

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

**ПРИКАЗ**

от 31.05.2016

№ 125-п

**Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций государственной  
жилищной инспекции Калужской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», и на основании Положения о государственной жилищной инспекции калужской области утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 12.04.2004г. №104 «О государственной жилищной инспекции Калужской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственной жилищной инспекции Калужской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции



Р.С. Саидов



**Нормативные затраты  
на обеспечение функций государственной жилищной инспекции  
Калужской области**

В целях соблюдения подпункта «б» пункта 1, подпункта «а» пункта 22 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (далее - Правила).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 44-ФЗ нормативные затраты на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг инспекции.

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного Постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», для определения нормативных затрат устанавливаются, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг:

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ на обеспечение функций государственной жилищной инспекции Калужской области:**



**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Государственной жилищной инспекции Калужской области  
Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где  $Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров, ед.	Характеристика установленной точки подключения	Количество месяцев предоставления услуги с $i$ -й абонентской платой	Ежемесячная $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), руб.
71	Мини-АТС «Tenovis integral 3E/Dect» установлено по адресу: г. Калуга, ул. Суворова, 71 «А». интерфейс V.3, ISDN PRI, рекомендация G.703, скорость передачи 2048 кбит/с.	12	457,28	389 602,56

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:**

Количество абонентских номеров, ед.	Характеристика установленной точки подключения	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная плата за услуги местной телефонной связи (73 номера), руб.	Ежемесячная плата за услуги междугородной и международной телефонной связи (73 номера), руб.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ), руб.
71	Мини-АТС «Tenovis integral 3E/Dect» установлен по адресу: г. Калуга, ул. Суворова, 71 «А». интерфейс V.3, ISDN PRI, рекомендация G.703, скорость передачи 2048 кбит/с.	12	Не более 12 000,00	Не более 25 000,00	Не более 444 000,00
2	Ip канал, SIP, 12 линий	12	Не более 12 000,00	Не более 25 000,00	Не более 444 000,00



3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где  $Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми инспекцией в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (далее – нормативы министерства), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) согласно постановлению Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами инспекции, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Количество абонентских номеров, $Q_{i \text{ сот}}$	Категории должностей	Ежемесячная цена услуги подвижной связи ( $P_{i \text{ сот}}$ ), руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ( $N_{i \text{ сот}}$ )	Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ), руб.
1	Начальник инспекции	Не более 2000	12	24000
2	Категория «заместители начальника»	Не более 1500	12	36 000
4 (Глонасс)		Не более 300	12	14400

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где  $Q_{i ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

$Q_{i ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет	$P_{i ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.	$N_{i ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет	Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ), руб.
3	Не более 12000,00	12	144000,00

5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где  $Q_{i цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с $i$ -й абонентской платой;	$P_{i цп}$ - ежемесячная $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;	$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с $i$ -й абонентской платой.	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ )
2	1420	12	34080,00



## Затраты на содержание имущества

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где  $Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 N "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

$Q_{i\ рпм}$ - фактическое количество $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества $i$ -х рабочих станций;	$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 $i$ -ю рабочую станцию в месяц.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ )
65	Не более 2000,00	Не более 130000,00

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где  $Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;  
 $P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций $i$ -го вида	$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции $i$ -го вида в месяц.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ )
1	Не более 35000,00	Не более 35 000,00

**8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;  
 $P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей $i$ -го вида;	$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей $i$ -го вида в месяц.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ )
---	--	---



70	Не более 1000,00	Не более 70 000,00
----	------------------	--------------------

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где  $Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами инспекции;  
 $P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

	$Q_{i\ рпм}$ - количество $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ), руб.
Ремонт оргтехники	65	Не более 2000,00	Не более 130000,00
Заправка картриджей	85	Не более 1 700	Не более 144500,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где  $Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

	$Q_{i \text{ нп}}$ - количество	$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы, руб.	Затраты ( $Z_{\text{нп}}$ ), руб.
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи	3	Не более 5 000	Не более 15000,00
Передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программных продуктов	12	Не более 5 000	Не более 60 000,00
Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов системы «1С:Предприятие»	1	Не более 32000,00	Не более 32000,00
Передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программных продуктов	1	Не более 21000,00	Не более 21000,00

### Затраты на приобретение основных средств

11. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст}} \text{ предел} - Q_{i \text{ рст}} \text{ факт}) \times P_{i \text{ рст}}],$$



где  $Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;  
 $Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;  
 $P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций	$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций	$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ), руб.
87	76	Не более 65 000	Не более 715 000,00

**12. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где  $Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами инспекции;  
 $Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники);  
 $P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами инспекции.

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество	$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество	$P_{i \text{ пм}}$ - цена	Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

			аппаратов (оргтехники) (З <sub>пм</sub> ), руб.
72	50	Не более 11000,00	Не более 242 000,00

**13. Затраты на приобретение средств подвижной связи (З<sub>прсот</sub>)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где Q<sub>i прсот</sub> - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами инспекции, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

P<sub>i прсот</sub> - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами инспекции, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Q <sub>i прсот</sub> - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Категории должностей	P <sub>i прсот</sub> - стоимость 1 средства подвижной связи	Затраты на приобретение средств подвижной связи (З <sub>прсот</sub> ), руб.
1	Начальник инспекции	Не более 10 000	Не более 10 000

**14. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З<sub>прпк</sub>)** определяются по формуле.

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

Q<sub>i прпк</sub> - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

P<sub>i прпк</sub> - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Q <sub>i прпк</sub> - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с	P <sub>i прпк</sub> - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами	Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З <sub>прпк</sub> )



нормативами государственных органов;	государственных органов.	
1	Начальник инспекции	Не более 45 000,00

### Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где  $Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;  
 $P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов	$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для $i$ -й должности, руб.	Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), руб.
5	Не более 10 500,00	Не более 52 500,00

16. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где  $Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;  
 $P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество $i$ -х системных блоков	$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного $i$ -го системного блока, руб.	Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), руб.
	Не более 55 000	Не более 605 000,00

11		
----	--	--

**17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где  $Q_{i\ двт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество $i$ -х запасных частей	$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы $i$ -й запасной части для вычислительной техники, руб.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ), руб.
20	Не более 10 000	Не более 200 000

**18. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где  $Q_{i\ мн}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами инспекции;

$P_{i\ мн}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами инспекции.

	$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество	$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы $i$ -го носителя информации, руб.	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), руб.



Накопители внешние (USB 3,0 16 Gb)	10	Не более 435	Не более 4 350
---	----	--------------	----------------

**19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где  $Q_{i\ pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами инспекции;

$N_{i\ pm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами инспекции;

$P_{i\ pm}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами инспекции.

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров	$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов	$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по $i$ -му типу принтеров, руб.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ), руб.
50	1	Не более 2 500	Не более 125 000,00

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где  $Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;  
 $P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

$Q_{iп}$ - планируемое количество $i$ -х почтовых отправлений/получений в год	$P_{iп}$ - цена 1 $i$ -го почтового отправления	Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ), руб.
Не более 30000	В соответствии с тарифом ФГУП «Почта России» за 1 отправление/получение	Не более 1 200 000,00

21. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии с нормативами министерства.

Вид затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Расчетная потребность в год, руб.	Цена нормо-часа, руб.
Техническое обслуживание и ремонт автомобиля <b>Ford Focus</b>	Не более 120 000,00	Не более 2000
Техническое обслуживание и ремонт автомобиля <b>Нива Шевроле</b>	Не более 120 000,00	Не более 1500
Техническое обслуживание и ремонт автомобиля <b>ГАЗ 2217</b>	Не более 100 000,00	Не более 1500

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{iскв} \times P_{iскв},$$



где  $Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество $i$ -х установок кондиционирования	$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб.
2	Не более 3 000	Не более 6000

### Затраты на аренду помещений и оборудования

**23. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где  $Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь арендуемой площади;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на $i$ -й арендуемой площади;	$S$ - площадь арендуемой площади;	$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр $i$ -й арендуемой площади;	$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды $i$ -й арендуемой площади.	Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ )
74	548,5	595,00	12	Не более 3 916 290,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**24. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где  $Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

$Q_{вод}$ - количество водителей	$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ), руб.
3	Не более 80	240	Не более 64 000,00

**25. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где  $Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации	$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.	Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ), руб.
---	---	---



44	Не более 5 000	Не более 220000,00
----	----------------	--------------------

**26. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ )**

Количество автомобилей	Тарифы	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ), руб.
4	Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У	Не более 30 000,00

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**27. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где  $Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами инспекции с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) согласно постановлению Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100;

Уровень государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество $i$ -х транспортных
	Количество	Цена и мощность	

			средств
Государственная жилищная инспекция Калужской области	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, «специалисты»	Не более 1,0 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	1

28. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где  $Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами инспекции;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами инспекции.

	$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами инспекции	$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами инспекции, руб.	Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ), руб.
Кресло руководителя	1	Не более 12 000	Не более 12 000,00
Кресло для работников	10	Не более 2 000	Не более 20 000
Стул офисный	12	Не более 1500,00	Не более 18000,00
Шкаф офисный	12	Не более 15000,00	180000,00
Стеллаж для документов	5	Не более 15000,00	75000,00



Шкаф для одежды	5	Не более 10000,00	50000,00
Тумба приставная	10	Не более 7000,00	70000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**29. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где  $N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами инспекции;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами инспекции.

	Ед. измерения	Количество в год	Численность работников	$P_{i \text{ канц}}$ - цена $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами инспекции, руб.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ), руб.
Бумага А4, 500 листов,	пачка	1800	74	Не более 220	Не более 396000,00

класс «С»					
Ручка шариковая	Шт.	370	74	Не более 20	Не более 7400,00
Ручка гелевая (цвет чернил - черный)	Шт.	148	74	Не более 15	Не более 2220,00
Карандаш простой с ластиком	Шт.	222	74	Не более 10	Не более 2220,00
Ластик	Шт.	148	74	Не более 10	Не более 1480,00
Корректор на спиртовой основе	Шт.	74	74	Не более 30	Не более 2220,00
Стикер с клейким краем	Шт.	370	74	Не более 35	Не более 12950,00
Папка из картона с арочным механизмом	Шт.	370	74	Не более 130	Не более 48100,00
Блок-кубик белый	Шт.	370	74	Не более 20	Не более 7400,00
Блок-кубик с клейким краем	Шт.	370	74	Не более 30	Не более 11100,00
Книга учета	Шт.	50	74	Не более 100	Не более 5000,00



Папка скоросшиватель	Шт.	370	74	Не более 6	Не более 2220,00
Зажимы для бумаги	Шт.	222	74	Не более 20	Не более 4440,00
Скрепки канцелярские	Шт.	222	74	Не более 35	Не более 7770,00
Скотч (19х33 мм)	Шт.	74	74	Не более 20	Не более 1480,00
Точилка	Шт.	74	74	Не более 30	Не более 2220,00
Клей-карандаш	Шт.	148	74	Не более 110	Не более 16280
Штемпельная краска	Шт.	5	74	Не более 90	Не более 450,00
Закладки самоклеющиеся	Шт.	370	74	Не более 60	Не более 22200,00
Линейка	Шт.	74	74	Не более 20	Не более 1480,00
Степлер	Шт.	10	74	Не более 300	Не более 3000,00
Скобы для степлера	Шт.	222	74	Не более 50	Не более 11100,00
Антистеплер	Шт.	10	74	Не более 50	Не более 500

Пластиковый уголок	Шт.	370	74	Не более 6	Не более 2220,00
Выпечитель текста	Шт.	74	74	Не более 50	Не более 3700,000
Папка скопировать (пластиковая)	Шт.	370	74	Не более 10	Не более 3700
Ножницы	Шт.	15	74	Не более 150	Не более 2250,00
Папка-конверт	Шт.	148	74	Не более 30	Не более 4440,00
Конверты А4	Шт.	1500	74	Не более 3	Не более 4500,00
Конверты С4	Шт.	1500	74	Не более не более 2,5	Не более 3750,00

**30. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где  $N_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (в ред. распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 № НА-80-р);

$P_{iгсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.



	Количество в год, тыс. л, не более	$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, руб.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{ГСМ}}$ ), руб.
Бензин АИ – 95	13500	Не более 41	Не более 553 500,00
Бензин АИ – 92,	8000	Не более 38	Не более 304 000,00

**31. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются в соответствии с нормативами инспекции с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) согласно постановлению Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100.**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (включая автомобильные шины) определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

$$Z_{\text{зчтс}} < 100\ 000 \text{ руб. в год}$$

**32. Затраты на приобретение масел, смазок и технических жидкостей для транспортных средств ( $Z_{\text{мстж}}$ ) определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.**

$$Z_{\text{мстж}} < 50\ 000 \text{ руб. в год}$$

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

**33. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где  $Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на $i$ -й вид дополнительного профессионального образования	$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, руб.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ), руб.
2	Не более 30 000,00	Не более 60 000,00