

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2019 г.

№ 144-п

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Калужской области от 29.11.2017 № 266-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Калужской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Калужской области «О государственной гражданской службе Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ государственной жилищной инспекции Калужской области от 29.11.2017 № 266-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Калужской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» изложив приложение к Приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальника инспекции



Приложение
к приказу государственной жилищной
инспекции Калужской области
от 20 декабря 2019 г. № 144-п

«Приложение
к приказу государственной жилищной
инспекции Калужской области
от 29.11.2017 г. № 266-п

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
государственной жилищной инспекции Калужской области,
замещение которых связано с коррупционными рисками
и при замещении которых государственные гражданские служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Калужской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; управление государственным имуществом; осуществление государственных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

1. Заместитель начальника инспекции.
2. Заместитель начальника инспекции – начальник отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.
3. Заместитель начальника инспекции – начальник отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.
4. Начальник отдела лицензирования и юридического сопровождения.
5. Начальник отдела организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан.
6. Заместитель начальника отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.
7. Заместитель начальника отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.
8. Заместитель начальника отдела лицензирования и юридического сопровождения.

9. Заместитель начальника отдела организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан.

10. Главный специалист отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.

11. Главный специалист отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

12. Главный специалист отдела лицензирования и юридического сопровождения.

13. Ведущий специалист отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами.

14. Ведущий специалист отдела контроля за использованием жилых помещений, общего имущества, начислением платежей.

15. Ведущий специалист отдела лицензирования и юридического сопровождения.

16. Ведущий специалист отдела организационно-аналитической работы и контроля за обращениями граждан.».