

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2018 г.

№ 120-18

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
управлении административно –  
технического контроля Калужской  
области на 2019 год**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 4 Закона Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействия коррупции в Калужской области», а также на основании постановления Губернатора Калужской области 20.12.2018 № 576

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении административно-технического контроля Калужской области на 2019 год (прилагается).
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное исполнение мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления



**С. П. Орехов**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки реализации              | Ответственные исполнители                  |
|--|--|-------------------------------|--|
| <b>1. Организационные меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции</b> |  |                               |  |
| 1.1  | Исполнение в управлении административно-технического контроля Калужской области (далее – управление) нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции  | постоянно в течение 2019 года | сотрудники управления                      |
| 1.2  | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Калужской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно в течение 2019 года | отдел организационно-правового обеспечения |
| 1.3  | Принятие мер по повышению эффективности деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | постоянно в течение 2019 года | отдел организационно-правового обеспечения |
| 1.4  | Доведение до сведения вновь принятых сотрудников управления нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции, информирование сотрудников управления об изменениях в антикоррупционном законодательстве   | постоянно в течение 2019 года | отдел организационно-правового обеспечения |
| 1.5  | Проведение мониторинга соблюдения в управлении запретов, ограничений и требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся  | постоянно в течение 2019 года | отдел организационно-правового обеспечения |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Калужской области, включая факты получения подарков должностными лицами управления, выполнение ими иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   |   |  |
| 1.6  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение 2019 года по мере необходимости | отдел организационно-правового обеспечения |
| 1.7  | Контроль за применением в управлении предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения |
| 1.8  | Проведение консультаций государственных гражданских служащих управления по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, иным вопросам антикоррупционного законодательства  | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения |
| <b>2. Организационные меры по созданию механизмов реализации плана противодействия коррупции в управлении</b>                        |   |   |  |
| 2.1  | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в управлении   | декабрь 2018 года - январь 2019 года      | отдел организационно-правового обеспечения |
| 2.2  | Принятие и (или) приведение в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области нормативных правовых актов управления, принятых по вопросам противодействия коррупции   | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения |
| <b>3. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях устранения положений,</b> |   |   |  |

способствующих проявлениям коррупции

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 3.1  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления, их проектов в порядке, установленном законодательством  | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения   |
| 3.2  | Обеспечение размещения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) управления в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы на подпортеале управления официального портала органов государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно в течение 2019 года             | структурные подразделения управления, ответственные за разработку нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) |
| 3.3  | Проведение мониторинга представленных независимыми экспертами, организациями заключений независимой экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) управления   | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения   |
| <b>4. Контроль за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, за соблюдением требований к служебному поведению</b> |  |   |  |
| 4.1  | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы  | при поступлении сведений                  | отдел организационно-правового обеспечения   |
| 4.2  | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими управления  | не позднее 30 апреля 2019 года            | отдел организационно-правового обеспечения   |
| 4.3  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими управления   | при поступлении сведений                  | отдел организационно-правового обеспечения   |
| 4.4  | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими управления                                      | в течение 2019 года при наличии оснований | отдел организационно-правового обеспечения   |
| 4.5  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и  | май 2019 года                             | отдел организационно-правового обеспечения   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления на подпорте управления официального портала органов государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   |   | обеспечения  |
| 4.6   | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих в управлении, расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц их доходам  | в течение 2019 года при наличии оснований | отдел организационно-правового обеспечения                                 |
| 4.7   | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения                                 |
| 4.8   | Проведение работы по формированию у государственных гражданских служащих управления административно-технического контроля Калужской области отрицательного отношения к коррупции  | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения                                 |
| 4.9   | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения                                 |
| 4.10  | Контроль за выполнением государственным гражданскими служащими управления обязанностей сообщать о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения, отдел по работе с территориями |
| 4.11  | Мониторинг обновленных перечней должностных обязанностей должностных лиц управления, наиболее подверженных риску коррупционных проявлений   | 2 квартал 2019 года                       | отдел организационно-правового обеспечения                                 |
| <b>5. Противодействие коррупции в управлении и в отдельных сферах государственного управления</b> |   |   |  |
| 5.1   | Организация дополнительного образования государственных гражданских служащих управления, а также проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции   | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения                                 |
| 5.2   | Ведение просветительской работы среди работников управления, не являющихся государственным гражданскими служащими,  | постоянно в течение 2019 года             | отдел организационно-правового обеспечения, отдел по работе с              |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | направленной на формирование устойчивого антикоррупционного сознания и поведения   |   | территориальные отделы административно-технического контроля управления   |
| 5.3  | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд управления   | постоянно в течение 2019 года                         | отдел организационно-правового обеспечения  |
| 5.4  | Взаимодействие с Общественным советом управления по вопросам противодействия коррупции   | постоянно в течение 2019 года                         | отдел организационно-правового обеспечения  |
| 5.5  | Размещение информационно-разъяснительных материалов по антикоррупционной тематике на подпортале управления официального портала органов государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | постоянно в течение 2019 года                         | отдел организационно-правового обеспечения, отдел по работе с территориями, территориальные отделы административно-технического контроля управления |
| 5.6  | Повышение квалификации государственных гражданских служащих Калужской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | постоянно в течение 2019 года                         | отдел организационно-правового обеспечения  |
| 5.7  | Обучение государственных гражданских служащих Калужской области, впервые поступивших на государственную службу Калужской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на государственную гражданскую службу | отдел организационно-правового обеспечения  |
| <b>6. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности управления</b> |  |   |   |
| 6.1  | Прием сообщений о фактах коррупции   | в течение 2019 года (по мере поступления)             | отдел организационно-правового обеспечения  |
| 6.2  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений у должностных лиц управления посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций   | постоянно в течение 2019 года                         | отдел организационно-правового обеспечения  |
| 6.3  | Обеспечение наполнения раздела «Противодействие коррупции» на подпортале управления официального портала органов   | постоянно в течение 2019 года                         | отдел организационно-правового обеспечения, отдел по работе с   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | территориями, территориальные отделы административно-технического контроля управления |
|--|---|--|---|