

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

**ПРИКАЗ**

от 29.10.2009

№ 43-п

**О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (прилагается).

Заместитель начальника инспекции

В.В. Макарчук



**Порядок**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции**  
**Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень**  
**сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и**  
**порядок регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее – Порядок) определяет действия государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Калужской области (далее соответственно – гражданский служащий, инспекция) по уведомлению представителя нанимателя – начальника государственной жилищной инспекции Калужской области (далее – представитель нанимателя) – об указанных фактах, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калужской области в сфере противодействия коррупции.

3. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о данном обращении.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) производится гражданским служащим письменно по форме, указанной в Приложении №1 к Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность государственной гражданской службы и наименование структурного подразделения;
- дата, время и место обращения;
- факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления.

5. Уведомление регистрируется старшим инспектором в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме, указанной в Приложении № 2 к Порядку.

Регистрация уведомления производится в день его поступления.

6. Зарегистрированное уведомление в течение рабочего дня направляется представителю нанимателя для организации проверки содержащихся в нем сведений и принятия мер в соответствии с настоящим Порядком.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

8. Для проведения проверки приказом инспекции образуется комиссия, в состав которой включаются представитель нанимателя, являющийся председателем комиссии, непосредственный руководитель гражданского служащего и специалист по кадровой работе.

9. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

12. Решение комиссии по результатам проверки оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и наименование структурного подразделения гражданского служащего, составившего уведомление и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Член комиссии в случае несогласия с решением вправе выразить в письменной форме и приобщить к протоколу свое особое мнение.

14. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом решения комиссии по результатам проверки в течение двух рабочих дней может принять следующие решения:

а) об организационных мерах с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в приказы и иные локальные акты инспекции с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

Приложение №1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего государственной жилищной  
инспекции Калужской области к совершению  
коррупционных правонарушений, перечню  
сведений, содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений  
и порядку регистрации уведомлений

Начальнику государственной  
жилищной инспекции  
Калужской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»  
я, \_\_\_\_\_, настоящим

(Ф.И.О., замещаемая должность и наименование структурного подразделения)

уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения)

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2

к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
государственной жилищной инспекции  
Калужской области к совершению коррупционных  
правонарушений, перечню сведений, содержащихся в  
уведомлениях, организации проверки этих сведений  
и порядку регистрации уведомлений

**Журнал регистрации  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование замещаемой должности, наименование структурного подразделения гражданского служащего, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 2, тел. 59-15-44, факс: 778-400

E-mail: kenig@adm.kaluga.ru

*11.11.2009 № 03-48/439-09*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Начальнику государственной  
жилищной инспекции  
Калужской области**

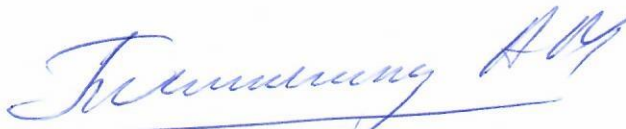
**В.М. Лашуку**

**Уважаемый Виктор Михайлович!**


Администрацией Губернатора Калужской области рассмотрен представленный на государственную регистрацию приказ государственной жилищной инспекции Калужской области от 29 октября 2009 года №43-п «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

В соответствии с пунктом 1 статьи 52' Закона Калужской области от 25.07.1995 № 12 «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», пунктом 1 Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.07.2004 № 205, представленный приказ государственной регистрации не подлежит, так как не является нормативным.

  
Е.Л. Кениг

  
Для работы

Макурин А.И.  
77 84 53

  
13.11.09