

207

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 27-11

07 июня 2011 г.

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки таких сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Постановления губернатора Калужской области от 21 октября 2009 года № 328 «О реализации в органах исполнительной власти Калужской области норм законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления административно-технического контроля Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления административно-технического контроля Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления административно-технического контроля Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).
4. Утвердить Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления административно-технического контроля Калужской области к совершению коррупционных проявлений (приложение №4).

Начальника управления

П.Н.Кармак

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего управления
административно-технического контроля Калужской области к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается гражданским служащим должностным лицам отдела организационно-правового обеспечения управления административно-технического контроля Калужской области (далее – Управление), в должностные обязанности которых входят вопросы государственной гражданской службы, кадрового, а также правового обеспечения (далее – должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений) в произвольной форме или в соответствии с приложением к настоящему Приказу незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других, изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место службы оформит соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

3. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с указанием содержания уведомления должностному лицу управления, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

Отказ в принятии уведомления должностными лицами, ответственными за работу по профилактику коррупционных правонарушений, не допустим.

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, принявшее сообщение о факте склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности обязано в кратчайшие сроки проинформировать представителя нанимателя (работодателя) о поступившем сообщении.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в установленном порядке.

6. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя работодателя (работодателя) о ставших ему известных фактах коррупционных нарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку уведомления
Представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

Начальнику управления административно-
технического контроля Калужской области

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ мин.

" ____ " _____ 20 ____ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя
нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление, занимаемая должность, наименование структурного подразделения управления административно-технического контроля Калужской области.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.
10. Иные сведения, которые, по мнению гражданского служащего должны быть сообщены.

Приложение № 3
к Приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от 07.06.2011 № 17-11

**Порядок
регистрации уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Регистрация уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) производится должностным лицом отдела организационно-правового обеспечения управления административно-технического контроля Калужской области (далее - управление) в соответствии с должностными обязанностями которого входят вопросы государственной гражданской службы, кадрового, а также правового обеспечения (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), принявшее уведомление.
2. Регистрация уведомлений производится путем внесения записей в журнал регистрации установленной формы (приложение к настоящему Порядку).
3. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, индексованы и скреплены печатью управления.
4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в управлении административно-технического контроля Калужской области (далее - управление), осуществляет передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью реализации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Предложение к порядку регистрации уведомлений
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Порядок
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении
представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех служебных дней со дня получения уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

2. Для проведения проверки представитель нанимателя образует комиссию.

В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель), непосредственный руководитель гражданского служащего, представители кадровой и юридической служб. Проведение проверки может быть возложено на комиссию по урегулированию конфликта интересов, образованную распоряжением представителя нанимателя. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном порядке.