Приложение N 5

к Положению

о порядке формирования резерва

управленческих кадров Калужской

области и работе с ним

В Администрацию Губернатора Калужской

области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, включенного в резерв

управленческих кадров Калужской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление об изменении персональных данных

Настоящим уведомляю, что в персональных данных, указанных мной в анкете

кандидата на включение в резерв управленческих кадров Калужской области,

произошли следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ф.И.О. |  |
| 2 | Образование, когда и какие учебные заведения окончил(а), повышение квалификации, профессиональная переподготовка, название программ, количество часов |  |
| 3 | Домашний адрес |  |
| 4 | Контактный телефон |  |
| 5 | Электронная почта |  |
| 6 | Сведения о судимости (когда, за что) |  |
| 7 | Иные сведения |  |

--------------------------------

<\*> - таблица заполняется в той части, где произошли изменения.

Трудовая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Количество людей, находящихся в подчинении (при наличии) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*> - в таблице указывается столько изменений трудовой функции и места

работы, сколько произошло за истекший период.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи