

**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА И ИННОВАЦИЙ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«12» мая 20 12 г.

№ 47-09

**Об утверждении порядка  
доставки универсальных  
электронных карт, выпускаемых  
и выдаваемых по заявлениям  
граждан**

В целях реализации пункта 7 статьи 25 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с пунктом 9 статьи 5 Закона Калужской области от 06.07.2011 № 169-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области по реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан (приложение).
2. Приказ вступает в силу с 01.01.2013.

**Заместитель Губернатора  
Калужской области-  
руководитель министерства**



**М.Л. Шерейкин**

**ПОРЯДОК  
ДОСТАВКИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ,  
ВЫПУСКАЕМЫХ И ВЫДАВАЕМЫХ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

1. Универсальные электронные карты (далее – УЭК) выдаются гражданам в пунктах приема заявлений и выдачи УЭК, перечень которых определяется государственным бюджетным учреждением Калужской области «Центр «Комплексный территориальный кадастр Калужской области» (далее – ГБУ КО «Центр-Кадастр») по согласованию с министерством развития информационного общества и инноваций Калужской области (далее – министерство).

Перечень пунктов приема заявлений и выдачи УЭК подлежит опубликованию в официальном печатном издании Калужской области и дополнительно размещается на официальных сайтах министерства ([www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru)), ГБУ КО «Центр-Кадастр» ([www.giskaluga.ru](http://www.giskaluga.ru)), а также в государственной информационной системе Калужской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области».

2. ГБУ КО «Центр-Кадастр» осуществляет доставку изготовленных УЭК в пункты приема заявлений и выдачи УЭК с соблюдением требований к защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Не позднее 5 дней с даты изготовления УЭК ГБУ КО «Центр-Кадастр» направляет гражданину уведомление об изготовлении УЭК с указанием даты и места ее выдачи в письменном виде по адресу, указанному гражданином в заявлении, с уведомлением о вручении, либо по электронной почте – в случае указания в заявлении согласия гражданина на информирование по электронной почте.

4. Для получения изготовленной УЭК заявитель лично или через законного представителя представляет сотруднику пункта приема заявлений и выдачи УЭК следующие документы:

4.1. Документ, удостоверяющий личность.

4.2. Законный представитель гражданина предъявляет также документ, подтверждающий полномочия указанного представителя в соответствии с законодательством.

5. При выдаче гражданину УЭК сотрудником пункта приема заявлений и выдачи УЭК проверяется наличие у гражданина документа, удостоверяющего личность, и соответствие личности гражданина предъявленному документу.

6. При выдаче гражданину УЭК, сотрудник пункта приема заявлений и выдачи УЭК заполняет ведомость, в которой указываются:

6.1. серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи документа, наименование выдавшего его органа;

6.2. номер выдаваемой УЭК;

6.3. дата, время и место выдачи УЭК;

6.4. подпись гражданина о получении УЭК;

6.5. фамилия, имя, отчество и подпись лица, выдавшего УЭК.

7. В случае отказа гражданина от получения УЭК в момент ее вручения, им подписывается заявление об отказе от получения УЭК.

7.1. Форму заявления об отказе от получения УЭК ГБУ КО «Центр-Кадастр» размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в пунктах приема заявлений и выдачи УЭК.

8. В случае неявки заявителя за изготовленной УЭК, ГБУ КО «Центр-Кадастр» обеспечивает хранение УЭК в пределах периода срока действия УЭК.