

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«01» сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 94-20

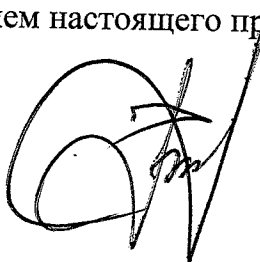
**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций управления
административно-технического контроля
Калужской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 (ред. от 03.08.2018) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (ред. от 25.01.2018) «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления административно-технического контроля Калужской области (прилагается).
2. Отделу материально – технического и хозяйственного обеспечения разместить настоящий приказ на официальном портале органов государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на подпортале управления административно-технического контроля Калужской области и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
3. Признать приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 31.05.2017 г. № 29-17 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления административно-технического контроля Калужской области» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.П. Орехов

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи.
Абонентская плата**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где $Q_{i, аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;
 $N_{i,аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги связи
сотрудники управления	80	не более 839,9 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

*В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату
местных, междугородних и международных телефонных соединений**

$$Z_{\text{лов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMT} \times S_{iMT} \times P_{iMT} \times N_{iMT} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

- где Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
 S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
 P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
 N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
 Q_{iMT} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 S_{iMT} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 P_{iMT} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 N_{iMT} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 Q_{jMN} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
 S_{jMN} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 P_{jMN} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 N_{jMN} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги связи
сотрудники управления	80	не более 30 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	в соответствии с действующим тарифом	12

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи**

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где $Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми управлением в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (далее – нормативы управления), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения) согласно постановлению Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Категория должностей	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи (месяц)	Количество месяцев предоставления услуги связи
гражданский служащей, замещающей должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 1500,0 руб.	12
гражданский служащей, замещающей должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 300,0 руб.	12

иная категория сотрудников управления	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории	не более 100,0 руб.	12
--	--	---------------------	----

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где $Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;
 $P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;
 $N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Наименование	Передачи данных сети Интернет, руб.	Цена
Интернет 5 каналов	Не более 3500	200 тыс. рублей

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Телеграммы

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_i \text{ пр}$$

где P_i пр цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

Категория должностей	Количество телеграмм в месяц	Цена услуги за единицу	Количество месяцев предоставления услуги связи
сотрудники управления	100	в соответствии с действующими тарифами	12

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где $Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;
 $P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год
80	Не более 7 000 руб.

**Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,
 многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) в год
40	Не более 10 000 рублей на 1 единицу

**Нормативы,
(оргтехники)**

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где $Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копируемого аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами управления;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копируемого аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копируемого аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами управления.

Тип принтера, МФУ и копируемого аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники/ срок полезного использования*	Цена приобретения оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 2 единицы в расчете на сотрудника управления /не чаще 1 раза в 3 года	не более 22 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единицы в расчете на сотрудника управления /не чаще 1 раза в 3 года	не более 70 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный (цветная печать, формат А3)	не более 1 единицы на управление /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 70 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать,	не более 2 единицы в расчете на 5	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу

формат А4)	сотрудников не чаще 1 раза в 3 года	
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А4)	не более 2 единицы в расчете на 40 сотрудников не чаще 1 раза в 3 года	не более 90 тыс. рублей за 1 единицу
Сканер поточный	не более 1 единиц на управление /не чаще 1 раза в 3 года	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
Сканер планшетный	не более 1 единицы в расчете на 2 сотрудников управления /не чаще 1 раза в 3 года	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования (компьютерного, электронного и оптического)

$$Z_{\text{прил}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прил}} \times P_{i \text{ прил}},$$

$Q_{i \text{ прил}}$ - планируемое к приобретению количество оборудования по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прил}}$ - цена 1 оборудования по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование	Количество	Цена приобретения
Фотоаппарат	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 3 года	не более 7,5 тыс. рублей за единицу
Проектор	не более 2 единицы в расчете на управления в 3 года	не более 50 тыс. рублей за единицу
Экран	не более 2 единицы в расчете на управления в 3 года	не более 30 тыс. рублей за единицу
Видеокамера	не более 2 единицы в расчете на управления в 3 года	не более 20 тыс. рублей за единицу
Планшет	не более 4 единиц для структурного подразделения управления	не более 60 тыс. рублей за единицу

**Нормативы,
применяемые для при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей
для вычислительной техники**

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где $Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Количество	Цена приобретения
Сетевое оборудование	в зависимости от потребности	не более 50 тыс. рублей в год
Компьютерные комплектующие	в зависимости от потребности	не более 100 тыс. рублей в год
Расходные материалы для компьютерной и офисной техники	в зависимости от потребности	не более 100 тыс. рублей в год
Мышь	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления	не более 1 тыс. рублей за единицу
Клавиатура	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления	не более 3 тыс. рублей за единицу

**Нормативы,
применяемые для при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования**

Наименование	Количество	Цена приобретения
Пылесос	не более 1 единицы в расчете на управления в 3 года	не более 10 тыс. рублей за единицу
Чайник	не более 4 единицы в расчете на управления в 3 года	не более 3 тыс. рублей за единицу
Вентилятор	не более 4 единицы в расчете на управления в 3 года	не более 4 тыс. рублей за единицу
Батарейки	не более 200 единицы в расчете на управления в 1 год	не более 5 тыс. рублей за единицу
Аккумуляторы	не более 200 единицы в расчете на управления в 1 год	не более 5 тыс. рублей за единицу
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 1 год	не более 10 тыс. рублей за единицу
Устройство для прошивки документов	не более 1 единицы в расчете на управления в 3 года	не более 40 тыс. рублей за единицу
Холодильник	В зависимости от потребности	не более 50 тыс. рублей за единицу

Приложение № 12
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 01 » 09 2020 г. № 24-20

**Нормативы,
применяемые для при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования**

Наименование	Количество	Цена приобретения
Настольный телефон	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 3 год	не более 4 тыс. рублей за единицу
Радиотелефон	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 3 год	не более 3 тыс. рублей за единицу
IP-телефон	не более 2 единиц для структурного подразделения управления	не более 5 тыс. рублей за единицу

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где $Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;
 $P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где $Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где $Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Количество	Цена приобретения
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 3 года	не более 40 тыс. рублей за единицу
Компьютерный комплект	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 3 года	не более 100 тыс. рублей за единицу
Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 3 года	не более 20 тыс. рублей за единицу
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника управления в 3 года	не более 100 тыс. рублей за единицу

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где $Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами управления;
 $P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами управления.

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения управления ежегодно	не более 2 тыс. руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единиц для структурного подразделения управления	не более 5 000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 10 единиц для структурного подразделения управления	не более 1 000 руб. за 1 единицу

Нормативы

на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где $Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами управления;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами управления.

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год*	Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 2 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный (цветная печать, формат А4)	не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 15 тыс. рублей за 1цвет/картридж
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный цветная печать, формат А4)	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Копировальный аппарат	не более 3 тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 6 тыс. рублей за 1 цвет/картридж/тонер 1 цвета

Приложение № 16
 к приказу управления
 административно-технического
 контроля Калужской области
 от « 01 » *03* 2020 г. № *24-20*

**Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

Наименование	Виды почтовых услуг	Единицы измерения	Периодичность использования	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	Простое письмо	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
	Заказное письмо			
	Уведомление о вручении			
	Возврат писем			
	ГЗПО			

**Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{Гс}} + Z_{\text{Эс}} + Z_{\text{Гс}} + Z_{\text{Гв}} + Z_{\text{Хв}}$$

где $Z_{\text{Гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{Эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{Гс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{Гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{Хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Наименование	Количество	Цена
Коммунальные услуги	по тарифу	не более 900 000 тыс. руб.

**Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений**

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где $\text{Ч}_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S - площадь арендуемой площади;
 $P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;
 $N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Наименование	Количество	Цена
Аренда помещения	по тарифу	не более 500 тыс. руб.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Наименование	Количество	Цена
Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 90 куб. метров бытовых отходов в год	не более 45 тыс. рублей в год

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность	Примечание
в пределах штатной численности	ежегодно	Диспансеризация проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где $Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Численность водителей, подлежащих осмотру	Периодичность	Примечание
в пределах штатной численности	По рабочим дням	Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей автотранспортных средств проводятся в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.06.2015 № 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)»

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств**

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам},$$

где $Q_{i,ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственными органами с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящим Правилам;

$P_{i,ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственными органами с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения).

Наименование	Количество	Цена
Руководитель или заместитель руководителя органа исполнительной власти Калужской области, иного государственного органа Калужской области – не более 200	не более 1 единицы в расчете на 1 начальника управления	не более 1 500 000 руб.
Руководитель или заместитель руководителя органа исполнительной власти Калужской области, иного государственного органа Калужской области – не более 150	не более 2 единицы в управление	не более 1 000 000 руб.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

$$Z_{\text{нрлм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нрлм}} \times P_{i \text{ нрлм}},$$

где $Q_{i \text{ нрлм}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов.
 $P_{i \text{ нрлм}}$ - цена i -х предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование	Количество	Цена приобретения
Тумба выкатная	В зависимости от потребности	Не более 4,5 тыс. руб. за единицу
Тумба под оргтехнику	В зависимости от потребности	Не более 5 тыс. руб. за единицу
Шкаф для документов	В зависимости от потребности	Не более 7 тыс. руб. за единицу
Шкаф металлический	В зависимости от потребности	Не более 8,7 тыс. руб. за единицу
Стул офисный	В зависимости от потребности	Не более 1,3 тыс. руб. за единицу
Кресло офисное	В зависимости от потребности	Не более 9 тыс. руб. за единицу
Журнальный стол	В зависимости от потребности	Не более 13 тыс. руб. за единицу
Кресло руководителя	В зависимости от потребности	Не более 30 тыс. руб. за единицу
Стол письменный	В зависимости от потребности	Не более 5,3 тыс. руб. за единицу
Диван офисный	В зависимости от потребности	Не более 25 тыс. руб. за единицу
Тумба приставная	В зависимости от потребности	Не более 6,3 тыс. руб. за единицу
Шкаф низкий двухстворчатый	В зависимости от потребности	Не более 4,3 тыс. руб. за единицу
Стул офисный для совещаний	В зависимости от потребности	Не более 6,7 тыс. руб. за единицу
Шкаф металлический высокий	В зависимости от потребности	Не более 7,5 тыс. руб. за единицу
Кресло	В зависимости от потребности	Не более 20 тыс. руб. за единицу

Приложение № 24
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 01 » 09 2020 г. № 9420

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

$$Z_{\text{эк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где $Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;
 $P_{i,c}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Наименование	Количество	Цена приобретения
Система кондиционирования	В зависимости от потребности	не более 60 тыс. рублей за единицу

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

Бланочная продукция

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пл} \times P_{j,пл},$$

где $Q_{i,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j,пл}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пл}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Грамоты, благодарность, дипломы	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Рамки	не более 100 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу

Канцелярские принадлежности

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \mathcal{U}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами управления;

$\mathcal{U}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами управления.

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Ручка шариковая (синяя)	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 20 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая (черная)	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 20 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая (черная)	не более чем 2 единицы на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая (синяя)	не более чем 2 единицы на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая (красная)	не более чем 2 единицы на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Карандаш простой с ластиком	не более 8 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 20 руб. за 1 единицу
Ластик	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 10 руб. за 1 единицу
Скрепочница магнитная вертикальная	не более чем 1 единицы на 1 сотрудника управления	не более 100 руб. за 1 единицу
Резинка банковская	не более чем 1 единицы на 1 сотрудника управления	не более 100 руб. за 1 единицу
Подставка органайзер	не более чем 1 единицы на 1 сотрудника управления	не более 100 руб. за 1 единицу
Корректор на спиртовой основе	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Ручка-корректор	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Бумага формата А4	не более 10 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 400 руб. за 1 упаковку
Бумага Color формата А4	не более 1 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на управления	не более 700 руб. за 1 упаковку
Фотобумага матовая	не более 3 штук ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Бумага формата А3	не более 3 упаковок (по 500 листов) ежегодно	не более 600 руб. за 1 упаковку
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	не более 70 штук ежегодно	не более 60 руб. за 1 штуку

Стикеры с клейким краем	Не более 2 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	Не более 50 руб. за 1 штуку
Блоки 76x76	не более чем 1 единицы на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Папка из картона с арочным механизмом	не более 5 штук ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 100 руб. за 1 штуку
Блок-кубик белый	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника управления	не более 90 руб. за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника управления	не более 100 руб. за 1 единицу
Журналы учета административных правонарушений	не более 60 штук ежегодно	не более 300 руб. за 1 штуку
Папка на завязках	не более 50 штук ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 70 руб. за 1 единицу
Разбавитель для корректирующей жидкости	не более 60 штук ежегодно	не более 50 руб. за 1 штуку
Книга учета	не более 20 штук ежегодно	
Зажимы для бумаги 32 мм	не более 1 упаковки по 12 штук в расчете на 1 сотрудника управления ежегодно	не более 200 руб. за 1 штуку
Зажимы для бумаги 51 мм	не более 1 упаковки по 12 штук в расчете на 1 сотрудника управления ежегодно	не более 50 руб. за 1 упаковку
Скрепки канцелярские	не более 5 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника управления ежегодно	не более 100 руб. за 1 упаковку
Скотч	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 40 руб. за 1 единицу
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 600 руб. за 1 единицу
Точилка	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 20 руб. за 1 единицу
Клей твердый	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 50 руб. за 1 единицу

Клей жидкий	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 50 руб. за 1 единицу
Клей водостойкий	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 50 руб. за 1 единицу
Штемпельная краска	не более 20 флаконов на управление ежегодно	не более 70 руб. за 1 флакон
Закладки самоклеющиеся	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 50 руб. за 1 упаковку
Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Стеллер №10	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 150 руб. за 1 единицу
Стеллер №24/6	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 150 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника управления	не более 40 руб. за 1 упаковку
Антистеллер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 35 руб. за 1 единицу
Папка уголок пластиковый	не более 10 штук в расчете на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 штуку
Подставка для бумажного блока	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 35 руб. за 1 единицу
Нож канцелярский 9мм	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 15 руб. за 1 единицу

Нож канцелярский 18 мм	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 30 руб. за 1 единицу
Маркер	не более 2 штуки в расчете на 1 сотрудника управления ежегодно	не более 30 руб. за 1 штуку
Благодарственные письма	не более 100 штук ежегодно	не более 50 руб. за 1 штуку
Файлы А4	не более 3 упаковки по 100 штук в расчете на 1 сотрудника управления	не более 200 руб. за 1 упаковку
Папка архивная (бумажная)	не более 200 единиц ежегодно	не более 90 руб. за 1 единицу
Папка скоросшиватель (пластиковая)	не более 100 единиц ежегодно	не более 60 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги горизонтальные	не более 30 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги вертикальные	не более 30 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 100 руб. за 1 единицу
Органайзер (подставка для канц. товаров)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника управления	не более 120 руб. за 1 единицу
Текстовые делители	не более 30 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Планшет	не более 30 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка с прижимом	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка-конверт	не более 200 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Папка-портфель	не более 3 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Оснастка для печати и штампов	не более 10 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Конверты	Не более 10000 единиц	не более 10 руб. за 1 единицу
Корзина для мусора	не более 20 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка с файлами	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу

Обложка дело	не более 250 единиц ежегодно	не более 5 руб. за 1 единицу
Этикет лента	не более 3 штук ежегодно	не более 3 руб. за 1 единицу
Ежедневники	не более 40 штуки ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Лезвия для канцелярского ножа	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника управления	не более 25 руб. за 1 единицу
Нить прошивная	не более 20 штук ежегодно	не более 350 руб. за 1 единицу
Шило канцелярское	не более 20 штук ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Календарь настольный	не более 40 штук ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Подставка для настольного календаря	не более 40 штук ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Календарь настенный	не более 40 штук ежегодно	не более 70 руб. за 1 единицу
Журнал учета путевых листов	не более 5 штук ежегодно	не более 70 руб. за 1 единицу
Папка на 2-х кольцах	не более 100 штук ежегодно	не более 170 руб. за 1 единицу
Тетрадь	не более 50 штук ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Блокнот	не более 20 штук ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Книга учета трудовых книжек	не более 10 штук ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Губки для доски	не более 5 штук ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Маркеры для доски	не более 30 штук ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Калькулятор	не более 30 штук ежегодно	не более 600 руб. за 1 единицу
Рамка пластиковая	не более 50 штук ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу

Хозяйственные товары

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где $P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежности государственными органами;
 $Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности государственных органов.

Вид хозяйственных товаров и принадлежности	Количество хозяйственных товаров и принадлежности	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежности
пакеты для мусора не более 240 л	не более 100 рулонов ежегодно	не более 200 руб. за 1 рулон
перчатки хлопчатобумажные	не более 300 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
пакеты для мусора не более 30л	не более 100 рулонов ежегодно	не более 50 руб. за 1 рулон
мыло жидкое 250 мл	не более 30 единиц ежегодно	не более 50 руб. за единицу
мыло жидкое 1000 мл	не более 30 единиц ежегодно	не более 100 руб. за единицу
мыло туалетное 200 гр	не более 80 единиц ежегодно	не более 30 руб. за единицу
Бумага туалетная однослойная 100м	не более 100 рулонов ежегодно	не более 50 руб. за 1 рулон

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горючих-смазочных материалов**

$$Z_{гем} = \sum_{i=1}^n N_{iгем} \times P_{iгем} \times N_{iгем},$$

где $N_{iгем}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министрства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (в ред. распоряжений Министрства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 № НА-80-р);

$P_{iгем}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгем}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Наименование	Количество	Цена	Сумма
АИ-95	32400 л	не более 52 руб./л	не более 1685 тыс. руб.

**Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов
 для нужд гражданской обороны (ГО)**

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \chi_{\text{оп}},$$

где $P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;
 $N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;
 $\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно-химически опасных	не более 1 единицы для сотрудника управления	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 единицы для сотрудника управления	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу

Приложение № 28
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 01 » *09* 2020 г. № *94-20*

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на содержание автомобиля**

Наименование	Количество	Цена
Техническое обслуживание автомобилей марки Тойота	В зависимости от потребности	Не более 40 тыс. руб. в расчете на 1 единицу
Техническое обслуживание автомобилей марки Нива Шевроле	В зависимости от потребности	Не более 30 тыс. руб. в расчете на 1 единицу

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где $Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции

Наименование	Количество	Цена
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	17	Не более 30 тыс. рублей

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления административно-технического контроля Калужской области»

Проект приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления административно-технического контроля Калужской области» (далее – проект приказа) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» с целью правового регулирования данных правоотношений управлением административно-технического контроля Калужской области и подведомственными ему учреждениями.

Проект приказа размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 17 августа 2020 года по 31 августа 2020 года.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 248001, г. Калуга, ул. Плеханова д. 45, каб. 423

Адрес электронной почты: pavel@adm.kaluga.ru

Контактный телефон: 8(4842) 56-26-75

Контактное лицо: Брутов Павел Александрович

Начальник управления



С.П. Орехов