

115

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

23 сентября 2011 г.

№ 65-11

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
управлении административно-  
технического контроля Калужской  
области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 года» а также с учетом Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Калужской области на 2010-2011 годы, утвержденного Губернатором Калужской области от 28.10.2010 №01-49-1185-10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении административно-технического контроля Калужской области на 2011 год (далее – План мероприятий).
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное исполнение мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления



**П.Н.Кармак**

к приказу управления административно-технического контроля Калужской области от 23 сентября 2011 года № 65-11

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	<p>Организация работы по изучению государственными служащими управления положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указов Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».</p>	До 01.10.2011	Отдел организационно-правового обеспечения
2.	<p>Оказание государственным гражданским служащим управления консультативной помощи по соблюдению антикоррупционного законодательства.</p>	постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения
3.	<p>Организация и проведение проверок соблюдения гражданскими служащими управления ограничений, установленных Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	По мере необходимости	Отдел организационно-правового обеспечения
4.	<p>Анализ должностных обязанностей государственных гражданских служащих управления, исполнение которых в наибольшей степени подвергнуто риску коррупционных проявлений, а также формирование их перечня.</p>	До 01.10. 2011	Отдел организационно-правового обеспечения
5.	<p>Анализ и обновление (при необходимости) Перечня должностных</p>	ежеквартально	Отдел организационно-

	<p>обязанностей государственных гражданских служащих управления, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>		<p>правового обеспечения</p>
6.	<p>Внедрение механизмов внутреннего контроля за деятельностью должностных лиц управления, осуществляющих административную практику</p>	<p>4 квартал 2011</p>	<p>Отдел по работе с территориями, отдел организационно-правового обеспечения</p>
7.	<p>Контроль за исполнением должностных обязанностей государственными служащими управления в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальники территориальных отделов, отдел по работе с территориями, отдел организационно-правового обеспечения</p>
8.	<p>С целью открытого обращения граждан и организаций к руководству управления о нарушениях законодательства в подведомственной сфере организовать личный прием граждан начальником управления и начальниками территориальных отделов, а также соответствующий раздел на интернет-сайте управления.</p>	<p>3 квартал 2011</p>	<p>Начальники территориальных отделов, отдел по работе с территориями, отдел организационно-правового обеспечения</p>
9.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов управления в ходе правовой юридической экспертизы</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
10.	<p>Проведение анализа на коррупциогенность принятых ранее нормативных правовых актов управления, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.</p>	<p>до 1.10.2011, далее - постоянно</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
11.	<p>Информационное взаимодействие управления с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
12.	<p>Подготовка и публикация ежегодных отчетов о деятельности управления в рамках противодействия коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
13.	<p>Направление в уполномоченный орган информации о выполнении плана противодействия коррупции в управлении</p>	<p>Ежеквартально, не позднее 5-го числа,</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>

	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>следующего за отчетным периодом</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
14.		<p>3 квартал 2011</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
15.	<p>Оперативное информирование государственных служащих управления о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
16.	<p>Проведение служебных проверок в управлении в порядке и случаях, установленных законодательством. Информирование сотрудников управления о результатах проведения служебных проверок.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
17.	<p>Анализ поступающих жалоб и обращений граждан, а также публикаций в средствах массовой информации на наличие в них сведений о фактах коррупции со стороны должностных лиц управления.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Структурные подразделения, ответственные за рассмотрение поступивших жалоб и обращений граждан</p>
18.	<p>Размещение в установленном порядке в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц управления за правонарушения, связанные с использованием служебного положения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
19.	<p>Организация установки специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в территориальных отделах управления</p>	<p>IV кв. 2011 года</p>	<p>Структурные подразделения управления</p>
20.	<p>Предоставление информации о деятельности управления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Структурные подразделения управления</p>
21.	<p>Постоянное обновление на официальных сайтах Губернатора Калужской области и управления информации, посвященной</p>	<p>Постоянно 2011 год</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>

22.	<p>исполнению государственных функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями</p> <p>Текущий контроль за деятельностью территориальных отделов по осуществлению административной практики, включая ежеквартальное изучение прекращенных или оконченных рассмотрением дел об административных правонарушениях.</p>	Постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения, отдел по работе с территориями
23.	<p>Рассмотрение на заседаниях коллегии управления качества исполнения функций, возложенных на управление, с учетом использования мероприятий, связанных с устранением условий, способствующих совершению коррупционных проявлений, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто</p>	В соответствии с планом проведения коллегии	Члены коллегии управления