждан, подконтрольных субъектов о требованиях законодательства в области жилищных отношений, регионального государственного жилищного контроля (надзора); - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению подконтрольными субъектами наиболее распространенных нарушений законодательства в соответствующих областях.
Срок начала и окончания программы	01 января 2022 г. - 31 декабря 2022 г.
Источники финансирования	текущее финансирование, дополнительных средств не требуется.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий инспекции:

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование; - обобщение правоприменительной практики; - объявление предостережения; - консультирование; - профилактический визит; - внедрение различных способов профилактики; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц инспекции; - повышение прозрачности деятельности инспекции; - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению; - снижение количества нарушений; - повышение уровня информированности граждан об обязательных требованиях
--	---

Раздел 1. Анализ оценки состояния подконтрольной сферы

1.1. Описание типов и видов подконтрольных субъектов.

Поднадзорными субъектами являются:

1.1.1. Товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы;

1.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов при непосредственном управлении (в том числе ведомственной жилищный фонд);

1.1.3. Специализированные организации, созданные в целях обеспечения проведения капитального ремонта на территории Калужской области (Фонд капитального ремонта Калужской области).

1.1.4. Специализированные организации, созданные в целях обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Калужской области (государственное предприятие Калужской области «Калужский региональный экологический оператор»);

1.1.5. Специализированные организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории Калужской области;

1.1.6. Специализированные организации, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов в многоквартирных домах (далее – контролируемые лица);

1.1.7. Специализированные ресурсоснабжающие организации;

1.1.8. Собственники и наниматели помещений в многоквартирных домах.

Поднадзорными объектами являются:

1.1.7. Общее имущество многоквартирных домов, расположенных на территории Калужской области, в количестве 9 681 объект.

1.1.8. Помещения, не отнесенные к общему имуществу, расположенные в 9 681 многоквартирном доме на территории Калужской области.

1.2. Данные о проведенных мероприятиях по контролю, принятым мерах

Год	Региональный государственный жилищный надзор	Отношение к предыдущему году	Примечание
Количество поступивших обращений			
2020	8207	136%	
2021	6968	85%	
Количество проверок			
2020	500	33%	
2021	727	145%	
Количество выявленных нарушений			
2020	373	17%	
2021	412	110%	
Количество выданных предписаний			
2020	316	57%	
2021	343	108%	
Количество информационных писем			
2020	24	-	
2021	15	63 %	
Количество проведенных консультаций			
2020	27	-	
2021	16	59 %	
Количество проведенных инспекторских визитов			
2020	0	0%	
2021	0	0%	
Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований			
2020	160	79%	
2021	23	396%	
Количество подконтрольных субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами			
2020	405	109%	
2021	412	102%	
Количество проверенных субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами			
2020	64	90%	
2021	69	108%	

1.3. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба.

Региональный государственный жилищный надзор на территории Калужской области осуществляется в отношении 412 организаций, управляющих многоквартирными домами, в том числе 199 лицензированных управляющих компаний, 213 ТСЖ, ЖСК, ТСН и прочие

организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – МКД).

Деятельность инспекции в отношении проверяемых субъектов осуществляется посредством проведения внеплановых проверок в соответствии с определенными законодательством предметами проверок, а также посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, осуществляемым без взаимодействия с проверяемыми лицами.

В целях реализации своих полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора проведено 727 проверок, по результатам которых выявлено 412 нарушения, в том числе:

- 186 нарушение правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- 9 нарушений порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;
- 63 нарушений, связанных с неисполнением предписаний инспекции;
- 139 нарушения правил пользования жилыми помещениями.

На основании выявленных нарушений выдано 343 предписаний, возбуждено 916 административных дела. Основная часть предписаний, выданных инспекцией, 93,1% устранена управляющими организациями в установленные сроки.

Одним из направлений деятельности инспекции является осуществление контроля деятельности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Калужской области (далее – Фонд капремонта). Специалистами инспекции принято участие в комиссиях по приемке выполненных работ на 188 МКД, из которых 128 введены в эксплуатацию. По остальным домам комиссиями были выявлены нарушения СНиП, подрядным организациям выданы замечания для устранения.

В рамках мониторинга подготовки жилищного фонда к работе в условиях осенне-зимний периода 2020/21 года осуществлены контрольные мероприятия в отношении 24 администраций муниципальных районов и 17 администраций муниципальных образований, обладающих полномочиями по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду, 61 управляющих организаций, осуществляющих управление жилищным фондом общей площадью около 6,9 млн. кв.м. В целях проверки достоверности предоставленных данных осуществлен выборочный осмотр 236 МКД.

В ходе контрольных мероприятий осуществляется обучение специалистов администраций и управляющих компаний методике подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду. Полученные в ходе контрольных мероприятий данные систематизируются, выявляются типичные ошибки и недочеты, которые разбираются в ходе работы «круглого стола» на тему: «Итоги подготовки к отопительному сезону 2020/2021 гг. Вопросы пуска тепла. Типовые недостатки и ошибки».

Внедрение риск-ориентированного подхода и установка критериев риска для внеплановых проверок существенно сократит направление работы инспекции по масштабным осмотрам многоквартирных жилых домов. Критерии разработаны и утверждены по тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Деятельность контролируемых лиц, подлежащая

государственному жилищному надзору, позволит уменьшить административную нагрузку на бизнес, относящийся к категориям по степени тяжести - «умеренный» и «низкий» и уделять больше внимания в профилактической работе подконтрольным субъектам, отнесенным к категориям – «значительный» и «средний».

1.4. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Ключевыми рисками являются потенциальные негативные последствия возможного несоблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, приводящих к:

- самовольным перепланировкам и переустройству жилых помещений с наступлением риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному имуществу, а также нарушению законных прав и интересов граждан;

- перепланировке общего имущества многоквартирного дома с наступлением риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному имуществу, а также нарушению законных прав и интересов собственников помещений в многоквартирном доме;

- использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме не по назначению;

- отчуждению общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- недостаточной подготовки жилищного фонда к работе в условиях осенне-зимнего периода;

- некачественного проведения капитального ремонта МКД, выявление нарушений СНиП подрядными организациями при приемке выполненных работ;

- подконтрольных субъектов, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, связаны с оказанием работ и услуг ненадлежащего качества с наступлением риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

1.6. Описание текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

- снижение количества проверок, проводимых при взаимодействии с юридическими лицами;

- снижение количества поступающих обращений и заявлений по фактам некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- снижение количества нарушений установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности.

Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы.

Целями и задачами профилактической работы является:

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в жилищной сфере;
- мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- обеспечение открытости контрольно-надзорной деятельности;
- повышение ответственности подконтрольных субъектов при выполнении законных требований контрольно-надзорного органа по устранению выявленных нарушений.

Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности:

- повышение информированности граждан о правовых механизмах, регулирующих деятельность в области использования и сохранности жилищного фонда, управления многоквартирными домами;
- повышение информированности подконтрольных субъектов посредством консультирования и размещения на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по актуальной проблеме с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- предупреждение формирования причин и условий, способствующих совершению наиболее распространенных нарушений законодательства в жилищной сфере.

Раздел 3. Программные мероприятия.

План - график профилактических мероприятий на 2022 год.

№	Формы профилактических мероприятий	Ответственные исполнители	Периодичность Проведения, сроки выполнения	Адресаты мероприятий	Ожидаемые результаты
1	Подготовка перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора а также соответствующих нормативных правовых актов (далее – НПА).	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	1 раз в квартал, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
1.1	Размещение на официальном сайте инспекции сети «Интернет» (далее – сайт) НПА с текстами соответствующих нормативных правовых актов в разделе	Начальники отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	1 раз в квартал, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления,	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях

	«Нормативные документы».			граждане.	
1.2	Мониторинг изменений и актуализация размещенных на сайте инспекции НПА	Начальники отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	
2	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований				
2.1	Разработка и корректировка руководств по соблюдению обязательных требований	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС,	1 раз в полугодие, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.2	Подготовка и выступление на публичных слушаниях с комментариями о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС,	1 раз в год, при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях
2.3	Проведение профилактических визитов в форме проф. беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС,	При появлении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели.	
2.4	Проведение публичных мероприятий (семинаров, круглых столов и совещаний) с участием УК, ТСЖ, ТСН, ЖСК,	Начальники отделов инспекции	1-2 раза в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы	Повышение информированности подконтрольных субъектов о

	ЖК, РСО			государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	действующих обязательных требованиях
2.5	Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	Начальники отделов инспекции	Ежеквартально	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях
2.6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений обязательных требований должностным лицом инспекции по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо размещения на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по актуальной проблеме.	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требованиях
3	Обобщение практики осуществления деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора.				
3.1	Обобщение практики по административным делам с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС	1 раз в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Предотвращение нарушения обязательных требований
3.2	Обобщение судебной практики по административным делам, в части правоприменительной и контрольно-надзорной деятельности	Начальник отдела Л и ЮС	1 раз в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями	

3.3	Размещение на сайте службы обобщения (доклада) практики осуществления регионального государственного жилищного надзора.	Начальники отдел Л и ЮС, отдел ОАР и КОГ	1 раз в год	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	
4	Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Должностные лица отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдела КИЖП, ОИ, НП.	в течение года постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Предотвращение нарушения обязательных требований
5	Актуализация проверочных листов (списка контрольных вопросов)	Начальники отдела ИЖФ, ЛК и контроля КП, отдел Л и ЮС	По мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане.	Предотвращение нарушения обязательных требований.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы профилактики

Срок реализации программы профилактики службы на 2022 год.

Для реализации программы задействованы следующие отделы инспекции:

- отдел инспектирования жилого фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами;
- отдел контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начисления платежей;
- отдел лицензирования и юридического сопровождения;
- отдел организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан.

Ресурсное обеспечение осуществляется за счет бюджета Калужской области в размере средств, определенных для финансирования деятельности государственной жилищной инспекции Калужской области. Отдельного дополнительного финансирования для реализации мероприятий программы не предусмотрено.

Раздел 5. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения мероприятий Программы и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Формы, методы организации, текущее управление реализацией Программы определяются и реализуются государственной жилищной инспекции Калужской области - исполнителем Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник государственной жилищной инспекции Калужской области:

- утверждает нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- принимает решение о корректировке мероприятий Программы, сроков и периодичности их реализации;

- утверждает годовой отчет о ходе реализации Программы.

Заместители руководителя инспекции:

- отвечают за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы и достижение конечных результатов Программы (в пределах соответствующих направлений и компетенции);

- осуществляют непосредственное руководство реализацией Программы, координацию деятельности между отделами;

- осуществляют анализ отчетности, подведение ежегодных итогов реализации Программы;

- принимают решение о целесообразности, о корректировке мероприятий Программы, сроков и периодичности их реализации;

- осуществляют ежегодный мониторинг реализации Программы.

Отделы инспекции:

- обеспечивают реализацию программы в части возложенных на отделы программных мероприятий;

- формируют предложения по совершенствованию перечня планируемых к реализации мероприятий Программы по направлениям определенным Программными мероприятиями;

- осуществляют анализ и дают оценку результатов выполнения работ по реализации мероприятий Программы, ответственными за исполнение которых они являются.

Отдел организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан инспекции:

- разрабатывает проект Программы и размещает ее на сайте инспекции не позднее 01 октября 2021 года;

- организует общественное обсуждение программы, собирая замечание и предложение граждан на электронную почту начальника отдела с 1 октября по 1 ноября 2021 года;

- поданные в период общественного обсуждения замечания и предложения рассматриваются разработчиками программы в период с 1 ноября по 1 декабря 2021 года. По каждому предложению формируется мотивированное заключение о его учете или отклонении в программу;

- направляет проект программы в общественный совет при ГЖИ Калужской области в целях его обсуждения;

- размещает проект программы с результатами общественного обсуждения на сайте инспекции не позднее 10 декабря 2021 года;

- утверждает программу приказом начальника инспекции до 20 декабря 2021 года и размещает ее на сайте инспекции;

- готовит годовой доклад о ходе реализации Программы не позднее 31 января 2023 года;

- формирует статистическую, справочную и аналитическую информацию о выполнении мероприятий Программы с учетом обобщения сведений от отделов по реализации мероприятий Программы;

- обеспечивает публичность (открытость) информации о ходе и результатах реализации Программы на официальном сайте инспекции в сети «Интернет».

Отдел лицензирования и юридического сопровождения инспекции:

- разрабатывает, согласовывает и передает на утверждение руководителю инспекции проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, необходимых для реализации Программы;

- при необходимости разрабатывает предложения о внесении изменений в Программу;

- участвует в реализации программы в части программных мероприятий.

Раздел 6. Оценка эффективности программы.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы. Ожидаемый результат от реализации Программы.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы. Ожидаемый результат от реализации Программы.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы.

№	Показатель	Формула расчета показателя	Базовое значение	2021г.	2022г.
1.	Доля подконтрольных субъектов (юр. лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения.	$D_c = K_n / K_o$ * 100%	%	47%	45%
2.	Доля исполненных предписаний, выданных инспекцией, в связи с выявленными нарушениями обязательных требований субъектов (юр. лиц и индивидуальных предпринимателей)	$D_i = K_{ip} / K_v$ * 100%	%	93%	94%
3.	Доля выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок.	$D_{vp} = K_{vp} / K_{op}$ * 100%	%	15%	20%
4.	Доля проведенных консультаций во вопросам, относящимся к деятельности подконтрольных субъектов к общему количеству проверок	$D_k = K_k / K_{op}$ * 100%	%	2%	6%

5.	Доля профилактических визитов к общему количеству проверок.	$D_{pv} = K_{pv} / K_{op} * 100\%$	%	0	5%
----	---	------------------------------------	---	---	----

Целевые показатели эффективности:

- 1) Снижение доли подконтрольных субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения.
- 2) Увеличение доли исполненных предписаний – увеличение устранения нарушений субъектами (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), выявленных в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий.
- 3) Увеличение доли выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок.
- 4) Увеличение доли проведенных консультаций о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок.
- 5) Увеличение доли профилактических визитов к подконтрольным субъектам и на контрольные объекты к общему количеству проверок.

Методика оценки эффективности Программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается инспекцией при проведении мероприятий по лицензионному контролю в 2022 г.

Методика оценки эффективности проводится по итогам работы за отчетный год, путем следующего расчета:

1. Снижение доли подконтрольных субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения. Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, допустивших нарушения в отчетном году, к общему количеству субъектов. По формуле

$$D_c = K_n / K_o * 100\%, \text{ где}$$

D_c – доля подконтрольных субъектов, допустивших нарушения;

K_n – количество подконтрольных субъектов, допустивших нарушения;

K_o – общее количество работающих субъектов.

2. Увеличение доли исполненных предписаний – увеличение устранения нарушений субъектами (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), выявленных в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества исполненных предписаний (устранивших нарушения) в отчетном году, к общему количеству выданных предписаний. По формуле:

$$D_i = K_{ip} / K_v * 100\%, \text{ где}$$

D_i – доля исполненных предписаний, выданных инспекцией;

K_{ip} – количество исполненных предписаний (устраненные нарушения);

K_v - общее количество выданных предписаний.

3. Увеличение доли выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок. Показатель рассчитывается как отношение количества выданных предостережений в отчетном году к общему количеству проверок в отчетном году. По формуле:

$D_{vp} = K_{vp} / K_{op} * 100\%$, где

D_{vp} - доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

K_{vp} – количество выданных предостережений

K_{op} – общее количество проверок.

4. Увеличение доли проведенных консультаций (должностным лицом инспекции по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо размещения на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по актуальной проблеме) о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству проверок. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных консультаций в отчетном году к общему количеству проверок в отчетном году. По формуле:

$D_k = K_k / K_{op} * 100\%$, где

D_k - доля проведенных консультаций

K_k – количество проведенных консультаций

K_{op} – общее количество проверок.

5. Увеличение доли профилактических визитов к общему количеству проверок. Показатель рассчитывается как отношение количества профилактических визитов в отчетном году к общему количеству проверок в отчетном году. По формуле:

$D_{pv} = K_{pv} / K_{op} * 100\%$, где

D_{pv} - доля проведенных профилактических визитов

K_{pv} – количество профилактических визитов

K_{op} – общее количество проверок.

Ожидаемый результат от реализации Программы.

- снижение количества подконтрольных субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения обязательных требований;
- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований в области регионального государственного жилищного надзора;
- увеличение количества подконтрольных субъектов, исполнивших предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.