УТВЕРЖДЕН

заочным голосования

участников Ассоциации КСО Калужской области

(протокол Президиума АКСО от 18 февраля 2022 года)

**П Л А Н**

**работы Ассоциации контрольно-счётных органов Калужской области**

**на 2022 год**

| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Подготовка и проведение конференций и заседаний Президиума Ассоциации КСО КО** | | | |
| 1.1. | Заседание Президиума Ассоциации КСО КО | не реже одного раза в полгода | Председатель АКСО  члены Президиума |
| 1.2. | Подготовка и проведение очередной ХIII Конференции Ассоциации КСО КО | I полугодие | Председатель АКСО  члены Президиума |
| 1.3. | Подготовка проекта плана работы Ассоциации на 2023 год | ноябрь-декабрь | ответственный секретарь |
| 1.4. | Подготовка отчёта о работе Ассоциации КСО КО за 2021 год | март-апрель | ответственный секретарь |
| 1.5 | Подготовка и проведение круглого стола по вопросам внешнего муниципального финансового контроля для участников ХIII Конференции Ассоциации КСО КО | I полугодие | Председатель АКСО,  ответственный секретарь |
| 1.6 | Проверка и анализ полноты и правильности уплаты вступительных и членских взносов в 2021 году | I полугодие | ревизионная комиссия АКСО |
| **2. Содействие региональной Контрольно-счетной палаты эффективной работе муниципальных контрольных органов** | | | |
| 2.1. | Оказание методической и консультативной помощи МКСО, органам местного самоуправления в вопросах создания, становления и развития муниципальных КСО | I полугодие | Председатель КСП,  заместитель руководителя аппарата КСП КО по правовым вопросам |
| 2.2. | Мониторинг создания и развития муниципальных контрольно-счетных органов в Калужской области, подготовка аналитической справки | I полугодие | ответственный секретарь |
| 2.3. | Мониторинг изменения статуса и гарантий должностных лиц КСО в связи с реализацией положений Федерального закона № 255-ФЗ | I полугодие | ответственный секретарь |
| 2.4. | Организация работы по подготовке проектов методических материалов, рекомендаций по планированию, организации деятельности МКСО и внесению в них изменений | в течение года | Заместитель председателя КСП,  заместитель руководителя аппарата КСП КО по правовым вопросам |
| 2.5. | Анализ и обобщение практики организации и проведения совместных и параллельных мероприятий | апрель | ответственный секретарь |
| 2.6. | Анализ и обобщение практики применения бюджетных мер принуждения, привлечения к административной ответственности, взаимодействия с контрольными и надзорными органами | апрель | ответственный секретарь |
| **3. Комплексный анализ деятельности муниципальных контрольных органов** | | | |
| 3.1. | Сбор, обобщение информации о деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области | в течение года | ответственный секретарь |
| 3.2. | Проведение анализа и оценка эффективности деятельности муниципальных контрольно-счетных органов | март | ответственный секретарь |
| 3.3. | Актуализация типовых методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования | IV квартал | члены Президиума |
| **4. Правовое и методическое обеспечение муниципальных контрольно-счетных органов** | | | |
| 4.1. | Оказание консультативной помощи по вопросам правового обеспечения муниципальным контрольно-счётным органам | в течение года | заместитель руководителя аппарата КСП КО по правовым вопросам |
| 4.2. | Содействие муниципальным контрольным органам в формировании системы стандартов внешнего муниципального финансового контроля | в течение года | заместитель председателя  КСП КО;  заместитель руководителя аппарата КСП КО по правовым вопросам |
| 4.3. | Обобщение предложений муниципальных контрольных органов по совершенствованию нормативной правовой базы государственного и муниципального финансового контроля | в течение года | ответственный секретарь |
| 4.4. | Оказание консультационной и методической помощи контрольно-счетным органам по вопросам осуществления внешнего муниципального финансового контроля | в течение года | заместитель председателя  КСП КО;  заместитель руководителя аппарата КСП КО по правовым вопросам |
| 4.5. | Оказание содействия муниципальным контрольным органам в использовании Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), с учетом новаций бюджетного законодательства | в течение года | заместитель руководителя аппарата КСП КО по правовым вопросам |
| **5. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Калужской области и**  **контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области** | | | |
| 5.1. | Участие контрольно-счетных органов муниципальных образований в совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Калужской области | в течение года | заместитель председателя КСП КО;  аудиторы КСП КО; председатели КСО МО |
| 5.2. | Участие муниципальных контрольно-счетных органов в совместных мероприятиях по проведению мониторинга и контроля формирования и реализации приоритетных проектов (с Контрольно-счетной палатой Калужской области) | в течение года | заместитель председателя КСП КО;  аудиторы КСП КО; председатели КСО МО |
| 5.3. | Методическое обеспечение организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года | заместитель председателя КСП КО;  аудиторы КСП КО |
| **6. Повышение квалификации сотрудников муниципальных контрольных органов** | | | |
| 6.1. | Содействие в организации курсов повышения квалификации для руководителей, аудиторов, инспекторов контрольно-счётных органов на базе Калужского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» | в течение года | Председатель АКСО;  ответственный секретарь |
| 6.2. | Организация и проведение круглого стола на заседании ХIII Конференции Ассоциации КСО КО | I полугодие | Председатель АКСО;  ответственный секретарь |
| 6.3. | Координация деятельности членов Ассоциации по организации профессионального образования сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, в том числе по участию в обучающих семинарах Счетной палаты РФ в формате видеоконференции | в течение года | ответственный секретарь |
| **6. Проведение конкурсов** | | | |
| 6.1. | Подготовка и проведение VI конкурса Ассоциации на звание «Лучший муниципальный контрольно-счётный орган Калужской области» | январь-март | ответственный секретарь |
| **7. Информационное обеспечение** | | | |
| 7.1. | Привлечение членов Ассоциации КСО к работе по размещению информационных материалов в разделе «Ассоциация КСО» на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Калужской области на Портале органов власти Калужской области | в течение года | ответственный секретарь;  председатели МКСО |
| 7.2. | Проведение анализа информационного наполнения раздела «Ассоциация КСО» | в течение года | ответственный секретарь |
| 7.3. | Оказание консультационной помощи МКСО по вопросам исполнения требований законодательства РФ по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов и вопросам деятельности Ассоциации | в течение года  (по мере поступления вопросов) | ответственный секретарь |
| 7.4. | Предоставление информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений в Комиссию Совета контрольно-счётных органов при Счётной палате Российской Федерации по совершенствованию внешнего финансового контроля на муниципальном уровне | в течение года | ответственный секретарь |
| 7.5. | Подготовка материалов о деятельности Ассоциации контрольно-счетных органов Калужской области для публикации в Информационном бюллетене Контрольно-счетной палаты Калужской области | в течение года | ответственный секретарь |
| 7.6. | Осуществление анализа информационного наполнения контрольно-счетными органами официальных сайтов местного самоуправления в сети «Интернет» | I полугодие | ответственный секретарь |
| 7.7. | Обобщение и анализ практик организации предоставления контрольно-счетным органам необходимого для реализации их полномочий при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством РФ об информации (аналитическая записка) | IV квартал | ответственный секретарь |