

ПРИКАЗ

от 9 апреля 2020 года

№ 82

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства цифрового развития Калужской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 25.01.2018 № 46) в целях расчета нормативных затрат, применяемых для обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства цифрового развития Калужской области (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ министерства цифрового развития Калужской области от 11.04.2019 № 40 «Об утверждении нормативов обеспечения функций министерства цифрового развития Калужской области».

2.2. Приказ министерства цифрового развития Калужской области от 16.07.2019 № 107 «О внесении изменений в приказ министерства цифрового развития Калужской области от 11.04.2019 № 40 «Об утверждении нормативов обеспечения функций министерства цифрового развития Калужской области».

2.3. Приказ министерства цифрового развития Калужской области от 02.12.2019 № 207 «О внесении изменений в приказ министерства цифрового развития Калужской области от 11.04.2019 № 40 «Об утверждении нормативов обеспечения функций министерства цифрового развития Калужской области» (в ред. приказа министерства цифрового развития Калужской области от 16.07.2019 № 107)».

**Заместитель Губернатора
Калужской области**

Д.О. Разумовский

**Нормативные затраты на обеспечение функций
 министерства цифрового развития Калужской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
 1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования*, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги связи
77	в соответствии с тарифами, утвержденными уполномоченным органом государственной власти в соответствии с законодательством	12

*В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги связи
77	в соответствии с тарифами, утвержденными уполномоченным органом государственной власти в соответствии с законодательством	12

1.3. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Должность*	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «руководители» высшей группы	не более 1 единицы на 1 сотрудника

должностей в министерстве	
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)» высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «специалисты» главной группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника

*Приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, для иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы в министерстве, а также для отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства, в том числе для обеспечения работоспособности систем мониторинга оборудования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Калужской области, а также для работы с планшетными компьютерами.

**Количество приобретаемых абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, для отдельных государственных гражданских служащих министерства осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства, в том числе для обеспечения работоспособности систем мониторинга оборудования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Калужской области, а также для работы с планшетными компьютерами.

1.4. Норматив цены услуг подвижной связи

Должность*	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на одного гражданского служащего**
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «руководители» высшей группы должностей в министерстве	не более 2 000,00 рублей
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)» высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве	не более 1 000,00 рублей
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «специалисты» главной группы должностей в министерстве	не более 1 000,00 рублей

*Приобретение услуг подвижной связи для иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы в министерстве, а также для отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства, в том числе для обеспечения работоспособности систем мониторинга оборудования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Калужской области, а также для работы с планшетными компьютерами.

**Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя министерства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.5. Норматив количества SIM-карт

Должность*	Количество SIM-карт**
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «руководители» высшей группы	1 единица на 1 сотрудника

должностей в министерстве	
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)» высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве	1 единица на 1 сотрудника
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «специалисты» главной группы должностей в министерстве	1 единица на 1 сотрудника

*Приобретение SIM-карт для иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы в министерстве, а также для отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства, в том числе для обеспечения работоспособности систем мониторинга оборудования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Калужской области, а также для работы с планшетными компьютерами.

** Количество приобретаемых SIM-карт для отдельных государственных гражданских служащих министерства осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства, в том числе для обеспечения работоспособности систем мониторинга оборудования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Калужской области, а также для работы с планшетными компьютерами.

1.6. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ип}} \times P_{i_{ип}} \times N_{i_{ип}},$$

где $Q_{i_{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными в пункте 1.5 настоящего раздела,

$P_{i_{ип}}$ - ежемесячная цена в соответствии с тарифами оператора связи в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i_{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}} \times N_{i_{и}},$$

где $Q_{i_{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью в соответствии с тарифами оператора связи;

$N_{i_{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации, системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), локальных вычислительных сетей, систем бесперебойного питания (при необходимости проведения таких работ) определяются в соответствии с пунктами 10 – 14 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100, по цене, определяемой в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип оргтехники	Кол-во единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на 1 единицу в год*
Принтер HP LaserJet Pro P1606dn	22	не более 2 500,00 рублей
Принтер Oki C612	1	не более 3 000,00 рублей
Принтер струйный Epson. Формата А3	1	не более 5 800,00 рублей
Принтер струйный Epson. Формата А4	1	не более 5 800,00 рублей
Принтер лазерный цветной формата А3 Konica Minolta magicolor 8650DN	1	не более 5 000,00 рублей
Принтер лазерный цветной формата А3 Ricoh Afisio SP C831	1	не более 5 000,00 рублей
МФУ Kyocera M2540dn	10	не более 3 300,00 рублей
МФУ Samsung SL-M3870	6	не более 3 000,00 рублей
МФУ HP LaserJet Pro 400	3	не более 2 600,00 рублей
МФУ Kyocera Ecosys Fs-1128MFP	3	не более 2 600,00 рублей
Сканер HP Pro 2500 f1	2	не более 2 600,00 рублей
Сканер EPSON V850 Pro	1	не более 2 600,00 рублей
Сканер Plustek Optic Pro A320	1	не более 5 600,00 рублей
Сканер Microtek DI 3130c	1	не более 2 600,00 рублей

*Цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется в соответствии с процедурами определения поставщика, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения или приобретения на 1 единицу в год*
Изготовление сертификата и ключей электронной подписи с передачей неисключительных прав на использование квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	не более 3 000,00 рублей
Передача неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование программного обеспечения для создания и проверки электронной подписи	не более 3 000,00 рублей
Передача неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование программного обеспечения для антивирусной защиты информации	не более 1 500,00 рублей
Передача неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование программного обеспечения для защиты информации от несанкционированного доступа и межсетевое экранирования	не более 12 000,00 рублей
Передача неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование программного обеспечения для криптографической защиты информации при передаче по каналам связи	не более 10 000,00 рублей

*Цена услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется в соответствии с процедурами определения поставщика, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Количество справочно-правовых систем	Цена сопровождения 1 справочно-правовой системы в год*
1	не более 400 000,00 рублей

*Цена услуги сопровождения определяется в соответствии с процедурами определения поставщика, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип оргтехники	Кол-во единиц	Цена 1 типа оргтехники*
Принтер тип 1	30	не более 50 000,00 рублей
Принтер тип 2	30	не более 30 000,00 рублей
Принтер тип 3	30	не более 100 000,00 рублей
Принтер струйный	10	не более 30 000,00 рублей
МФУ тип 1	30	не более 160 000,00 рублей
МФУ тип 2	30	не более 60 000,00 рублей

Тип оргтехники	Кол-во единиц	Цена 1 типа оргтехники*
МФУ тип 3	30	не более 50 000,00 рублей
МФУ струйное	10	не более 30 000,00 рублей
Ламинатор тип 1	5	не более 5 800,00 рублей
Ламинатор тип 2	5	не более 7 000,00 рублей
Сканер	10	не более 50 000,00 рублей
Шредер	10	не более 30 000,00 рублей
Презентер	5	не более 50 000,00 рублей
Телевизор	5	не более 100 000,00 рублей
Проектор	5	не более 100 000,00 рублей
Термопринтер	5	не более 50 000,00 рублей

*Цена на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется в соответствии с процедурами определения поставщика, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Норматив на приобретение средств подвижной связи

Должность*	Количество средств подвижной связи**	Цена 1 средства подвижной связи***
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «руководители» высшей группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 10 000,00 рублей
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)» высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 5 000,00 рублей
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «специалисты» главной группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 3 000,00 рублей

*Приобретение средств подвижной связи для иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы в министерстве, а также для отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства.

**Количество приобретаемых средств подвижной связи для отдельных государственных гражданских служащих министерства осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства.

***Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Норматив на приобретение планшетных компьютеров

Должность*	Количество планшетных компьютеров**	Цена 1 планшетного компьютера***
Государственные должности государственной гражданской службы	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 100 000,00 рублей

Калужской области категории «руководители» высшей группы должностей в министерстве		
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)» высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 60 000,00 рублей
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)» высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 60 000,00 рублей

*Приобретение планшетных компьютеров для иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы в министерстве, а также для отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства.

**Количество приобретаемых планшетных компьютеров для отдельных государственных гражданских служащих министерства осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства.

***Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где $Q_{i\ обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов

Должность*	Количество мониторов**	Цена 1 монитора***
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «руководители» высшей группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 30 000,00 рублей
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)» высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 20 000,00 рублей
Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «специалисты» главной группы должностей в министерстве	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 15 000,00 рублей

*Приобретение мониторов для иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы в министерстве, а также для отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства.

**Количество приобретаемых мониторов для отдельных государственных гражданских служащих министерства осуществляется по решению руководителя министерства в случае служебной необходимости для реализации полномочий министерства.

***Затраты на приобретение мониторов определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Цена 1 системного блока*
Системный блок	77	не более 50 000,00 рублей

*Цена системного блока определяется в соответствии с процедурами определения поставщика, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где $Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации	Кол-во единиц в год	Цена 1 единицы носителя информации *
Оптический носитель (CD и DVD диски)	не более 100	не более 50,00 рублей
USB-флеш-накопитель, карта памяти 16 Gb	не более 50	не более 2 000,00 рублей
USB-флеш-накопитель, карта памяти 32 Gb	не более 50	не более 2 000,00 рублей
Внешние USB-жесткие диски	не более 50	не более 5 000,00 рублей

*Затраты на приобретение магнитных носителей информации определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип оргтехники	Кол-во единиц	Количество потребности на 1 единицу в год	Цена 1 единицы расходного материала*
Принтер HP LaserJet Pro P1606dn	22	4	не более 10 000,00 рублей
Принтер Oki C612	1	8	не более 10 000,00 рублей

Принтер струйный Epson. Формата А3	1	24	не более 5 000,00 рублей
Принтер струйный Epson. Формата А4	1	5	не более 3 000,00 рублей
Принтер лазерный цветной формата А3 Konica Minolta magicolor 8650DN	1	6	не более 60 000,00 рублей
Принтер лазерный цветной формата А3 Ricoh Afisio SP C831	1	6	не более 60 000,00 рублей
МФУ Kyocera M2540dn	10	4	не более 3 500,00 рублей
МФУ Samsung SL-M3870	6	4	не более 10 500,00 рублей
МФУ HP LaserJet Pro 400	3	3	не более 10 000,00 рублей
МФУ Kyocera Ecosys Fs-1128MFP	3	2	не более 3 000,00 рублей

*Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование запасных частей	Наименование оргтехники											
	Принтер, МФУ HP		Принтер Ricoh Afisio SP C831		Принтер, МФУ Samsung		Принтер, МФУ Kyocera		Принтер Oki C612		Принтер Konica Minolta 8650	
	Планируемое количество (шт.)	Цена 1 единицы (руб.) *	Планируемое количество (шт.)	Цена 1 единицы (руб.) *	Планируемое количество (шт.)	Цена 1 единицы (руб.) *	Планируемое количество (шт.)	Цена 1 единицы (руб.) *	Планируемое количество (шт.)	Цена 1 единицы (руб.) *	Планируемое количество (шт.)	Цена 1 единицы (руб.) *
Барaban (фотобарабан)	10	5000	10	50000	10	20000	10	7490				
Лоток подачи бумаги	10	25000					10	7637				
Печка в сборе	10	15000			10	20000	10	12000	10	25000		
Лоток выходной	10	10000			10	5000	10	2813				
Крышка верхняя в сборе	10	15000					10	2246				
Блок проявки (комплект)			10	80000								
Блок фиксации изображения											10	65000
Блок переноса изображения в сборе (комплект)			10	80000					10	25000	10	85000

Узел формирования изображения Желтый											10	80000
Узел формирования изображения Пурпурный											10	80000
Узел формирования изображения Голубой											10	80000

*Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где $Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Количество почтовых отправлений и знаков почтовой оплаты в год	Цена 1 единицы почтового отправления и знаков почтовой оплаты в год
Почтовых отправлений – 5 000	В соответствии с действующими на момент отправки тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет Федеральная служба по тарифам
Знаки почтовой оплаты: марки почтовые	не более 20 000,00 рублей

6.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое кол-во листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи
Доставка по области	100	в соответствии с действующими на момент отправки тарифами на доставку отправлений
Доставка по регионам и г. Калуге	250	в соответствии с действующими на момент отправки тарифами на услуги специальной связи

7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы установки кондиционирования и элементов вентиляции*
5	не более 30 000,00 рублей

*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и иных материалов в печатные издания и иные средства массовой информации, услуг по изготовлению или поставке полиграфической продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 300 тыс. рублей в год.

8.2. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где $Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;
 $P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения

Наименование услуги	Количество помещений	Цена 1 единицы помещения*
Услуги по проведению специальной оценки труда	60	не более 2 500,00 рублей

*Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Затраты на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника*
30	не более 7 000,00 рублей

*Затраты на проведение диспансеризации определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Планируемое в очередном финансовом году количество конкурсных комиссий по проведению конкурсов: на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; для формирования кадрового резерва должности государственной гражданской службы Калужской области и проведения квалификационных экзаменов в целях присвоения классного чина государственной гражданской службы	Планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний комиссий	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами	Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров
20	40	80,00 рублей	27,1

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение мебели

Тип мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 предмета мебели*
Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвижная)	не более 1 единицы для сотрудника министерства	10	не более 50 000,00 рублей
Стол приставной	не более 1 единицы для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» и гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной, ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	10	не более 7 000,00 рублей
Стул офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника министерства	7	не более 3 000,00 рублей
Кресло офисное	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника министерства	7	не более 17 000,00 рублей включительно на гражданского

			служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя министерства; не более 7 000,00 рублей для прочих сотрудников
Шкаф офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника министерства	10	не более 25 000,00 рублей
Стеллаж для документов	не более 2 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	10	не более 13 000,00 рублей
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 2 сотрудников министерства	10	не более 15 000,00 рублей
Вешалка напольная для одежды	не более 1 единицы в расчете на 2 сотрудников министерства	7	не более 3 000,00 рублей
Зеркало	не более 1 единицы в расчете на 5 сотрудников министерства	7	не более 3 000,00 рублей
Шкаф металлический для документов	не более 5 единиц	10	не более 30 000,00 рублей
Шкаф для документов с замком	не более 5 единиц	10	не более 20 000,00 рублей
Шкаф для одежды	не более 5 единиц	10	не более 7 000,00 рублей
Сейф офисный	не более 3 единиц	10	не более 38 000,00 рублей
Жалюзи вертикальные тканевые	в соответствии с занимаемыми сотрудниками министерства помещениями	3	не более 1 000,00 рублей за 1 кв.м.
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 3 000,00 рублей
Доска почёта (основа пластик, карманы из ПЭТ, самоклеящаяся цветная плёнка, крепёж или металлическая конструкция)	не более 1 единицы	3	не более 5 000,00 рублей
Информационный стенд (основа пластик, карманы из ПЭТ, самоклеящаяся цветная плёнка,	не более 3 единиц	3	не более 5 000,00 рублей

крепёж или металлическая конструкция)			
---------------------------------------	--	--	--

*Затраты на приобретение мебели определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование бланочной продукции	Количество бланочной продукции	Цена 1 бланка продукции*
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	1	не более 500,00 рублей
Приходно-расходная книга бланков трудовых книжек и вкладышей к ним	1	не более 500,00 рублей
Журнал учета огнетушителей	1	не более 500,00 рублей
Журнал учета копий трудового договора (контракта) и расписок, содержащих обязательства гражданина по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне	2	не более 500,00 рублей
Журнал учета входящих документов (форма 30)	2	не более 500,00 рублей
Журнал учета входящих, отпечатанных, исходящих и внутренних документов (форма 27)	2	не более 500,00 рублей
Журнал учета рабочих тетрадей (форма 37)	2	не более 500,00 рублей
Журнал учета машинных носителей информации и машинных документов (форма 25)	2	не более 500,00 рублей
Журнал учета подготовленных секретных документов (форма 33)	2	не более 500,00 рублей
Пакетно-контрольный журнал (форма 40)	2	не более 500,00 рублей
Журнал инвентарного учета письменных сброшюрованных материалов (форма 59)	2	не более 500,00 рублей
Журнал учета движения трудовых книжек (количество листов не менее 32 шт./уп.)	не более 4 единицы ежегодно	не более 150,00 рублей
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	не более 4 единицы ежегодно	не более 500,00 рублей
Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте	не более 4 единицы ежегодно	не более 500,00 рублей
Журнал учета выданных доверенностей	не более 4 единицы	не более 500,00 рублей

	ежегодно	
Журнал регистрации входящих документов (количество листов не менее 96 шт./уп.)	не более 4 единицы ежегодно	не более 500,00 рублей
Журнал вводного инструктажа по охране труда	не более 5 шт. ежегодно	не более 500,00 рублей
Журнал присвоения 1 группы электробезопасности неэлектрическому персоналу	не более 5 шт. ежегодно	не более 500,00 рублей
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	не более 5 шт. ежегодно	не более 500,00 рублей
Журнал учета несчастных случаев на производстве	не более 5 шт. ежегодно	не более 500,00 рублей
Изготовление/приобретение визиток	не более 1000 шт. для гражданских служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 100,00 рублей

*Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в год на 1 сотрудника министерства	Цена за 1 единицу канцелярских принадлежностей*
1	Бумага для заметок с клеевым краем	не более чем 5 наборов ежегодно в расчете на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
2	Бумага ксерографическая для офисной техники (А4)	не более 15 упаковок (500листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника министерства	не более 500,00 рублей
3	Бумага для полноцветной лазерной печати А3	не более 50 пачек в год	не более 3000,00 рублей
4	Бумага для полноцветной лазерной печати А4	не более 50 пачек в год	не более 4000,00 рублей
5	Фотобумага для офисной техники А3 глянцевая	не более 50 пачек в год	не более 4000,00 рублей

6	Фотобумага для офисной техники А3 матовая	не более 30 пачек в год	не более 2000,00 рублей
7	Фотобумага для офисной техники А4 глянцевая	не более 30 пачек в год	не более 4000,00 рублей
8	Фотобумага для офисной техники А4 матовая	не более 30 пачек в год	не более 4000,00 рублей
9	Фотобумага для офисной техники А4 полуглянцевая	не более 30 пачек в год	не более 2000,00 рублей
10	Бумага калька А4, не менее 100 листов	5 упаковок	не более 3 000,00 рублей
11	Конверт почтовый белый без марки формата С4	не более 5000 единиц	не более 150,00 рублей
12	Конверт почтовый белый без марки формата С4 (Печать "Куда-Кому")	не более 5000 единиц	не более 150,00 рублей
13	Конверт почтовый белый без марки формата С5	не более 5000 единиц	не более 150,00 рублей
14	Конверт с литерой «А» (110x220)	не более 2000 единиц	не более 150,00 рублей
15	Крафт – конверты	не более 500 единиц	не более 150,00 рублей
16	Пакет почтовый белый В4	не более 2000 единиц	не более 150,00 рублей
17	Пакет почтовый для посылок и бандеролей из полиэтилена	не более 2000 единиц	не более 150,00 рублей
18	Ежедневник недатированный (материал обложки - бумвинил)	не более 2 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 300,00 рублей
19	Ежедневник недатированный (материал обложки - искусственная кожа)	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 500,00 рублей
20	Папка-уголок (пластик)	не более 20 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 30,00 рублей
21	Скоросшиватель пластиковый	не более 20 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 50,00 рублей
22	Папка-регистратор с арочным механизмом	не более 20 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 500,00 рублей
23	Папка-конверт с кнопкой	не более 20 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 350,00 рублей
24	Папки с вкладышами (файлами) (количество вкладышей- не менее 20, толщина пластика не менее 0,6 мм)	не более 10 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 500,00 рублей

25	Папка на кольцах (толщина материала не менее 0.5 мм)	не более 20 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 500,00 рублей
26	Папка для бумаг с завязками картонная	не более 2 тысяч единиц ежегодно	не более 100,00 рублей
27	Ручка гелевая (цвет-красный)	не более 5 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
28	Ручка шариковая неавтоматическая (цвет чернил - синий)	не более 10 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
29	Ручка шариковая с резиновой манжетой (цвет чернил - синий)	не более 10 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
30	Ручка шариковая автоматическая	не более 15 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
31	Ручка гелевая (цвет синий)	не более 5 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
32	Ручка гелевая (цвет-черный)	не более 5 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
33	Стирательная резинка (каучук)	не более 2 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
34	Точилка (пластик, с контейнером)	не более 2 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
35	Точилка механическая	не более 2 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 500,00 рублей
36	Текстмаркер (выделитель текста)	не более 10 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
37	Линейка	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
38	Корректирующая лента	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 300,00 рублей
39	Ручка-корректор	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
40	Корректирующая жидкость, на спиртовой	не более 2	не более 100,00

	основе	единицы на 1 сотрудника министерства	рублей
41	Клей-карандаш (вес не менее 9 г.)	не более 2 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
42	Клей ПВА	не более 2 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
43	Клей момент	не более 15 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
44	Клей канцелярский	не более 3 шт. на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
45	Клейкие ленты	не более 5 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
46	Степлер для скоб №10 (корпус - пластик)	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
47	Степлер для скоб №24/6 (корпус - пластик)	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 300,00 рублей
48	Антистеплер	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
49	Ножницы канцелярские	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
50	Нож канцелярский	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
51	Рамка пластмассовая (красное дерево с позолотой)	не более 1000 единиц ежегодно	не более 500,00 рублей
52	Рамка для фотографий, для дипломов, грамот и иных работ	не более 300 единиц	не более 300,00 рублей
53	Блок для записей в прозрачном боксе	не более 2 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
54	Закладки самоклеящиеся пластиковые	не более 10 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
55	Файлы (толщина пленки не менее 0.03	не более 2	не более 200,00

	мм)	упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника министерства	рублей
56	Карандаш чернографитовый	не более 10 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 50,00 рублей
57	Перманентные маркеры	не более 20 единиц на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
58	Скрепки (покрытие - пластик)	не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
59	Скрепки (серебристые) 25 мм	не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
60	Скрепки (длина 50 мм)	не более 5 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
61	Чистящие салфетки (плотность материала не менее 35 г/м ²)	не более 2 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
62	Подушка для увлажнения пальцев (гель)	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
63	Подставка-органайзер (количество отделений - не менее 10)	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
64	Лоток вертикальный для бумаг	не более 100 шт. ежегодно	не более 200,00 рублей
65	Лоток горизонтальный для бумаг	не более 50 единиц ежегодно	не более 250,00 рублей
66	Дырокол настольный средний	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 300,00 рублей
67	Скобы для степлера (№10, серебристые)	не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника министерства	не более 100,00 рублей
68	Скобы для степлера (№24/6, серебристые)	не более 10 упаковок ежегодно	не более 100,00 рублей

		в расчете на 1 сотрудника министерства	
69	Краска штемпельная (цвет - синий)	не более 10 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
70	Калькулятор	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 1 000,00 рублей
71	Шило канцелярское для сшивания документов (с ушком)	не более 10 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
72	Нить прошивная - лавсановая	не более 10 единиц ежегодно	не более 400,00 рублей
73	Книга учета (клетка, количество листов не менее 196 шт.)	не более 10 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
74	Маркер-краска лаковый	не более 10 единиц ежегодно	не более 180,00 рублей
75	Зажимы для бумаг (ширина – не менее 15 мм)	не более 10 упаковок на 1 сотрудника министерства	не более 150,00 рублей
76	Зажимы для бумаг (ширина – не менее 32 мм, цвет - ассорти)	не более 10 упаковок на 1 сотрудника министерства	не более 190,00 рублей
77	Корзина для бумаг (сетчатая, не менее 11 л)	не более 15 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
78	Папка для документов на подпись	не более 15 единиц ежегодно	не более 250,00 рублей
79	Портфель-кейс для документов	не более 10 единиц ежегодно	не более 2 500,00 рублей
80	Личное дело в крафт-бумаге со скоросшивателем.	не более 1 единицы на 1 сотрудника министерства	не более 450,00 рублей
81	Печать на автоматической оснастке	не более 10 единиц ежегодно	не более 3000,00 рублей
82	Печать на механической оснастке	не более 10 единиц ежегодно	не более 2 000,00 рублей
83	Штамп на автоматической оснастке	не более 10 единиц ежегодно	не более 800,00 рублей
84	Штамп на механической оснастке	не более 10 единиц ежегодно	не более 500,00 рублей
85	Мастичный штамп	не более 10 единиц ежегодно	не более 500,00 рублей
86	Штемпельная подушка	не более 10 единиц ежегодно	не более 600,00 рублей

87	Доска магнитно-маркерная	не более 3 единиц ежегодно (для гражданского служащего, замещающего должность относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»)	не более 30 000 руб. за единицу для руководителя министерства; не более 10 000 руб. для гражданских служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» главной группы должностей, категории «помощники (советники)», высшей (главной, ведущей) группы должностей в министерстве.
88	Маркеры, губка, очиститель, магниты для магнитно-маркерной доски	не более 5 единиц каждого товара на 1 сотрудника министерства (имеющего доску)	не более 200,00 рублей (за единицу)
89	Картон белый А4, не менее 100 листов	не более 5 упаковок	не более 300,00 рублей
90	Станок для подшивки документов	1 единица	не более 10 000,00 рублей
91	Крышки переплетные картонные А4, (комплект)	1 комплект	не более 1 000,00 рублей
92	Календарь настенный трехблочный	не более 1 шт. на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
93	Календарь на гребне	не более 1 шт. на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
94	Календарь перекидной для настольной подставки	не более 1 шт. на 1 сотрудника министерства	не более 200,00 рублей
95	Обложки для переплета пластиковая А4	не более 5 пачек в год	не более 1000,00 рублей
96	Обложки для переплета картонные формата А4	не более 5 пачек в год	не более 1000,00 рублей
97	Пленка для ламинирования А3	не более 5 пачек в год	не более 3000,00 рублей

98	Пленка для ламинирования А4	не более 5 пачек в год	не более 2000,00 рублей
99	Блокнот	не более 100 единиц ежегодно	не более 250,00 рублей
100	Открытки	не более 600 единиц ежегодно	не более 130,00 рублей
101	Бейдж горизонтальный на ленте/с клипсой (булавой)	не более 200 единиц ежегодно	не более 20,00 рублей
102	Папка уголок (эко кожа)	не более 10 единиц ежегодно	не более 600,00 рублей

*Затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, электроники и бытовой техники

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей*
Перчатки трикотажные (класс вязки не менее 7, размер 16)	не более 100 шт. ежегодно	не более 200,00 рублей
Перчатки трикотажные (класс вязки не менее 7, размер 20)	не более 100 шт. ежегодно	не более 200,00 рублей
Пакеты для мусора 120 литров (толщина полиэтилена не менее 25мкм и не более 30мкм)	не более 30 рулонов по 10 шт. ежегодно	не более 200,00 рублей
Пакеты для мусора 240 литров (толщина не менее 60 мкм и не более 70 мкм)	не более 30 рулонов по 10 шт. ежегодно	не более 800,00 рублей
Батарейки алкалиновые АА	не более 200 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
Батарейки алкалиновые ААА	не более 200 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
Перчатки латексные (размер М)	не более 100 шт. ежегодно	не более 100,00 рублей
Перчатки латексные (размер L)	не более 100 шт. ежегодно	не более 100,00 рублей
Элемент питания (крона) 6LR61	не более 150 единиц ежегодно	не более 500,00 рублей
Лампы настольные	не более 150 единиц ежегодно	не более 2000,00 рублей
Лампа светодиодная Е14	не более 150 единиц ежегодно	не более 500,00 рублей
Лампа люминесцентная	не более 150 единиц ежегодно	не более 100,50 рублей
Лампа энергосберегающая Е 14	не более 150 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
Лампа энергосберегающая Е 27	не более 150 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей

Телефонный аппарат	не более 100 единиц ежегодно	не более 1 500,00 рублей
Телефонный аппарат (IP-телефония)	не более 10 единиц ежегодно	не более 3 000,00 рублей
Вентилятор	не более 10 единиц ежегодно	не более 3 500,00 рублей
Чайник	не более 10 единиц ежегодно	не более 5 000,00 рублей
Обогреватель	не более 10 единиц ежегодно	не более 5 000,00 рублей
Аппарат нагрева/охлаждения воды (напольный)	не более 2 единиц ежегодно (для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»)	не более 10 000,00 рублей
Часы настенные	не более 10 единиц ежегодно	не более 2 500,00 рублей
Проекционный экран на штативе для проектора	не более 2 единиц ежегодно (для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»)	не более 6 000,00 рублей

*Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, электроники и бытовой техники определяются по результатам заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

11. Затраты на приобретение услуг по обучению (образовательных услуг) и услуг по участию в конференциях и иных официальных мероприятиях

Количество работников	Цена оказания услуг на одного работника по одному виду обучения (дополнительного профессионального образования), организационного взноса за одно мероприятие*, руб.
60	не более 100 000,00 рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»; не более 50 000,00 рублей для иных работников министерства

*Затраты на приобретение услуг по обучению (образовательных услуг), участию в официальных мероприятиях определяются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Затраты на приобретение цветочной продукции

12.1. Затраты на приобретение цветочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 30 000,00 рублей в год.

13. Затраты на оказание услуг по изготовлению фильма о деятельности министерства

Количество услуг в год	Цена оказания услуг*, руб.
1	не более 300 000,00 рублей в год

*Затраты на приобретение услуг по обучению (образовательных услуг), участию в официальных мероприятиях определяются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».