Приложение № 4
к приказу Контрольно-счетной
палаты Калужской области
от 29.12.2018 № 70-А

Порядок
получения государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Калужской области (далее - гражданский служащий, КСП соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передает уведомление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), заполненное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в отдел административного обеспечения КСП (далее - ОАО).

3. Уведомление подается не позднее чем за десять рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении вышеуказанными некоммерческими организациями.

4. К уведомлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью КСП.

6. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется уполномоченным сотрудником ОАО Председателю КСП.

7. Председатель КСП принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему уведомления гражданского служащего.

8. Уполномоченный сотрудник ОАО уведомляет гражданского служащего о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения и делает соответствующую отметку в журнале.

Приложение № 1

к Порядку получения государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления

Председателю Контрольно-счетной палаты
Калужской области

Л.В. Бредихину

от .....
(должность заявителя, структурное подразделение)

.....
(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

.....
.....
(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:
1. .....
2. .....

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:
.....
.....
(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять иную оплачиваемую работу ……..……..
……
……
(сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)

……
……
……
……

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

……	……	……..
дата	(подпись)	инициалы и фамилия

Приложение № 2
к Порядку получения государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождение в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О
НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	ФИО регистратора	Дата сообщения заявителю о результатах рассмотрения уведомления	Подпись регистратора