

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 октября 2009 г. N 409

О РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129, от 22.04.2014 N 260)

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977), Законом Калужской области "О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области по реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129)

1. Принять решение о размещении в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) сведений о государственных услугах (функциях), оказываемых органами исполнительной власти Калужской области.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129)

2. Создать реестр государственных услуг (функций) Калужской области и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129)

Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Калужской области (прилагается).

(абзац введен Постановлением Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129)

3. Определить министерство развития информационного общества Калужской области уполномоченным органом по:

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 22.04.2014 N 260)

- ведению реестра государственных услуг (функций) Калужской области в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Калужской области, утвержденным настоящим Постановлением;

- ведению портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области в соответствии с требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977);

- формированию, проверке и размещению в федеральном реестре сведений, предусмотренных в пунктах 4, 5 Положения о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977).

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129)

4. Министерству развития информационного общества Калужской области определить лиц, ответственных за работу с федеральным реестром, и организовать получение ими сертификатов ключей подписи и средств электронной цифровой подписи.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129, от 22.04.2014 N 260)

5. Органам исполнительной власти Калужской области:

- в течение одного месяца с момента принятия настоящего Постановления определить лиц, ответственных за размещение сведений об услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций) Калужской области, и предоставить информацию о них в министерство развития информационного общества Калужской области;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 22.04.2014 N 260)

- обеспечить своевременное, достоверное и полное размещение сведений об оказываемых государственных услугах, включая сведения об услугах, предоставляемых подведомственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое за счет средств областного бюджета, в реестре государственных услуг (функций) Калужской области в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Калужской области, утвержденным настоящим Постановлением. (п. 5 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129)

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Калужской области:

- создать реестры муниципальных услуг (функций);

- издать акты, регулирующие порядок формирования реестров муниципальных услуг (функций);

- принять решение о размещении в реестре государственных услуг (функций) Калужской области сведений об оказываемых муниципальных услугах (функциях);

- определить из числа сотрудников органов местного самоуправления лиц, ответственных за представление сведений о муниципальных услугах в министерство развития информационного общества Калужской области для размещения их в реестре государственных услуг (функций) Калужской области;

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.03.2012 N 129, от 22.04.2014 N 260)

- обеспечить представление сведений, необходимых для поддержания в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в реестре государственных услуг (функций) Калужской области.

Губернатор Калужской области

А.Д.Артамонов

Приложение
к Постановлению
Правительства Калужской области
от 2 октября 2009 г. N 409

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

(введено Постановлением Правительства Калужской области
от 21.03.2012 N 129;

в ред. Постановления Правительства Калужской области
от 22.04.2014 N 260)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977), Законом Калужской области "О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области по реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и определяет порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Калужской области (далее - реестр).

2. В реестре размещаются сведения:

- о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Калужской области;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и включенных в перечень, утверждаемый Правительством Калужской области;

- об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями Калужской области, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств областного бюджета, включенных в перечни, утвержденные в соответствии с законодательством (далее - услуги учреждений);

- о функциях, исполняемых исполнительными органами государственной власти Калужской области;

- справочная информация.

Состав сведений об услугах для размещения в реестре определяется согласно приложениям N 1-4 к настоящему Положению.

Сведения, указанные в данном пункте Положения, размещаемые в реестре, являются информационным ресурсом реестра.

Министерство развития информационного общества Калужской области (далее - уполномоченный орган) осуществляет ведение информационного ресурса реестра, в том числе организует централизованное формирование справочной информации.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 22.04.2014 N 260)

Исполнительные органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления Калужской области, предоставляющие сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

3. Реестр ведется в электронном виде с использованием государственной информационной системы Калужской области "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области" посредством программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения реестра.

4. Сведения о государственных услугах (функциях), услугах учреждений формируются исполнительными органами государственной власти Калужской области, предоставляющими государственные услуги, либо в чьем ведении находится подведомственное учреждение, предоставляющее услугу, на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Калужской области в электронном виде путем заполнения электронных форм, предусмотренных в автоматизированной системе ведения реестра.

В случае, если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Калужской области, то формирование сведений об услугах осуществляет исполнительный орган государственной власти Калужской области, предоставляющий гражданину или организации конечный результат услуги.

В этих целях исполнительные органы государственной власти Калужской области получают от уполномоченного органа идентификационные данные (имя и пароль) и необходимые программные средства для установления информационного взаимодействия с уполномоченным органом в рамках автоматизированной системы ведения реестра.

Сформированные в электронном виде сведения подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица исполнительного органа государственной власти Калужской области и передаются в уполномоченный орган по каналам связи.

При отсутствии в исполнительном органе государственной власти Калужской области ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, идентификация исполнительного органа государственной власти Калужской области может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых уполномоченным органом.

5. Уполномоченный орган:

- в течение трех рабочих дней с момента предоставления органами исполнительной власти Калужской области сведений об услугах (функциях) обеспечивает прием, проверку полноты и правильности заполнения электронных форм и размещение в реестре указанных сведений;

- ежеквартально проводит анализ размещаемых в реестре сведений об услугах (функциях) в целях мониторинга процесса формирования реестра и поддержания его в актуальном состоянии.

6. Услуге (функции), сведения о которой размещаются в реестре, уполномоченным органом присваивается реестровый номер, формирование которого обеспечивается средствами автоматизированной системы ведения реестра.

7. Передача сведений об услугах (функциях) для размещения их в реестре осуществляется в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) орган исполнительной власти Калужской области, на который возложено предоставление соответствующей услуги (функции), и (или) порядок предоставления услуги (функции).

8. Исключение сведений об услугах (функциях) из реестра, а также их изменение осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения сведений об услугах в реестр.

9. Включенные в реестр сведения подлежат размещению на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области в течение 7 календарных дней со дня их представления в реестр.

Приложение N 1
к Положению
о порядке формирования и ведения реестра
государственных услуг (функций) Калужской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ, УСЛУГЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, В КОТОРОЙ РАЗМЕЩАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
(ЗАКАЗ), ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ФУНКЦИЙ) КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги.

2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе Калужской области "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области".

3. Наименование органа исполнительной власти Калужской области или учреждения (организации), предоставляющего услугу.

4. Наименование органов исполнительной власти Калужской области (их структурных подразделений), органов местного самоуправления (их структурных подразделений), учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования

либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Способы предоставления услуги.

7. Описание результатов предоставления услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

9. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

10. Срок предоставления услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы, организации, участвующие в предоставлении услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти Калужской области (подразделение органа исполнительной власти Калужской области) для получения услуги (в электронной форме).

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Калужской области (подразделением органа исполнительной власти Калужской области) при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в государственной информационной системе Калужской области "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области".

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, КОТОРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОБХОДИМОЙ
И ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ВКЛЮЧЕННОЙ
В ПЕРЕЧЕНЬ, УТВЕРЖДАЕМЫЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным в соответствии с законодательством.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе Калужской области "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области".
3. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области).
12. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
13. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).
15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
16. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование функции.
2. Наименование органа исполнительной власти Калужской области, исполняющего функцию.
3. Наименования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе номера телефонов центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Калужской области (подразделением исполнительного органа государственной власти Калужской области) при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.
15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Калужской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ
РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной услуги (исполнение государственной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) на предоставление государственных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.
