**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО РАЙОНА**

**«11» ноября 2022 года №291**

**РЕШЕНИЕ**

**О Номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии**

**Малоярославецкого района Калужской области на 2023 год**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта «ж» статьи 6 Закона Калужской области «О системе избирательных комиссий в Калужской области», территориальная избирательная комиссия Малоярославецкого района Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии Малоярославецкого района на 2023 год (прилагается).

2. Возложить ответственность за организацию делопроизводства согласно утвержденной Номенклатуре дел на Морозову Т.И. – секретаря комиссии.

3. Разместить настоящее решение на подпортале территориальных избирательных комиссий Калужской области в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: [www.admoblkaluga.ru/main/society/goven/election](http://www.admoblkaluga.ru/main/society/goven/election).

Председатель территориальной

избирательной комиссии О.В.Жукова

Секретарь территориальной

Избирательной комиссии Т.И.Морозова

|  |  |
| --- | --- |
| Территориальная избирательная комиссия  Малоярославецкого района  **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  **на 2023 год** | **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО**  **решением**  **территориальной избирательной комиссии**  **Малоярославецкого района**  **от 11.11.2022 № 291** |

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии Малоярославецкого района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | | Количество дел | Срок хранения дела и № статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | |  | 3 | 4 |
|  | | **01. Организационно-распорядительная документация** | | | |
| 01-01 | Распоряжения (постановления) Губернатора Калужской области. Постановления Законодательного Собрания Калужской области. Постановления, распоряжения Правительства Калужской области. Копии. | |  | ДМН  ст.2 б |  |
| 01-02 | Постановления и иные нормативные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Калужской области. Распоряжения председателя избирательной комиссии Калужской области. Копии. | |  | ДМН  ст.3 б |  |
| 01-03 | Решения и иные правовые акты органов местного самоуправления, поступившие в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК). Копии. | |  | ДМН  ст.2 б |  |
| 01-04 | Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним. | |  | Постоянно  ст.18 а |  |
| 01-05 | Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности. | |  | Постоянно  ст.19 а |  |
| 01-06 | Регламент ТИК. | |  | Постоянно ст. 8 а |  |
| 01-07 | Переписка с избирательными комиссиями различного уровня. | |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-08 | Переписка с государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления. | |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-09 | Переписка с органами юстиции, правоохранительными  и судебными органами. Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации  и проведения выборов, референдумов. | |  | 5 лет  ст. 143 | После принятия решения по делу |
| 01-10 | Переписка с кандидатами, депутатами, политическими партиями, общественными объединениями. | |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-11 | Обращения, заявления и жалобы граждан, документы по их рассмотрению (справки, сведения), переписка с гражданами. | |  | 5 лет  ст.154 |  |
| 01-12 | Переписка с другими организациями, со средствами массовой информации. | |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
|  | **02. Документы по реализации Плана мероприятий по правовому просвещению избирателей и повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов** | | | | |
| 02-01 | Документы по реализации программ и планов по повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей (программы, планы, отчеты, доклады, справки). Документы, связанные с обучением членов избирательных комиссий, резерва участковых избирательных комиссий (далее – УИК). | |  | Постоянно ст. 198 а,  ст. 210 |  |
|  | **03. Документы по вопросам внедрения и использования**  **Государственной автоматизированной системы РФ «Выборы»** | | | | |
| 03-01 | Документы (распоряжения, инструкции) по вопросам организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей и по обеспечению безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». | |  | ДМН  ст. 8 б, 19 а |  |
| 03-02 | Системный журнал ГАС «Выборы» КСА ТИК. | |  | ДМН  ст. 8 б |  |
| 03-03 | Аппаратный журнал ГАС «Выборы» КСА ТИК. | |  | ДМН  ст. 8 б |  |
| 03-04 | Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию. | |  | 5 лет  ст.183 ж |  |
| 03-05 | Книга учета документов ГАС «Выборы», имеющих конфиденциальный характер. | |  | 5лет  ст.183ж |  |
| 03-06 | Журнал учета жестких дисков с конфиденциальной информацией, машиночитаемых носителей с сертификатами  и резервными копиями баз данных. | |  | ДМН  ст.260ж  ст. 577, 182 к |  |
| 03-07 | Сведения об избирателях, участниках референдума, зарегистрированных на территории района, полученные системным администратором территориальной избирательной комиссии района на бумажных носителях. | |  | ДМН |  |
| 03-08 | Документы (постановления, распоряжения, методические инструкции) по использованию средств видеонаблюдения (веб-камер). Технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)  и КЭГ. | |  | 3 года  ст. 8 б,19 а | После замены новыми |  | 5 л., ст.258г |  |
|  | **04. Бухгалтерский учет и отчетность** | | | | |
| 04-01 | Договоры о передаче имущества в безвозмездное пользование и на ответственное хранение. Копии. | |  | 5 лет ЭПК  ст. 94а |  |
| 04-02 | Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации имущества. Копии. | |  | 5 лет  ст. 321 | При условии проведения проверки |
| 04-03 | Договоры о материальной ответственности. | |  | 5 лет  ст. 279 | После увольнения материально ответственного лица |
|  | **05. Документы по вопросам кадровой работы и формирования участковых избирательных комиссий, ведения резерва составов участковых избирательных комиссий** | | | | |
| 05-01 | Копии документов (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению членов ТИК, членов УИК государственными наградами РФ, наградами ЦИК России, Избирательной комиссии Калужской области, наградами Калужской области и другими поощрениями. | |  | 5 лет  ст. 500 б |  |
| 05-02 | Журнал выдачи удостоверений членам ТИК и УИК с правом решающего голоса. | |  | 3 года  ст. 589 | После окончания сроков полномочий комиссии |
| 05-03 | Документы по формированию УИК и резерва составов УИК (заявления, решения, протоколы собраний избирателей). | |  | В течение года по истечении полномочий участковой избирательной комиссии. |  |
|  | **06. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии** | | | | |
| 06-01 | Инструкция по делопроизводству в ТИК. | |  | Постоянно ст. 8 а |  |
| 06-02 | Номенклатура дел ТИК. | |  | Постоянно ст. 157 а |  |
| 06-03 | Журнал регистрации решений ТИК. | |  | Постоянно ст. 182 а |  |
| 06-04 | Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК. | |  | Постоянно ст. 182а |  |
| 06-05 | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК. | |  | 5 лет ст. 182 г |  |
| 06-06 | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК. | |  | 5 лет ст. 182 г |  |
| 06-07 | Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК и учета их выдачи. | |  | До ликвидации организации ст. 163 |  |
| 06-08 | Журнал регистрации обращений граждан. | |  | 5 лет ст. 182 е |  |
| 06-09 | Журнал регистрации приема посетителей. | |  | 3 года ст. 183 а |  |
| 06-10 | Журнал регистрации телефонограмм. | |  | 3 года ст. 182 ж |  |
| 06-11 | Описи дел постоянного хранения. | |  | Постоянно ст.  172 а |  |
| 06-12 | Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению. | |  | Постоянно ст. 170 |  |
| 06-13 | Дело фонда. | |  | Постоянно ст. 170 |  |
| 06-14 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК. | |  | Постоянно ст. 18д |  |
|  | **07. Выборы в органы местного самоуправления** | | | | |
| 07-01 | Первый экземпляр протокола и сводная таблица территориальной избирательной комиссии о результатах выборов | |  | Постоянно  п 1.1 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-02 | Список политических партий, их региональных отделений или структурных подразделений, имеющих право принимать участие в выборах депутатов в качестве избирательных объединений | |  | Постоянно  п 1.1 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-03 | Документы, представленные в комиссию уполномоченными представителями избирательных объединений (копии паспортов кандидатов; решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения; заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения; решение съезда политической партии о выдвижении кандидатов по избирательным округам списком; документ, подтверждающий согласование кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов. | |  | Постоянно  п 1.1 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-04 | Копия отчета территориальной избирательной комиссии представительному органу муниципального образования о расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутатов | |  | Постоянно  п 1.1 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-05 | Список присутствующих при установлении результатов дополнительных выборов | |  | Постоянно  п 1.4 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-06 | Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования | |  | Постоянно  п 1.1 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-07 | Документы, касающиеся выдвижения и регистрации кандидатов (заявления кандидатов о согласии баллотироваться с указанием сведений о себе; копии паспортов кандидатов; справка об исполнении кандидатами обязанностей депутатов; копии справок о приеме документов; заявления о регистрации кандидатов на основании документов, представленных при выдвижении; документы об изменениях в сведениях о кандидатах, представленных ранее; заявления кандидатов о снятии своих кандидатур | |  | Постоянно  п 1.4 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-08 | Экземпляры печатных агитационных материалов, представленные кандидатами в избирательную комиссию до начала их распространения. | |  | Постоянно  п 1.4 Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-09 | Документы, касающиеся назначения наблюдателей и членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса (заявления кандидатов о назначении членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса; письменные заявления граждан о согласии быть членами участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса) | |  | Постоянно  п.1.1. п.1.4. и п.1.7. Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-10 | Акты (о получении избирательных бюллетеней, о передачи избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии) | |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.2. Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-11 | Отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и приложенные к ним первичные финансовые документы | |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.2.  Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-12 | Сведения о размере и других условиях предоставления бесплатной и платной печатной площади, уведомления о готовности предоставить печатную площадь зарегистрированным кандидатам, представленные организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации. Сведения о размере и других условиях предоставления услуг типографий и иных организаций с уведомлениями о готовности предоставления своих услуг. | |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.2.  Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-13 | Документы (справки, уведомления, письма) о результатах проверок государственным органами сведений, представленных кандидатами | |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.2.  Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-14 | Второй экземпляр протокола и сводная таблица территориальной избирательной комиссии о результатах выборов | |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.2. и п. 1.5. Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-15 | Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, финансовые отчеты кандидатов, первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательные фонды кандидатов и расходование этих средств | |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.2. и п. 1.5. Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-16 | Опечатанные избирательные бюллетени | |  | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.6. Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-17 | Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, акты (о передаче избирательных бюллетеней, о передачи списка избирателей, о проведении голосования вне помещения для голосования), акт об уничтожении копии второго экземпляра протокола об итогах голосования, письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестр выдачи заверенных копий протоколов | |  | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.8. Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-18 | Список избирателей | |  | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.8. Постановления ИККО  № 586/100-V  от 06.03.2014  (в редакции постановления ИККО № 419/55-VI от 16.05.2019) |  |
| 07-19 | Сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших агитационные материалы и копии документов об оплате их изготовления | |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов  п.1.2. и п.1.5. |  |

## Председатель территориальной избирательной комиссии

Малоярославецкого района

## подпись расшифровка подписи

### Итоговая запись о категориях и количестве дел,

### заведенных в 2023 году

в территориальной избирательной комиссии Малоярославецкого района Калужской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам  хранения | Всего | в том числе: | |
| Переходящих | С отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного  (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного  (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

## Председатель территориальной

## избирательной комиссии

## Малоярославецкого района

Калужской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИОФ)