Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 марта 2011 г. N 170**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 13.05.2011 N 265, от 09.06.2012 N 293, от 28.08.2012 N 438,от 29.11.2013 N 643, от 27.01.2016 N 49, от 20.05.2016 N 296,от 18.10.2016 N 562, от 24.08.2017 N 476, от 20.10.2017 N 598) |

В соответствии с Уставом Калужской области Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать управление административно-технического контроля Калужской области.

2. Утвердить предельную штатную численность государственных гражданских служащих управления административно-технического контроля Калужской области в количестве 24 штатных единиц.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 13.05.2011 N 265, от 27.01.2016 N 49, от 24.08.2017 N 476)

3. Финансирование управления административно-технического контроля Калужской области осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Калужской области.

4. Утвердить [Положение](#Par41) об управлении административно-технического контроля Калужской области (прилагается).

5. Министерству экономического развития Калужской области осуществить организационные и юридические действия, предусмотренные законодательством, связанные с передачей имущества вновь образованному управлению административно-технического контроля Калужской области.

6. Управлению административно-технического контроля Калужской области подготовить предложения о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты с целью приведения их в соответствие с настоящим Постановлением.

7. Внести в постановление Правительства Калужской области от 14.07.2009 N 276 "О создании министерства экологии и благоустройства Калужской области" изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

"2. Утвердить предельную штатную численность государственных гражданских служащих министерства экологии и благоустройства Калужской области в количестве 21 единицы (без учета технического персонала)".

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 13.05.2011 N 265)

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Губернатор Калужской области

А.Д.Артамонов

Утверждено

Постановлением

Правительства Калужской области

от 30 марта 2011 г. N 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калужской областиот 09.06.2012 N 293, от 28.08.2012 N 438, от 29.11.2013 N 643,от 20.05.2016 N 296, от 18.10.2016 N 562, от 24.08.2017 N 476,от 20.10.2017 N 598) |

1. Общие положения

1.1. Управление административно-технического контроля Калужской области (далее - управление) является органом исполнительной власти Калужской области, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями, отнесенными к его ведению.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление является уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области в сфере административно-технического контроля в соответствии с законодательством Калужской области.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, лицевые и бюджетные и иные счета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Место нахождения управления: 248018, г. Калуга, ул. Заводская, д. 57.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Осуществление полномочий, указанных в статье 9 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 18.10.2016 N 562)

2.2. Осуществление полномочий, указанных в статье 15.1 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в пределах своей компетенции.

(п. 2.2 введен Постановлением Правительства Калужской области от 24.08.2017 N 476)

2.3. Осуществление в соответствии с законодательством административно-технического контроля на территории Калужской области.

2.4. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Функции и полномочия управления

(в ред. Постановления Правительства Калужской области

от 18.10.2016 N 562)

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции и полномочия:

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 18.10.2016 N 562)

3.1. Осуществляет в рамках предоставленных действующим законодательством полномочий региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области, выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

(п. 3.1 введен Постановлением Правительства Калужской области от 20.05.2016 N 296; в ред. Постановления Правительства Калужской области от 18.10.2016 N 562)

3.2. Осуществляет в пределах своей компетенции при осуществлении регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

(п. 3.2 введен Постановлением Правительства Калужской области от 24.08.2017 N 476)

3.3. Осуществляет в рамках предоставленных законами Калужской области полномочий административно-технический контроль на территории Калужской области.

3.4. В пределах своих полномочий составляет протоколы, возбуждает дела об административных правонарушениях в отношении физических, должностных и юридических лиц, допустивших нарушение действующего законодательства, в том числе за нарушение Закона Калужской области "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Калужской области", за нарушение которого установлена административная ответственность, предусмотренная статьей 2.8 Закона Калужской области "Об административных правонарушениях в Калужской области".

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 20.10.2017 N 598)

В пределах своих полномочий рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении физических, должностных и юридических лиц, допустивших нарушение действующего законодательства, в том числе за нарушение Закона Калужской области "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Калужской области", за нарушение которого установлена административная ответственность, предусмотренная статьей 2.8 Закона Калужской области "Об административных правонарушениях в Калужской области", выносит постановления и определения по делам об административных правонарушениях, выдает обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания об устранении нарушений действующего законодательства, обращает постановления по делам об административных правонарушениях к исполнению.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 09.06.2012 N 293, от 29.11.2013 N 643, от 20.10.2017 N 598)

3.5. Осуществляет в соответствии с законодательством полномочия в сфере перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств, за исключением установления размера платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

(пункт введен Постановлением Правительства Калужской области от 29.11.2013 N 643)

3.6. Осуществляет в соответствии с законодательством предварительное согласование схем размещения рекламных конструкций, утверждаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, и вносимых в них изменений.

(пункт введен Постановлением Правительства Калужской области от 29.11.2013 N 643)

3.7. Проводит анализ и вносит на рассмотрение Губернатору Калужской области и в Правительство Калужской области предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении управления.

3.8. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении управления, в рамках своей компетенции готовит замечания и предложения по проектам федеральных нормативных правовых актов.

Направляет нормативные правовые акты управления, зарегистрированные в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области администрацией Губернатора Калужской области, в электронном виде для официального опубликования в государственное бюджетное учреждение Калужской области "Редакция газеты Калужской области "Весть" в день их поступления из администрации Губернатора Калужской области.

(абзац введен Постановлением Правительства Калужской области от 28.08.2012 N 438)

3.9. Совместно с другими исполнительными органами государственной власти Калужской области разрабатывает предложения по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части деятельности управления.

3.10. Обосновывает потребности в финансовых средствах, материальных и трудовых ресурсах для реализации государственных программ Калужской области, ведомственных целевых программ и других мероприятий, связанных с деятельностью управления.

(пункт в ред. Постановления Правительства Калужской области от 18.10.2016 N 562)

3.11. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на него задач и полномочий.

3.12. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения.

3.13. Контролирует исполнение нормативных правовых актов Калужской области в рамках полномочий управления.

3.14. В порядке, установленном Правительством Калужской области, разрабатывает и реализует государственные программы Калужской области, разрабатывает, обеспечивает реализацию и финансирование, а также утверждает ведомственные целевые программы по вопросам ведения управления.

(пункт в ред. Постановления Правительства Калужской области от 18.10.2016 N 562)

3.15. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых для финансирования утвержденных программ по вопросам, находящимся в компетенции управления.

3.16. Осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Калужской области в соответствии со своими полномочиями.

3.17. Участвует в организации и проведении семинаров и конференций по вопросам ведения управления.

3.18. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников управления. Содействует внедрению системы охраны труда.

3.19. Прогнозирует потребность в квалифицированных кадрах, организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников подведомственных учреждений.

3.20. Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений.

3.21. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством предложения о необходимости создания и деятельности учреждений.

3.22. В установленном законодательством порядке осуществляет права и обязанности собственника в отношении подведомственных государственных учреждений.

3.23. Обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации. Принимает меры (правовые, организационные, технические) по защите информации в соответствии с действующим законодательством.

(пункт в ред. Постановления Правительства Калужской области от 20.05.2016 N 296)

3.24. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с положением о мобилизационной подготовке управления.

3.25. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в управлении.

3.26. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в установленном порядке.

3.27. Рассматривает предложения и заявления граждан, ведет их прием, дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, находящимся в ведении управления.

3.28. Обеспечивает доступ к информации о деятельности управления в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.30. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

4. Права управления

4.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий управление имеет право:

4.1.1. Проводить проверки по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.2. Проводить анализ состояния объектов благоустройства на территории Калужской области, вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы по содержанию объектов благоустройства.

(п. 4.1.2 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 09.06.2012 N 293)

4.1.3. Привлекать по согласованию для осуществления своих полномочий специалистов иных исполнительных органов государственной власти Калужской области и государственных органов Калужской области, а также специалистов правоохранительных и контрольных органов, организаций, независимых экспертов.

4.1.4. Составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, выносить постановления по результатам их рассмотрения, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные наказания, осуществлять рассмотрение жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях.

4.1.5. Выдавать обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания об устранении нарушений действующего законодательства.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 09.06.2012 N 293)

4.1.6. Применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксирования доказательств для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц материалы, необходимые для работы управления.

4.1.8. Представлять по поручению Губернатора Калужской области и Правительства Калужской области интересы Калужской области на международном, федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении управления.

4.1.9. Создавать юридические лица в соответствии с законодательством.

4.1.10. Учреждать в соответствии с законодательством ведомственные формы поощрения.

(п. 4.1.10 в ред. Постановления Правительства Калужской области от 09.06.2012 N 293)

4.2. Управление обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области, необходимыми для решения возложенных на него задач.

5. Руководство и организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Калужской области. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление его функций и полномочий.

5.2. Заместители начальника управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления по согласованию с Губернатором Калужской области.

5.3. Начальник, осуществляя руководство управлением:

- представляет Губернатору Калужской области на утверждение предельную штатную численность управления;

- утверждает положения о подразделениях управления, смету расходов на содержание управления, а также штатное расписание управления;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников управления;

- принимает нормативные правовые акты в пределах своих полномочий;

- утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих, устанавливает должностные обязанности работников управления;

- осуществляет иные функции работодателя (представителя нанимателя) в соответствии с законодательством;

- распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными управлению;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Калужской области и в Правительство Калужской области проекты нормативных правовых актов Калужской области по вопросам ведения управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени управления, действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени управления в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5.4. В управлении образуется коллегия под председательством начальника управления. Положение о коллегии и ее персональный состав утверждаются начальником управления.

(п. 5.4 введен Постановлением Правительства Калужской области от 09.06.2012 N 293)

6. Имущество и финансы управления

6.1. Имущество управления является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование управления осуществляется за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

7. Прекращение деятельности управления

Прекращение деятельности управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.