

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

**ПРИКАЗ**

от 16.03.2018

№ 51-н

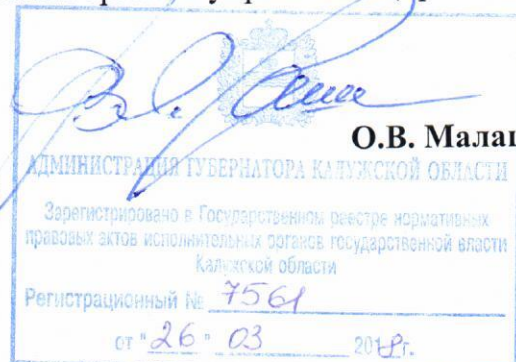
**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона №79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления (прилагается).

И.о. начальника инспекции



Приложение

к приказу государственной жилищной инспекции Калужской области

от «16» марта 2018 г. № 51-п

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими государственной  
жилищной инспекции Калужской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов  
управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Калужской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передает ходатайство о получении разрешения участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, специалисту государственной жилищной инспекции Калужской области, осуществляющему ведение кадровой работы (далее – специалист инспекции).

3. Ходатайство подается не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении вышеуказанными некоммерческими организациями.

4. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Ходатайство подлежит регистрации специалистом инспекции в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственной жилищной инспекции Калужской области.

6. Ходатайство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется специалистом инспекции начальнику государственной жилищной инспекции Калужской области для рассмотрения (далее – начальник инспекции).

7. Начальник инспекции принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства.

8. Специалист инспекции уведомляет государственного служащего о принятом начальником инспекции решении, делает отметку о таком решении в журнале, а также приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления

Начальнику государственной жилищной инспекции Калужской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность государственного служащего)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

Ходатайство

о получении разрешения участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ходатайствую о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, юридический адрес, ИНН)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления

**Журнал**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения участвовать в управлении**  
**некоммерческой организацией**

№	Дата и время регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства