

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«05» февраля 2016 г.

№ 07-16

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

И.о. начальника управления



Ю.Н. Копейкин

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими управления административно-технического контроля Калужской
области о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области (далее – уведомление, гражданский служащий).
2. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя.
3. Уведомление заполняется и передается гражданским служащим в отдел организационно-правового обеспечения управления административно-технического контроля Калужской области (далее – отдел) по образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
5. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан сообщить об этом в отдел с помощью доступных средств связи, а в день прибытия к месту прохождения гражданской службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления административно-технического контроля Калужской области.
7. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается гражданскому служащему, представившему уведомление.
8. Принятие мер по итогам рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими управления административно-
технического контроля Калужской
области о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начальнику управления
административно-технического
контроля Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Меры принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

Сообщаю о намерении лично присутствовать (не присутствовать) на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления административно-технического контроля Калужской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими управления административно-
технического контроля Калужской
области о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

№/п	Регистрационный номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления начальнику управления административно-технического контроля Калужской области