**Подача заявления через единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru) для получения государственной услуги**

**«Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним»**

1. Для подачи заявления, Вы должны иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) - зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись можно в отделениях МФЦ.
2. Перед заполнением электронного заявления необходимо подготовить скан‑образы документов в электронном виде, для дальнейшего прикрепления к заявлению в зависимости от «Цели обращения»:

**Регистрация техники**

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*;

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную *(в случае, если техника является временно ввезенная);*

- нотариально удостоверенное согласие на регистрацию техники *(в случае государственной регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам).*

**Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом**

- программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*.

**Внесение изменений в регистрационные документы**

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*;

- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга, акт приема-передачи техники *(в случае изменения лизингополучателя)*;

- документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники *(в случае изменений сведений о владельце техники, зарегистрированной за лизингополучателем)*;

-документ, подтверждающий право собственности на номерной агрегат *(в случае замены основных компонентов техники)*.

 **Получение дубликатов документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации машины) или государственных регистрационных знаков**

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*.

**Получение государственного регистрационного знака «Транзит»**

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*.

**Снятие с учета (прекращение права на технику в связи с отчуждением)**

 - документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*;

- документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов *(в случае, если на технику имеются наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий)*;

- документ о заключении сделки (документ, подтверждающий прекращение права на технику).

**Снятие с учета (не связанное с прекращением государственного учета)**

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*;

- документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов *(в случае, если на технику имеются наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий)*.

**Снятие с учета (списание, утилизация)**

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*;

- документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов *(в случае, если на технику имеются наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий)*.

**Снятие с учета (вывоз машины за пределы Российской Федерации**)

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*;

- документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов *(в случае, если на технику имеются наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий)*.

**Снятие с учета (прекращение права на технику в связи с утратой**)

- документ, подтверждающий прекращение права на технику в связи с утратой;

- документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов *(в случае, если на технику имеются наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий)*.

**Исправление технической ошибки**

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*.

**Получение справки о совершенных регистрационных действиях**

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники *(в случае, если документы подаются представителем)*.

1. Авторизоваться и перейти по ссылке подачи заявления на ЕПГУ: [**https://www.gosuslugi.ru/600166/1/form**](https://www.gosuslugi.ru/600166/1/form)
2. Для начала заполнения заявления нажмите кнопку **«Начать».** Электронное заявление разделено на шаги.
3. Выбрать административную процедуру.
4. Заполнить и подтвердить сведения о заявителе. В случае если заявление подается представителем выбирается вкладка **«Представитель»** и указывается категория заявителя **«физическое лицо», «юридическое лицо».**
5. Осуществить заполнение сведений по формам.После заполнения сведений на любом шаге используется кнопка **«Далее или верно»**. Добавить скан-образы необходимых документов нажав кнопку **«Выбрать файл».**
6. На последнем шаге заполнения в разделе **«Способ получения результата»** выбрать **«Получить дополнительно результат на бумажном носителе»**,после **«Личное обращение в уполномоченный орган»** и нажать кнопку **«Подать заявление»**. Данное заявление будет направлено в ведомство. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.
7. После подачи электронного заявления вам будут направляться электронные уведомления о статусе рассмотрения заявления и комментарии от инспекции Гостехнадзора в личном кабинете ЕПГУ (раздел **«Заявления» - Показать историю**).
8. Уведомление о результате предоставлении государственной услуги будет направлено в личном кабинете ЕПГУ (раздел **«Заявления»**).