

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА Г. КАЛУГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23 сентября 1998 г. N 217

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
"О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА КАЛУГИ"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Городской Думы МО "Г. Калуга"  
от 25.11.1998 N 299, от 28.02.2002 N 49,  
от 12.11.2002 N 258, от 12.10.2005 N 193,  
Постановлений Городской Думы городского округа "Г. Калуга"  
от 28.06.2006 N 89, от 27.06.2007 N 85, от 28.11.2007 N 164,  
от 27.05.2009 N 83,  
Решений Городской Думы городского округа "Г. Калуга"  
от 23.12.2009 N 177, от 26.01.2011 N 7, от 18.02.2011 N 31,  
Решений Городской Думы г. Калуги  
от 09.11.2011 N 212, от 24.10.2018 N 227)

В целях обеспечения контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, во исполнение п. 3 ст. 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 154-ФЗ от 28.08.1995, а также п. 5 ст. 20 Закона Калужской области "О местном самоуправлении в Калужской области" N 34 от 27.06.1996 Городская Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение "О контрольно-счетной палате города Калуги" (прилагается).  
(в ред. Постановления Городской Думы МО "Г. Калуга" от 12.11.2002 N 258)

2. Провести на заседании Городской Думы 10.11.1998 конкурс на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной палаты города Калуги.  
(в ред. Постановления Городской Думы МО "Г. Калуга" от 12.11.2002 N 258)

3. Поручить комитету Городской Думы по правовому обеспечению местного самоуправления (Кузьмичев Р.Е.):

не позднее 30.09.1998 подготовить и разместить от имени Городской Думы в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной палаты города Калуги;

(в ред. Постановления Городской Думы МО "Г. Калуга" от 12.11.2002 N 258)

организовать по рабочим дням с 01.10.1998 по 06.11.1998 прием и систематизацию документов, представляемых конкурсантами;

обеспечить подготовку и проведение на заседании Городской Думы 10.11.1998 голосования по кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты

города Калуги.

(в ред. [Постановления](#) Городской Думы МО "Г. Калуга" от 12.11.2002 N 258)

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на комитет Городской Думы по правовому обеспечению местного самоуправления (Кузьмичев Р.Е.).

Председатель Городской Думы  
В.В.Артемов

Утверждено  
Постановлением  
Городской Думы г. Калуги  
от 23 сентября 1998 г. N 217

## **ПОЛОЖЕНИЕ "О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА КАЛУГИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Городской Думы г. Калуги  
от 09.11.2011 N 212, от 24.10.2018 N 227)

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Контрольно-счетная палата города Калуги (далее также - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования "Город Калуга", создаваемым в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата города Калуги.

Сокращенное официальное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата г. Калуги.

Контрольно-счетная палата образуется Городской Думой города Калуги (далее - Городская Дума) и подотчетна ей.

Контрольно-счетная палата создается в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования "Город Калуга" и руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Калужской области, законами Калужской области, [Уставом](#) муниципального образования "Город Калуга", настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования "Город Калуга".

Контрольно-счетная палата является контрольным органом в сфере закупок - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с [пунктом 13 статьи 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Местонахождение Контрольно-счетной палаты: город Калуга, улица Максима Горького, дом 59.

## **Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты города Калуги**

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Контрольно-счетная палата состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты города Калуги.

Структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждает председатель Контрольно-счетной палаты в соответствии с перечнем наименований муниципальных должностей муниципальной службы контрольно-счетного органа согласно реестру муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Калужской области, а также перечнем наименований должностей лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Город Калуга", исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий. При составлении и утверждении штатного расписания Контрольно-счетной палаты в отношении муниципальных должностей муниципальной службы, не предусмотренных перечнем наименований муниципальных должностей муниципальной службы контрольно-счетного

органа, используются наименования муниципальных должностей муниципальной службы представительного органа категории "специалисты" ведущей группы должностей, категории "помощники (советники)" старшей группы должностей. Предельная штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Городской Думой по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

В Контрольно-счетной палате образуется совещательный орган - коллегия, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 4. Председатель Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом местного самоуправления, замещает муниципальную должность муниципальной службы.

Городская Дума нового созыва в течение 60 дней со дня первого заседания назначает председателя Контрольно-счетной палаты. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты начинаются с момента его назначения и заканчиваются в момент назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты. На этот период с ним заключается трудовой договор. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Городская Дума в течение 30 дней с момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты принимает решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном настоящим Положением.

Предложения о кандидатурах (кандидатуре) на должность председателя Контрольно-счетной палаты могут вноситься в Городскую Думу:

а) Главой городского самоуправления города Калуги (далее - Глава городского самоуправления);

б) депутатами Городской Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Городской Думы;

в) комитетом (комитетами) Городской Думы.

Председатель Контрольно-счетной палаты назначается Городской Думой по результатам тайного голосования, проведенного в порядке, установленном [Регламентом](#) Городской Думы. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, соответствующий квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законодательством о муниципальной службе. Глава городского самоуправления до начала тайного голосования информирует депутатов Городской Думы о соответствии кандидата на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты установленным квалификационным требованиям. Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается претендент, получивший более половины голосов от численного состава Городской Думы. Результаты голосования утверждаются решением Городской Думы, принимаемым большинством голосов от численного состава Городской Думы.

Председатель Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением:

а) является единоличным исполнительным органом управления Контрольно-счетной палаты;

б) является представителем нанимателя (осуществляет от имени муниципального образования "Город Калуга" полномочия нанимателя для работников Контрольно-счетной палаты);

в) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, планирует и организует ее работу;

г) устанавливает порядок и процедуры деятельности Контрольно-счетной палаты;

д) устанавливает методологию деятельности Контрольно-счетной палаты;

е) может выступать непосредственным руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

ж) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (подписывает отчеты и заключения);

з) вносит в Городскую Думу предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

и) представляет в Городскую Думу проект сметы расходов (бюджетной сметы) Контрольно-счетной палаты;

к) утверждает смету расходов (бюджетную смету) Контрольно-счетной палаты в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

л) вносит в Городскую Думу предложение о штатной численности Контрольно-счетной палаты;

м) представляет в Городскую Думу отчет о работе Контрольно-счетной палаты за истекший год;

н) вносит в Городскую Думу предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты;

о) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

п) издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты;

р) управляет и распоряжается финансовыми и материальными средствами Контрольно-счетной палаты;

с) открывает и закрывает лицевые, банковские счета Контрольно-счетной палаты, обладает правом подписи финансовых документов Контрольно-счетной палаты;

т) заключает муниципальные контракты, хозяйственные и иные договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

у) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с третьими лицами;

ф) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением и законодательством.

Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право участвовать в заседаниях Городской Думы, ее рабочих органов, заседаниях (совещаниях), проводимых другими органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, с правом совещательного голоса.

## **Статья 5. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты является должностным лицом местного самоуправления, замещает муниципальную должность муниципальной службы.

Полномочия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты начинаются с момента его назначения и заканчиваются в момент назначения нового заместителя председателя Контрольно-счетной палаты. На этот период с ним заключается трудовой договор. Полномочия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Городская Дума в течение 30 дней с момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Контрольно-счетной палаты принимает решение о назначении на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном настоящим Положением. Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты. На должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, соответствующий квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законодательством о муниципальной службе. Председатель Контрольно-счетной палаты до начала голосования информирует депутатов Городской Думы о соответствии кандидата на замещение должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты установленным квалификационным требованиям. Назначенным на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты считается претендент, получивший более половины голосов депутатов, присутствующих на заседании Городской Думы. Результаты голосования утверждаются решением Городской Думы, принимаемым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Городской Думы. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается Городской Думой по результатам открытого голосования, проведенного в порядке, установленном [Регламентом](#) Городской Думы.

Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

а) выполняет должностные обязанности, возложенные на него председателем Контрольно-счетной палаты;

б) в период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности;

в) может выступать непосредственным руководителем контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий;

г) по поручению председателя Контрольно-счетной палаты представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с третьими лицами.

### **Статья 5.1. Аудиторы Контрольно-счетной палаты города Калуги** (введена [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами местного самоуправления, замещают муниципальные должности муниципальной службы.

Полномочия аудитора Контрольно-счетной палаты начинаются с момента его назначения на должность и заканчиваются по истечении пяти лет, если иной срок (дата) не установлен в решении Городской Думы о назначении на должность аудитора. На этот период с ним заключается трудовой договор. Полномочия аудитора Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты. На должность аудитора Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, соответствующий квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законодательством о муниципальной службе. Председатель Контрольно-счетной палаты до начала голосования информирует депутатов Городской Думы о соответствии кандидата на замещение должности аудитора Контрольно-счетной палаты установленным квалификационным требованиям.

Назначение на должность аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется путем принятия решения Городской Думы. Решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Городской Думы.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несут ответственность за их результаты.

### **Статья 6. Аппарат Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Аппарат Контрольно-счетной палаты создается для профессионального выполнения Контрольно-счетной палатой установленных задач и функций, а также осуществляет организационное, правовое, информационное, документационное, финансово-экономическое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы (главный инспектор, ведущий инспектор, инспектор) и иные штатные работники. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из структурных подразделений, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Абзац исключен. - [Решение](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227.

**Статья 6.1. Коллегия Контрольно-счетной палаты города Калуги**  
(введена [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- а) Регламент Контрольно-счетной палаты и внесение изменений в него;
- б) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- в) план работы Контрольно-счетной палаты и внесение изменений в него;
- г) стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- д) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- е) направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- ж) внесение изменений в представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- з) другие вопросы, входящие в компетенцию Контрольно-счетной палаты, по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

Решения коллегии Контрольно-счетной палаты имеют рекомендательный характер.

По решению коллегии Контрольно-счетной палаты на ее заседания могут приглашаться руководители проверяемых органов и организаций. К участию в заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов специалисты сторонних организаций, если рассматриваемые вопросы входят в их компетенцию.

**Статья 7. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля:

- а) контроль за исполнением местного бюджета;
- б) экспертиза проектов местного бюджета;
- в) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- г) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Город Калуга", в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию "Город Калуга";

е) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Калуга";

ж) финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования "Город Калуга", а также муниципальных программ;

з) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании "Город Калуга" и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

и) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городскую Думу и Главе городского самоуправления;

к) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

л) финансово-экономическая экспертиза проектов сделок, концессионных соглашений, совершаемых в отношении муниципального имущества и подлежащих согласованию Городской Думой;

(пп. "л" введен [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

м) финансово-экономическая экспертиза проектов решений Городской Думы по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Город Калуга";

(пп. "м" введен [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

н) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, [Уставом](#) муниципального образования "Город Калуга" и нормативными правовыми актами Городской Думы.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

а) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования "Город Калуга";

б) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и

получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия, предусмотренные [пунктом 2 статьи 157](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

В соответствии со [статьей 98](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Контрольно-счетная палата осуществляет аудит в сфере закупок, а также контроль в сфере закупок в соответствии с [пунктом 13 статьи 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

### **Статья 8. Сфера действия контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты города Калуги**

В соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о местном самоуправлении контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются на органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные предприятия, учреждения и организации муниципального образования "Город Калуга", а также на иные организации, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, если они:

а) являются главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета;

б) являются главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета;

в) являются главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

г) оказывают муниципальные услуги (работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием за счет средств местного бюджета;

д) являются получателями муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета;

е) используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;

ж) пользуются льготами по уплате налогов, сборов и иных платежей, зачисляемых полностью или частично в местный бюджет.

На деятельность указанных объектов контроля полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, использованием, распоряжением муниципальным имуществом и управлением им, а также в части соблюдения условий предоставления льгот по уплате налогов, сборов и иных платежей, зачисляемых полностью или частично в местный бюджет.

## **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой города Калуги внешнего муниципального финансового контроля**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Основными формами деятельности Контрольно-счетной палаты являются следующие контрольные мероприятия: проверки (ревизии), экспертизы, обследования, осмотры, исследования. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Контрольно-ревизионная деятельность подразделяется на предварительный контроль, текущий контроль и последующий контроль.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

Контрольно-счетная палата разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

а) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Калужской области;

б) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планирование деятельности осуществляется Контрольно-счетной палатой с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы, предложений и запросов Главы городского самоуправления.

Предложения по формированию годового плана работы направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Утвержденный годовой план работы Контрольно-счетной палаты направляется в Городскую Думу и Городскому Голове для сведения и информирования руководителей проверяемых органов и организаций.

Решение об изменении утвержденного годового плана работы принимается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из актуальности задач, стоящих перед Контрольно-счетной палатой в текущий период, объема работы, на основании поручений Городской Думы, предложений и запросов Главы городского самоуправления, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством. Предложения об изменении плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления, о принятом решении заинтересованные лица информируются в течение 5 дней со дня его принятия.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случаях, установленных действующим законодательством, на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Порядок и процедуры деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между председателем, его заместителем, аудиторами, руководителями структурных подразделений, инспекторами и иными сотрудниками Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты, порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, разрабатываемым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами Городской Думы и утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

## **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- а) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые

проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

б) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

в) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

г) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

д) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

е) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

ж) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

з) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

и) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, предусмотренном [Законом](#) Калужской области от 22.06.2018 N 361-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области".

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий,

предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Городской Думы, ее рабочих органов, заседаниях органов Городской Управы города Калуги.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

В соответствии с [Законом](#) Калужской области от 29.09.2014 N 624-ОЗ "О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, которые вправе составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля" протоколы об административных правонарушениях вправе составлять председатель, заместитель председателя, аудитор, главный инспектор, ведущий инспектор, инспектор Контрольно-счетной палаты.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

## **Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате города Калуги**

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Контрольно-счетная палата имеет право на получение полной, исчерпывающей информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Информация, документы и материалы представляются безвозмездно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Запрос Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформляется в письменной форме и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов. Допускается направление запросов электронной почтой, факсимильной связью, телефонограммой с последующей их отправкой по почте. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных

информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

Проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной документацией, отчетностью, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

### **Статья 16. Проверки (ревизии)**

Комплексные и тематические проверки (ревизии) проводятся по месту нахождения проверяемых органов и организаций либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководитель проверяемого органа или организации обязан предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы в их распоряжение. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий устанавливаются председателем Контрольно-счетной палаты самостоятельно.

По итогам проведения проверки (ревизии) составляется акт. За достоверность информации, указанной в акте, соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты несут персональную ответственность. Руководитель проверяемого органа или организации вправе представить в Контрольно-счетную палату в письменной форме свои мотивированные пояснения и замечания, которые прилагаются к акту и учитываются при подготовке отчета. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, представляются в Контрольно-счетную палату в срок, предусмотренный [Законом](#) Калужской области от 22.06.2018 N 361-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области".

(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Окончательные результаты проверки (ревизии) оформляются в виде отчета о результатах контрольного мероприятия, который направляется в Городскую Думу и руководителю проверяемого органа или организации. Порядок рассмотрения отчетов Контрольно-счетной палаты и осуществления контроля за исполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений и их профилактике устанавливается муниципальным правовым актом Городской Думы.

### **Статья 17. Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета**

Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета за финансовый год и готовит заключение о результатах проверки указанного отчета в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Городской Думы.

### **Статья 18. Экспертиза, проводимая Контрольно-счетной палатой города Калуги**

Контрольно-счетная палата проводит экспертизу и дает заключения по:

а) проекту местного бюджета, обоснованности его доходных и расходных статей, размеров муниципального долга и дефицита бюджета;

б) проектам нормативных муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования "Город Калуга";

в) проектам муниципальных программ, для финансирования которых планируется использование средств местного бюджета;

г) проектам сделок, концессионных соглашений, совершаемых в отношении муниципального имущества и подлежащих согласованию Городской Думой;

(пп. "г" введен [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

д) проектам решений Городской Думы по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Город Калуга".

(пп. "д" введен [Решением](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Указанные документы в обязательном порядке проходят экспертизу в Контрольно-счетной палате до их принятия (подписания).

По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, Контрольно-счетная палата осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:

а) поручений Городской Думы, оформленных соответствующими решениями;

б) запросов рабочих органов Городской Думы;

в) запросов депутатов Городской Думы;

г) запросов Главы городского самоуправления;

д) запросов Городского Головы;

е) запросов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

ж) запросов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калужской области;

з) запросов иных заинтересованных лиц.

Решение о проведении экспертизы и подготовке заключения или о мотивированном отказе в проведении экспертизы принимается председателем Контрольно-счетной палаты по результатам рассмотрения запроса. Немотивированный отказ не допускается. Заключения подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. Заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок принимаемых решений.

**Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Калуги с другими контрольными органами**

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с другими контрольно-счетными органами, со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности.

Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Калужской области.

Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Калужской области, контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## **Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию "Город Калуга" или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Калужской области.

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

В случае непредставления в Контрольно-счетную палату в установленный срок информации о результатах рассмотрения представления или об исполнении предписания, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения предписания Контрольно-счетная палата сообщает об этом в Городскую Думу, Городскому Голове.

Председатель Контрольно-счетной палаты обязан отменить представление, предписание или внести в него изменения в случае, если проверяемым органом или организацией будет документально доказана необоснованность предъявляемых требований.

В случаях выявления хищения муниципальных денежных или материальных средств, а также иных злоупотреблений председатель Контрольно-счетной палаты информирует об этом правоохранительные органы, Городскую Думу и Городского Голову.

## **Статья 21. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.  
(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Статья 22. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий. Средства на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты ежегодно предусматриваются в местном бюджете отдельным разделом. Смета расходов на обеспечение деятельности (бюджетная

смета) Контрольно-счетной палаты представляется в Городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты и утверждается Городской Думой одновременно с утверждением сметы расходов на обеспечение деятельности Городской Думы.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения и организации обязаны оказывать организационное и техническое содействие деятельности Контрольно-счетной палаты, ее должностным лицам при исполнении служебных обязанностей.

Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Городской Думы.

### **Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Денежное содержание председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами Городской Думы.  
(в ред. [Решения](#) Городской Думы г. Калуги от 24.10.2018 N 227)

Размер и условия оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Городской Думы. Социальное, медицинское, санаторно-курортное, бытовое и транспортное обслуживание работников Контрольно-счетной палаты производится в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

### **Статья 24. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги**

Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты в истекшем году представляется в Городскую Думу не позднее 30 апреля текущего года. Решение Городской Думы о принятии отчета к сведению (с приложением отчета) подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

---