



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18.03.2024

№ 8-А

**О внесении изменений в приказ от
31.05.2016 № 15-А «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение
функций Контрольно-счётной палаты
Калужской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (в редакции от 25.01.2018) «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Контрольно-счётной палаты Калужской области от 31.05.2016 № 15-А «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты Калужской области» (далее – Приказ) изменения, изложив приложения о нормативных затратах на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты Калужской области к Приказу в новой редакции.

2. При планировании закупок Контрольно-счётной палаты Калужской области на 2024 год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.

3. Руководителю аппарата палаты Фёдорову В.В. разместить настоящий приказ на официальном портале органов государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Контрольно-счётной палаты Калужской области, а также в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.В. Бредихин', written in a cursive style.

Л.В. Бредихин

**Нормативы,
применяемые при расчете норматива количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ¹
государственные должности Калужской области	не более 2 единиц в расчете на лицо, замещающее государственную должность
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты Калужской области.

¹ В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть изменено

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи**

Категория должностей	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи (месяц) ²	Количество месяцев предоставления услуги связи
государственные должности Калужской области	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность	не более 3500,0 руб.	12
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 2000,0 руб.	12
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 1000,0 руб.	12
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 800,0 руб.	12
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории	не более 500,0 руб.	12

² Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен по решению председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество SIM-карт**

Категория должностей	Количество SIM-карт, подключенных к сети подвижной связи ³
государственные должности Калужской области	не более 2 единиц в расчете на лицо, замещающее государственную должность
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 2 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории

³ В случае производственной необходимости количество SIM-карт может быть изменено

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на цену и количество принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов (оргтехники)**

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники/ приобретение с учётом срока полезного использования ⁴	Цена приобретения оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единиц на Контрольно-счётную палату Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года	не более 160 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 2 единиц на Контрольно-счётную палату Калужской области /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 180 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 3 сотрудников Контрольно-счётной палаты Калужской области/не чаще 1 раза в 2 года	не более 110 тыс. рублей за 1 единицу
Сканер	не более 2 единиц на Контрольно-счётную палату Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный	не более 2 единиц на Контрольно-счётную палату Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу

Примечание: ¹ В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено.

⁴ В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на цену и количество средств подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ⁵	Цена приобретения средств подвижной связи
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 10 000,0 руб.
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к категории «обеспечивающие специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 3 000,0 руб.

⁵ В случае производственной необходимости количество средств подвижной связи может быть изменено

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену планшетных компьютеров**

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров ⁶	Цена приобретения планшетных компьютеров
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 60000,0 руб.
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 60000,0 руб.
гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 60000,0 руб.
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории/не чаще 1 раза в 3 года	не более 60000,0 руб.

⁶ В случае производственной необходимости количество планшетных компьютеров может быть изменено

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену носителей информации**

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения ⁷	Цена за единицу носителя информации
Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW)	не более 2 упаковок по 100 штук для сотрудников Контрольно-счётной палаты Калужской области/ ежегодно	не более 3500 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года	не более 10000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 2 единиц на сотрудника аппарата Контрольно-счётной палаты Калужской области /ежегодно	не более 3000 руб. за 1 единицу

Примечание: ¹ В случае производственной необходимости количество носителей информации может быть изменено.

⁷ В случае производственной необходимости количество носителей информации может быть изменено

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год⁸	Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 10 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 5 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 25 тыс. рублей за 1 цвет/картридж
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 10 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 10 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 45 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	не более 5 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 25 тыс. рублей за 1 цвет/картридж/тонер 1 цвета
Принтер струйный	не более 10 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу

Примечание: Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты Калужской области.

⁸ В случае производственной необходимости количество расходных материалов может быть изменено

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на перечень периодических печатных изданий и справочной
литературы**

№ п/п	Наименование печатного издания ⁹	Количество комплектов
Газеты		
1	Бюджетный учет	1
2	Газета Калужской области «Весть+ «Калужские Губернские ведомости».	1
3	Журнал Бюджет	1
4	Калужский перекресток	1
5	Комсомольская правда - ежедневная газета + еженедельник с «Телепрограммой» (комплект)	1
6	Госзаказ в вопросах и ответах	1
7	Финансы	1

⁹ Печатные издания, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

Приложение № 10 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену транспортных средств**

Категория должностей	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	Предельная цена транспортного средства и мощность двигателя
должности государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил
Категория должностей	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	Предельная цена транспортного средства и мощность двигателя
должности государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил
Категория должностей	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	Предельная цена транспортного средства и мощность двигателя
должности государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену мебели**

Тип мебели	Количество мебели¹⁰	Цена приобретения мебели
Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвигаемая)	не более 1 единицы для сотрудника Контрольно-счетной палаты Калужской области /по мере необходимости	не более 50 тыс. руб. за 1 комплект
Стол приставной	не более 1 единицы для сотрудника Контрольно-счетной палаты Калужской области /по мере необходимости	не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
Стул офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счетной палаты Калужской области /по мере необходимости	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
Кресло офисное	не более 1 единицы для сотрудника Контрольно-счетной палаты Калужской области /по мере необходимости	не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф офисный	не более 2 единиц на 1 структурное подразделение Контрольно-счетной палаты Калужской области /по мере необходимости	не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
Стеллаж для документов	не более 2 единиц в расчете на 1 структурное подразделение/по мере необходимости	не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 2 сотрудников Контрольно-счетной палаты Калужской области/ по мере необходимости	не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф металлический	не более 2 единиц в расчете на организацию/по мере необходимости	не более 20 тыс. руб. за 1 единицу

¹⁰ Предметы мебели, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену канцелярских принадлежностей**

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей¹¹	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Бумага для офисной техники формата А4	не более 600 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 400 руб. за 1 единицу
Бумага для офисной техники формата А3	не более 2 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 700 руб. за 1 единицу
Бумага для полноцветной лазерной печати формата А4	не более 2 единиц (по 250 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 700 руб. за 1 единицу
Бумага для цветной фотопечати (фотобумага)	не более 5 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 700 руб. за 1 единицу
Бумага для заметок с клеевым краем	не более 5 единиц ежегодно на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 200 руб. за 1 единицу
Бумага для заметок (блок-кубик белый)	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 150 руб. за 1 единицу
Бумага самоклеющаяся для лазерной печати	не более 2 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 700 руб. за 1 единицу
Блокнот на пружине	не более 2 единиц (до 100 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 170 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 100 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный)	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 120 руб. за 1 единицу
Корректирующий набор (штрих и разбавитель)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 200 руб. за 1 единицу
Корректирующая лента	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 150 руб. за 1 единицу
Ручка перьевая	не более 2 единицы ежегодно на организацию	не более 5000 руб. за 1 единицу
Картриджи чернильные для перьевых ручек	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 2000 руб. за 1 единицу
Карандаш простой с ластиком	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-	не более 30 руб. за 1 единицу

¹¹ *Примечание: Канцелярские товары, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

	счётной палаты Калужской области	
Карандаш механический	не более 30 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Грифели для карандаша механического	не более 20 единиц (в пластиковой тубе по 12 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Резинка стирательная (ластик)	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 40 руб. за 1 единицу
Набор закладок самоклеящихся (стикеры по 5 цветов)	не более 5 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на организацию	Не более 100 руб. за 1 единицу
Календарь перекидной	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 150 руб. за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 800 руб. за 1 единицу
Планинг	не более 3 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 500 руб. за 1 единицу
Точилка для карандашей	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 100 руб. за 1 единицу
Калькулятор	не более 5 единиц ежегодно в расчёте на организацию	не более 1200 руб. за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 250 руб. за 1 единицу
Антистеплер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 100 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 120 руб. за 1 единицу
Лента клейкая (скотч) (размеры от 12 до 72 мм)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 50 руб. за 1 единицу
Зажимы для бумаги (размеры от 15 до 51 мм)	не более 10 единиц (по 12 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 300 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские	не более 5 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 150 руб. за 1 упаковку
Дырокол	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 2000 руб. за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 150 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	не более 30 единиц ежегодно на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Линейка	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
Выделитель текста (маркер)	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 100 руб. за 1 единицу
Кнопки-гвоздики/кнопки	не более 1 единицы (по 50 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 100 руб. за 1 единицу
Кнопки силовые	не более 1 единицы (по 50 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 100 руб. за 1 единицу

Открытки	не более 500 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Грамоты, благодарность, дипломы	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 250 руб. за 1 единицу
Рамки для фотографий формата А4	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 400 руб. за 1 единицу
Папка адресная	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 руб. за 1 единицу
Штемпельная краска	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка архивная на завязках	не более 200 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка с арочным механизмом	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 единицу
Папка уголок	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка – конверт на кнопке	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка-уголок с разделителем	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель бумажная	не более 200 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
Папка-обложка «Дело»	не более 500 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
Папка скоросшиватель (пластиковая на кольцах)	не более 200 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка с прижимом	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка файловая	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка на резинках	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка на молнии	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка (файл)-вкладыш с универсальной боковой перфорацией	не более 50 единиц (по 100 шт.) в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 упаковку
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 300 руб. за 1 единицу
Органайзер (подставка для канцелярских товаров)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 300 руб. за 1 единицу
Подставка для перекидного календаря	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области/ по мере необходимости	не более 300 руб. за 1 единицу
Салфетки чистящие для монитора	не более 200 единиц (по 100 шт.) в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 единицу
Нож канцелярский универсальный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счётной палаты Калужской области	не более 120 руб. за 1 единицу
Обложка для переплета формата А4	не более 2 единицы (по 100 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 500 руб. за 1 единицу
Пружины для переплета	не более 5 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги горизонтальные	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги вертикальные	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 единицу
Бумага самоклеющаяся для лазерной печати формат А4	не более 50 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 2000 руб. за 1 единицу
Подушка для смачивания пальцев	не более 2 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу

Оснастка для печати и штампов	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 2000 руб. за 1 единицу
Набор маркеров для магнитно-маркерной доски	не более 3 единиц (по 4 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 500 руб. за 1 единицу
Конверты	не более 1000 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	не более 1 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 600 руб. за 1 единицу
Книга учета	не более 5 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 единицу
Вкладыш в трудовую книжку	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 250 руб. за 1 единицу
Шило	не более 1 единицы ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Нить прошивная капроновая	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Краска штемпельная	не более 3 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Подушка штемпельная сменная	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Диспенсер для скрепок	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
Батарейки алкалиновые (AAA, AA)	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Батарейка крона	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 700 руб. за 1 единицу
Разделитель	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Ролики для факса	не более 2 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Картон переплетный (обложечный) формат А4	не более 2 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 руб. за 1 единицу
Лупа в пластиковом корпусе с рукояткой	не более 3 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей¹²	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
пакеты для мусора не менее 100 л. и не более 150 л.	не более 50 единиц (по 10 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 450 руб. за 1 единицу
пакеты для мусора не менее 30 л. и не более 50 л.	не более 20 единиц (по 30 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
перчатки хлопчатобумажные	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
перчатки латексные	не более 500 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
средство для бесконтактной мойки	не более 60 литров ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 литр
маска защитная 3-сл резинка н/стер.	не более 1500 штук ежегодно в расчете на организацию	Не более 100 руб. за 1 единицу
кожный антисептик/дезинфекция поверхностей	не более 500 штук ежегодно в расчете на организацию	Не более 300 руб. за 1 единицу
ткань влаговпитывающая	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 рублей за единицу
шампунь для автомобиля	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 400 рублей за литр
щетка автомобильная	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 рублей за единицу
омыватель стекол	не более 60 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 250 рублей за единицу
мыло хозяйственное	не более 60 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 30 рублей за единицу

¹² *Хозяйственные товары, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

Приложение № 14 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену материальных запасов
для нужд гражданской обороны**

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счетной палаты Калужской области	не более 5000 руб. за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Контрольно-счетной палаты Калужской области	не более 1000 руб. за 1 единицу

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по
сопровождению и приобретению иного программного обеспечения,
простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во рабочих мест
1.	ИС Зарплата и кадры государственного учреждения	4
2.	ИС Бухгалтерия	4
3.	Справочно-правовая система (сетевые, локальные, на внешнем носителе)	не более 60
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым Контрольно-счётной палатой Калужской области

Примечание: Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты Калужской области.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность	Примечание
в пределах штатной численности	ежегодно	Диспансеризация проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

№ п/п	Наименование	Виды почтовых услуг	Единицы измерения	Периодичность использования	Примечание
1.	Оказание услуг фельдъегерской связи	услуга	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
2.	Франкирование	простое письмо	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
		заказное письмо с уведомлением			
3.	Оказание услуг почтовой связи	простое письмо	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности

Приложение № 18 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу
1.	Бланочная продукция, изготовленная типографским способом	не более 1000 единиц на организацию	не более 100 рублей за единицу
2.	Прочая продукция, изготовленная типографским способом	не более 1000 единиц на организацию	не более 100 рублей за единицу

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на дополнительное профессиональное образование**

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 25 % работников.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение отдельных основных средств**

№ п/п	Наименование ¹³	Количество	Срок полезного использования в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1.	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 120,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2.	Серверная платформа	не более 1 единицы на организацию	3	не более 500,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3.	Монитор	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4.	Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей*	3	не более 100,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5.	Кондиционер	не более 1 единицы в кабинет	5	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
6.	Телефонный аппарат	не более 2 единиц на 1 работника	5	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
7.	Холодильник	не более 1 единицы в кабинет	10	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
8.	Портьеры (жалюзи)	не более 1 единицы на окно	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
9.	Лампа настольная	не более 1 единицы на 1	5	не более 5,0 тыс. рублей	все категории

¹³ Основные средства, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

		работника		включительно за 1 единицу	должностей
10.	Часы настенные	не более 1 единицы в кабинет	10	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
11.	Зеркало	не более 1 единицы в кабинет	10	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
12.	Чайник электрический	не более 1 единицы в кабинет	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
13	Микроволновая печь	не более 1 единицы в кабинет	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

**необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей*

Приложение № 21 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Наименование ¹⁴	Количество транспортных средств, единиц	Количество в год, литров	Сумма в год
1.	Автомобильный бензин АИ-92	1	не более 9 000	не более 600,0 тыс. руб.
2.	Автомобильный бензин АИ-95	1	не более 5 000	не более 300,0 тыс. руб.
3.	Дизельное топливо	3	не более 30 000	не более 1800,0 тыс.руб.
4.	Моторное масло	5	не более 10	не более 40,0 тыс. руб.
5.	Другие горюче-смазочные материалы	5	не более 20	не более 60,0 тыс. руб.

¹⁴ В случае производственной необходимости количество и перечень горюче-смазочных материалов может быть изменен

Приложение № 22 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев
транспортных средств**

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию ¹⁵	Страховой период, месяцев	Сумма на приобретение полисов ОСАГО владельцев транспортных средств
1.	5	12	не более 50,0 тыс.руб.

¹⁵ В случае производственной необходимости количество и сумма полисов ОСАГО может быть изменены

Приложение № 23 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств**

№ п/п	Количество водителей, подлежащих предрейсовому медицинскому осмотру ¹⁶	Период, месяцев	Сумма
1.	5	12	не более 200 тыс. руб.

¹⁶ В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены

Приложение № 24 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт
систем кондиционирования и вентиляции**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество систем кондиционирования¹⁷	Сумма
1	Техническое обслуживание	15	не более 30,0 тыс. руб.
2	Регламентно-профилактический ремонт	15	не более 25,0 тыс. руб.

¹⁷ В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены

Приложение № 25 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

№ п/п	Количество транспортных средств ¹⁸	Период технического обслуживания и ремонта, месяцев	Сумма
1	5	12	не более 800,0 тыс. руб.

¹⁸ В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены

Приложение № 26 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования**

№ п/п	Количество бытового оборудования ¹⁹	Период технического обслуживания и ремонта, месяцев	Сумма
1	по фактическому наличию	12	не более 50,0 тыс. руб.

¹⁹ В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт
систем телефонной связи**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1	Сотовый телефон	не более 20	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год
2.	Стационарный телефон	не более 100	

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт
вычислительной техники**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество рабочих станций	Сумма
2	Ремонт	не более 100	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество	Сумма
1.	Ремонт	не более 50	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год

Приложение № 30 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
от 31.05.2016 г. № 15-А
(в ред. от 18.03.2024 № 8-А)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение аттестационных мероприятий**

№ п/п	Количество	Сумма
1.	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации	Не более 7 тыс.руб. за один аттестуемый объект
2.	количество аттестуемых объектов (информационных систем ИСПДн) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации	Не более 70 тыс.руб. за один аттестуемый объект

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зспс):

Наименование	Расчетная потребность	Цена услуги на месяц
Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант +»	1 раз в месяц	не более 80 000,00 руб.

Зспс ≤ 960 000,00 руб. в год