**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 августа 2011 г. N 443**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ**

**ТАКСИ, СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДКА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОРЯДКА**

**ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ**

**ТАКСИ, ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ**

**И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ, ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ**

**И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ И ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 20.12.2011 N 679, от 25.06.2012 N 313, от 25.09.2012 N 481,от 29.04.2013 N 228, от 01.08.2013 N 390, от 27.12.2013 N 737,от 09.02.2015 N 78, от 12.02.2016 N 92, от 09.09.2016 N 488,от 27.12.2016 N 695) |

В соответствии с Законом Калужской области от 25.07.1995 N 12 "О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области" и в целях реализации Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить управление административно-технического контроля Калужской области (далее - уполномоченный орган) полномочиями, связанными с выдачей разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 27.12.2016 N 695)

2. Утвердить [форму разрешения](#Par52) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 1).

3. Установить, что срок действия разрешения составляет пять лет со дня его выдачи.

4. Утвердить [порядок](#Par96) выдачи разрешения и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 2).

5. Утвердить [порядок](#Par145) ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 3).

6. Утвердить [порядок](#Par189) определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (приложение N 4).

7. Уполномоченному органу обеспечить изготовление бланков разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2011 года.

Губернатор Калужской области

А.Д.Артамонов

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Калужской областиот 27.12.2016 N 695) |

**ФОРМА**

**РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ**

**ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

(лицевая и оборотная стороны)

1. Лицевая сторона бланка разрешения

┌────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────┐

│Регистрационный номер бланка разрешения │ │

├────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────────┤

│ Калужская область │Получатель разрешения: │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (наименование уполномоченного органа) │ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Разрешение на осуществление деятельности│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ по перевозке пассажиров и багажа │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ легковым такси на территории Калужской │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ области │ (адрес) │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Серия 40 N XXXXX │ (документ, удостоверяющий личность) │

│Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Государственный │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│регистрационный знак (номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │(должность лица, (Ф.И.О.) (подпись) │

│Выдано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года │ выдавшего │

│Действительно до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_20 года │ разрешение) │

│ │М.П. │

└────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────────────┘

Примечание: заполнение формы разрешения осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Оборотная сторона бланка разрешения

Оборотная сторона бланка разрешения не заполняется.

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ**

**И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 29.04.2013 N 228, от 01.08.2013 N 390, от 27.12.2013 N 737) |

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет механизм выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области.

1.2. Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение) производится на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе.

1.3. Подача заявления и документов на выдачу разрешения и переоформление разрешения осуществляется лично заявителем либо его уполномоченным представителем в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области (далее - многофункциональный центр) с учетом режима работы.

1.4. Выдача и переоформление разрешения осуществляется по адресу уполномоченного органа либо многофункционального центра.

1.5. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг вместе с ним представляются предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) документы в электронной форме.

2. Выдача разрешения

2.1. Разрешение выдается уполномоченным органом непосредственно либо через многофункциональный центр юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю после рассмотрения заявления, составленного и подписанного с учетом требований подпункта 1.1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона, с приложением пакета документов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона, и с учетом требований пункта 2 и пункта 16 статьи 9 Федерального закона.

(пп. 2.1 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 01.08.2013 N 390)

2.2. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

2.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявление на два и более транспортных средства, представляет документы, указанные в [подпункте 2.1 раздела 2](#Par114) настоящего Порядка, на каждое транспортное средство.

2.4. Уполномоченный орган выдает разрешение в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Через многофункциональный центр разрешение выдается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подачи заявления.

2.5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче разрешения в случае, предусмотренном подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 9 Федерального закона.

2.6. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

2.7. При получении уведомления об отказе в выдаче разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган либо многофункциональный центр за выдачей разрешения, устранив указанные уполномоченным органом недостатки.

2.8. Оригиналы и дубликаты разрешений подписываются руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью.

2.9. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утраты правовых оснований владения транспортным средством, используемым в качестве легкового такси, перевозчик уведомляет об этом уполномоченный орган и сдает в уполномоченный орган полученные разрешения в срок, не превышающий 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

3. Переоформление разрешения

3.1. Переоформление разрешения осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 9 Федерального закона.

3.2. Для решения вопроса о переоформлении разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр документы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#Par114) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#Par117) настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган выдает переоформленное разрешение в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Через многофункциональный центр переоформленное разрешение выдается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подачи заявления.

3.4. Исключен. - Постановление Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737.

3.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в переоформлении разрешения в случае, предусмотренном в [пункте 2.5 раздела 2](#Par119) настоящего Порядка.

3.5. Уведомление об отказе в переоформлении разрешения направляется уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.6. При получении уведомления об отказе в переоформлении разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр за переоформлением разрешения, устранив указанные уполномоченным органом недостатки.

3.7. Переоформленное разрешение действительно в пределах срока действия первоначально выданного разрешения.

Приложение N 3

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 25.09.2012 N 481, от 29.04.2013 N 228, от 27.12.2013 N 737) |

1. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - реестр, разрешение) ведется уполномоченным органом.

2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение реестра на официальном сайте органов власти Калужской области.

3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после выдачи разрешения, дубликата разрешения или переоформления разрешения:

3.1. Вносит в реестр информацию о выданных разрешениях:

- регистрационный номер бланка разрешения;

- номер выданного разрешения;

- дата выдачи разрешения;

- срок действия разрешения;

- полное и (если имеется) сокращенное название, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

- марка, модель транспортного средства;

- государственный регистрационный знак (номер) транспортного средства.

3.2. Вносит в реестр информацию, указанную в [пункте 3.1](#Par155) настоящего Порядка, о переоформлении разрешений с отметкой "ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ".

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

3.3. Делает отметку "ДУБЛИКАТ" в записи, соответствующей выданному дубликату разрешения, с указанием даты выдачи дубликата.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

4. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия разрешения или об отзыве (аннулировании) разрешения:

4.1. Делает отметку "ПРИОСТАНОВЛЕНО" в записи, соответствующей выданному разрешению, с указанием даты приостановления разрешения.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

4.2. Делает отметку "АННУЛИРОВАНО" в записи, соответствующей выданному разрешению, с указанием даты и причины отзыва (аннулирования) разрешения.

5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе сдать ранее выданное разрешение до истечения срока его действия с уведомлением уполномоченного органа.

5.1. Уведомление может быть направлено в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, представлено заявителем лично, а также через уполномоченного представителя.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

5.2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления делает отметку "сдано" в записи, соответствующей выданному разрешению, с указанием даты сдачи выданного разрешения.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 27.12.2013 N 737)

5.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии уведомления в случае обращения лица, не являющегося получателем разрешения.

5.4. Уведомление об отказе направляется уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления с мотивированным обоснованием причин отказа.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 29.04.2013 N 228)

Приложение N 4

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 12 августа 2011 г. N 443

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ, ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ**

**И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Калужской областиот 29.04.2013 N 228) |

Выдача разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси осуществляется на безвозмездной основе.