

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«21» сентября 2020 г.

№ 266

Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» в новой редакции

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 06.04.2011 № 183, от 25.03.2016 № 199) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить устав государственного бюджетного учреждения Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» в новой редакции (прилагается).

2. Директору государственного бюджетного учреждения Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» А.С. Корабанову провести государственную регистрацию устава учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также осуществить иные организационные и юридические действия, связанные с внесением изменений в учредительные документы учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Калужской области



Д.О. Разумовский

1024001341638
28
2.204
Приложение
к приказу министерства
цифрового развития
Калужской области

от «21» сентября 2020г. № 166

И. В. Чукалов

[Handwritten signature]



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Калужской области
Д. О. Разумовский

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Агентство информационных технологий Калужской области»

Калуга 2020г.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» (далее - учреждение) создано в соответствии с Распоряжением Администрации Калужской области от 21.01.1994 № 54-р «Об обеспечении проведения эксперимента по совершенствованию учета и социально-экономической оценке природно-ресурсного потенциала Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 23.03.2011 № 156 «О создании государственного бюджетного учреждения Калужской области путем изменения типа».

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется путем выделения субсидий на выполнение государственного задания и иных целей.

1.2. Учредителем учреждения является Калужская область, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития Калужской области (далее - учредитель).

1.3. Собственником имущества учреждения является Калужская область, в лице уполномоченных органов государственной власти Калужской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Официальное наименование учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области».

Сокращенное: ГБУ КО «Калугаинформтех».

1.6. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами и обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки и печать со своим наименованием, иные штампы.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, г. Калуга.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, представительства и иные обособленные подразделения, являющиеся его структурными подразделениями.

2. Цели и задачи деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Организация и непосредственное участие в выполнение работ по проектированию, разработке, созданию, внедрению, развитию, эксплуатации, техническому сопровождению и обеспечению эффективного функционирования:

- региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ);
- региональной навигационно-информационной системы;
- региональной инфраструктуры пространственных данных;
- информационных систем, информационных ресурсов и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры исполнительных органов государственной власти Калужской области и подведомственных им учреждениям.

2.1.2. Повышение эффективности использования современных информационно-коммуникационных технологий органами исполнительной власти Калужской области и органами местного самоуправления Калужской области в процессе предоставления (исполнения) ими государственных и муниципальных услуг и функций.

2.1.3. Решение задач по построению цифровой экономики, цифрового развития и развития информационного общества в Калужской области.

2.1.4. Осуществление ведения регионального фонда пространственных данных Калужской области.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение решает следующие задачи:

- осуществляет внедрение в деятельность исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Калужской области результатов космической деятельности и геоинформационных технологий, а именно:
 - обеспечивает эффективное использование спутниковых навигационных технологий, данных дистанционного зондирования Земли и других результатов космической деятельности в ключевых сферах жизнедеятельности в интересах социально-экономического развития и обеспечения безопасности на территории Калужской области;
 - обеспечивает постоянное информационное и техническое обеспечение эксплуатации региональной инфраструктуры пространственных данных;
 - обеспечивает постоянное информационное и техническое обеспечение эксплуатации региональной навигационно-информационной системы;
- принимает участие при внедрении технологий ГЛОНАСС на территории Калужской области;
- осуществляет создание, хранение, актуализацию, предоставление по заявкам и публикацию пространственных данных в сети Интернет;
- обеспечивает информационное взаимодействие информационных систем Калужской области, определенных государственным заданием, с информационными системами федерального и муниципального уровней в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Калужской области;
- обеспечивает межведомственное электронное взаимодействие региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Калужской области между собой и с федеральными органами исполнительной власти в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг посредством РСМЭВ;
- принимает участие в координации и сопровождении проектов по развитию цифровых технологий в Калужской области;
- принимает участие в ведении учета и классификации информационных систем, информационных ресурсов и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых органами исполнительной власти Калужской области и подведомственными им учреждениями;
- обеспечивает технологическое функционирование информационных систем Калужской области, определенных государственным заданием, а также осуществляет поддержку пользователей информационных систем;
- по заданию учредителя обеспечивает реализацию на территории Калужской области единой технологической политики при внедрении информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти Калужской области и органов местного самоуправления, а именно:
 - обеспечивает развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры с целью повышения оперативности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Калужской области гражданам и организациям в электронном виде;
 - приобретает компьютерную и организационную технику для нужд органов государственной власти Калужской области;

- приобретает лицензии на использование программного обеспечения для нужд органов государственной власти Калужской области;
- осуществляет закупки на разработку и сопровождение программного обеспечения для нужд органов государственной власти Калужской области;
- осуществляет системную и информационно-техническую поддержку комплекса программно-технических средств и средств передачи данных информационных систем Калужской области;
- выполняет функции заказчика при проведении работ по обследованию, защите и аттестации информационных систем персональных данных органов исполнительной власти Калужской области;

– содействует внедрению в региональных и муниципальных контрольно-надзорных органах информационных решений, направленных на цифровизацию и совершенствование процесса осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора) на территории Калужской области;

– выполняет функции исполнителя работ по созданию и развитию информационных систем Калужской области за счет субсидий из бюджета области бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с государственным заданием, а также субсидии на иные цели, выделяемые в порядке, установленном действующим законодательством;

– исполняет функции фондодержателя регионального фонда пространственных данных, а именно:

- сбор пространственных данных и материалов, их включение в фонд;
- постоянное хранение и учет пространственных данных и материалов фонда, актуализация пространственных данных;
- формирование сведений о пространственных данных (пространственные метаданные) в отношении содержащихся в фонде;
- предоставление пространственных данных и материалов в пользование по официальным запросам;
- публикацию пространственных данных на геопортале Калужской области;
- передачу метаданных в федеральный фонд пространственных данных;

2.3. Учреждение в рамках приносящей доход деятельности имеет право дополнительно осуществлять виды деятельности, соответствующие целям и задачам:

2.3.1. Предоставлять на договорных условиях физическим лицам, организациям различных форм собственности данные региональной системы высокоточного координатно-временного геодезического обеспечения (РС КВГО) Калужской области, в том числе:

- измерительной информации с базовых станций РС КВГО в режиме постобработки;
- корректирующей информации для определения координат точек в режиме реального времени.

2.3.2. Предоставлять услуги в сфере мониторинга и диспетчеризации транспорта, в том числе:

- подключение к телематическому серверу и предоставление web-доступа;
- оказание услуг диспетчеризации транспорта;
- установка и настройка программного обеспечения мониторинга и диспетчеризации транспорта, телематического сервера;
- обеспечение и организация ремонта и монтажа средств связи и передачи данных, навигационно-связного оборудования;
- консультирование специалистов организаций пользователей системы мониторинга транспорта по вопросам монтажа и обслуживания абонентских

терминалов, дополнительного оборудования и специального программного обеспечения.

2.3.3. Выполнять картографические работы:

- создание, издание и распространение информационных и картографических материалов в печатной и электронной форме;
- обработка данных дистанционного зондирования и подготовка на их основе производных материалов;
- перевычисление координат точек из одной системы координат в другую;
- выполнение инженерно-геодезических и топографических работ, разработка документов территориального планирования и градостроительной документации, оцифровка ранее созданных правил землепользования и застройки на населенные пункты Калужской области.

2.3.4. Оказывать органам местного самоуправления, а также организациям различных форм собственности услуги:

- по системной и информационно-технической поддержке комплекса программно-технических средств и средств передачи данных автоматизированных информационных систем Калужской области;
- по техническому сопровождению и обеспечению эффективного сопровождения информационных систем Калужской области, в том числе права пользования (доступа) информационной системой;
- по монтажу, ремонту средств вычислительной техники, обеспечение их технической и эксплуатационной готовности.

2.3.5. Проводить семинары, тренинги и конференции по вопросам использования современных геоинформационных технологий.

2.3.6. Проводить мониторинг, анализ, экспертную оценку, технико-экономические обоснования и научное прогнозирование в вопросах рационального использования пространственных данных и иных информационных ресурсов.

2.3.7. Предоставлять в аренду (субаренду) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, недвижимого и иного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного на средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также находящегося в пользовании (по договору аренды, безвозмездного пользования и др.).

2.3.8. Предоставлять пространственные данные и материалы, содержащиеся в фонде пространственных данных Калужской области, юридическим лицам различных форм собственности, за исключением органов власти и подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и физическим лицам.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение имеет право:

3.1.1. В случаях и порядке, установленных законодательством, заключать сделки с юридическими и физическими лицами, а также осуществлять функции заказчика. Заключение и оплата учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.1.2. Открывать лицевые счета в соответствии с бюджетным

законодательством.

3.1.3. Осуществлять деятельность, служащую для достижения целей учреждения и выполнения задач.

3.1.4. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

3.1.5. Формировать структуру, утверждать штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемые главным распорядителем бюджетных средств.

3.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Привлекать граждан и иные организации для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.1.8. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.9. Вносить на рассмотрение учредителя предложения по правовому регулированию и регламентации, а также технологическим решениям (форматы, коммуникации, классификаторы и т.д.) необходимых для организации информационного взаимодействия информационных систем Калужской области, с иными информационными системами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.1.10. Осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2.2. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

3.2.3. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда.

3.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников учреждения и принимать меры по социальной защите работников.

3.2.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления.

3.2.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

3.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

3.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества

учреждения осуществляется учредителем в пределах своей компетенции.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Калужской области, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.3.1. Средства, выделяемые из областного бюджета, согласно утвержденному главным распорядителем плану финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения;

4.3.3. Иные, не противоречащие действующему законодательству, источники.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества учреждения.

4.5. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.6. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

4.8. Учредитель в установленном законом порядке вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение вправе как в пределах, так и сверх пределов, установленных государственным заданием, оказывать относящиеся к его основным видам деятельности услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, действует на основе единоначалия и подотчетен учредителю.

5.4. Директор несет персональную ответственность за соблюдение в деятельности учреждения требований законодательства, Устава, а также за выполнение заданий собственника, в т.ч. плановых документов.

5.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в т.ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и финансовых органах, пользуется

правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о подразделениях.

5.6. Директор обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок;

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества в соответствии с законодательством;

5.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей

5.6.5. Разработку и согласование показателей результативности деятельности;

5.6.6. Соблюдение порядка подготовки и предоставления форм отчетности.

5.7. Директор обязан от имени администрации учреждения заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

5.8. Директор имеет право по согласованию с учредителем передать исполнение части своих полномочий на период своего временного отсутствия.

5.9. Права и обязанности учредителя учреждения:

- определять цели, задачи и виды деятельности учреждения;

- вносить изменения и дополнения в Устав;

- назначать руководителя учреждения и освобождать его от должности;

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с руководителем учреждения;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области;

- осуществлять контроль целевого использования и сохранности закрепленного за учреждением имущества, а в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов Калужской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет и отчетность учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. Учреждение представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

6.3. Контроль финансовой деятельности учреждения осуществляется учредителем, а также уполномоченными органами.

6.4. Периодичность ревизий и проверок деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения принимается учредителем. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.2. Ликвидацию учреждения осуществляет ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации.

7.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом министерства цифрового развития Калужской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

протокол, пронумеровано и скреплено
печатью

Ведущий эксперт
- ссрковой работ



ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель начальника) инспекции
И. В. Цуканова
(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ) (ПОДПИСЬ)

Прошито и скреплено печатью на 10
(десяти) листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
(Цуканова И. В.)