

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
муниципального района «Перемышльский район»

РЕШЕНИЕ
с. Перемышль

от «22» ноября 2012г.

№ 160

**Об утверждении Положения о
контрольно-счетной комиссии
муниципального района
«Перемышльский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Районное Собрание муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального района «Перемышльский район» (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Районного Собрания муниципального района от 21.07.2010 года №19 «О ревизионной комиссии муниципального района «Перемышльский район».

Глава муниципального района



В.Н. Мазуров



УТВЕРЖДЕНО
решением Районного Собрания
муниципального района
от 22.11.2012г. №160

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрольно-счетной комиссии муниципального района «Перемышльский район»

Статья 1. Статус контрольно-счетной комиссии муниципального района «Перемышльский район»

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Перемышльский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Районным Собранием муниципального района (далее – Районное Собрание) и ему подотчетна.

2. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Районного Собрания.

4. Комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, устава муниципального района, настоящего Положения и иных правовых актов Районного Собрания.

Статья 3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Комиссии

1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе.

2. Председатель Комиссии решением Районного Собрания может быть назначен на муниципальную должность на штатной основе.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и членов Комиссии составляет шесть лет.

4. Права, обязанности и ответственность состава Комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Калужской области, настоящим Положением.

5. Численный состав Комиссии определяется решением Районного Собрания.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и членов Комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии назначаются Районным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в Районное Собрание:

1) Главой муниципального района, исполняющего полномочия председателя Районного Собрания;;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Районного Собрания.

3. Кандидатуры на должность председателя Комиссии представляются в Районное Собрание субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Комиссии, Районное Собрание вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Калужской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Кандидатуры на должности заместителя председателя и членов Комиссии вносятся в Районное Собрание председателем Комиссии.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии устанавливается регламентом Районного Собрания.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии

1. На должность председателя, заместителя председателя и членов Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Комиссии - не менее пяти лет;

для заместителя председателя и членов Комиссии - не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или члена Комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой муниципального района, исполняющего полномочия председателя Районного Собрания, Главой администрации муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4. Председатель Комиссии, работающий на постоянной основе, заместитель председателя и члены Комиссии, входящие в состав Комиссии и являющиеся муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Комиссии, замещающий муниципальную должность, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

Статья 7. Гарантии статуса должностного лица Комиссии и ее членов

1. Председатель Комиссии является должностным лицом Комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на председателя Комиссии, ее членов в целях воспрепятствования осуществлению ими своих полномочий, установленных настоящим Положением, или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении состава Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

3. Должностное лицо Комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо Комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Районного Собрания в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Районного Собрания;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью,

результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Районное Собрание и Главе муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Районным Собранием с представительными органами сельских поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального района;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального района;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном районе;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального района;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, уставом и иными нормативными правовыми актами Районного Собрания.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 9. Формы осуществления Комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Комиссией составляется отчет.

2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Калужской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Калужской области.

Статья 11. Планирование деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат поручения Районного Собрания, предложения и запросы Главы муниципального района, направленные в Комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Районного Собрания, Главы муниципального района по изменению плана работы Комиссии рассматриваются Комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Комиссии

1. Содержание направлений деятельности Комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Комиссии определяются Регламентом Комиссии.

3. Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по организации деятельности Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) представляет Районному Собранию и Главе муниципального района ежегодный отчет о деятельности Комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Калужской области и органами местного самоуправления;

4) издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности Комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3. Члены Комиссии выполняют поручения и задания председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии..

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Комиссии

1. Требования и запросы председателя Комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя и членов Комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и

государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Члены Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Комиссии в порядке, установленном законом Калужской области.

3. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за

разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях Районного Собрания, его комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых в администрации муниципального района, исполнительных органов администрации муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе муниципального района, Главе администрации муниципального района.

Статья 16. Предоставление информации Комиссии

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Калужской области сроки обязаны предоставлять по запросам Комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Комиссии.

3. При осуществлении Комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить участвующим в проверке лицам Комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Отдел финансов администрации муниципального района направляет в Комиссию бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в Комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального района ежегодно направляют в Комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное предоставление Комиссии

по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

Статья 17. Представления и предписания Комиссии

1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Комиссии подписывается председателем Комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению уполномоченным лицом Комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Районное Собрание. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с Контрольно-счетной палатой Калужской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Калужской области.

3. В целях координации своей деятельности Комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Калужской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Калужской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой субъекта Калужской области анализа деятельности Комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Комиссия по согласованию с Главой муниципального района вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в районной газете «Наша жизнь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Районному Собранию. Указанный отчет публикуется в районной газете «Наша жизнь» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Районным Собранием.

3. Порядок опубликования в районной газете «Наша жизнь» и размещения в сети Интернет информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Комиссии предусматриваются в бюджете муниципального района в смете расходов Районного Собрания отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Районного Собрания.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Комиссии

1. Председателю Комиссии, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат заведующего отделом администрации муниципального района.

2. При осуществлении деятельности в Комиссии на непостоянной основе с отрывом от производства из средств бюджета муниципального

района производятся выплаты из расчета:

- председателю Комиссии в размере денежного содержания по заработной плате заведующего отделом администрации муниципального района;

- заместителю председателя Комиссии в размере денежного содержания по заработной плате заместителя заведующего отделом администрации муниципального района;

- члену Комиссии в размере денежного содержания по заработной плате главного специалиста администрации муниципального района;

В случае если предусмотренные в настоящем пункте выплаты указанным лицам будут составлять менее их денежного содержания по основному месту работы, то из бюджета муниципального района им производятся выплаты равнозначные выплатам по основному месту работы

3. При исполнении своих полномочий председателю, заместителю, председателю и членам Комиссии гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района.