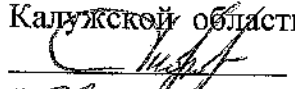
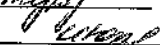


Утверждаю:  
Начальник инспекции гостехнадзора  
Калужской области  
 Н.Н. Морозов  
« 02 »  2020 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора города (района) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главный специалист – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».
- 1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): «Регулирование транспортного комплекса».
- 1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники».
- 1.4. Назначение и освобождение от должности осуществляется начальником инспекции гостехнадзора Калужской области.
- 1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора непосредственно подчиняется заместителю начальника инспекции - начальнику отдела регистрационно-экзаменационной работы инспекции гостехнадзора Калужской области, начальнику отдела по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией аттракционной техники.
- 1.6. В период временного отсутствия главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.
- 1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - главного государственного инженера – инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности гражданской службы.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Для должности главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора не предъявляются требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора включают общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Агроинженерия», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Техника и технологии наземного транспорта», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
5. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
6. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».
10. постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации».
11. постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».
12. постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 г. № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух».
13. постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».
14. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011).
15. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).
16. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012).
17. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники».
18. Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденные Минсельхозпродом России 16 января 1995 г.
19. Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.
20. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов (ТР ЕАЭС 038/2016).
21. Постановление Правительства РФ от 30.12.2019 N 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов".

22. Постановление Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732 "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов".

23. Административные регламенты инспекции гостехнадзора области по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций.

24. Иные нормативные правовые акты и документы, регламентирующие сферу деятельности органов гостехнадзора, настоящего должностного регламента.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должны включать:

- 1) основные виды самоходных машин и других видов техники и аттракционов, элементы их конструкции;
- 2) правила эксплуатации самоходных машин, других видов техники, аттракционов;
- 3) правила дорожного движения;
- 4) правила регистрации самоходных машин, аттракционов и проведения технического осмотра;
- 5) правила допуска к управлению самоходными машинами;
- 6) принципы осуществления надзорной и разрешительной деятельности;
- 7) порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) подготовка нормативно-технических документов;
- 2) определение технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов;
- 3) проведение технического осмотра самоходных машин, прицепов, аттракционов;
- 4) прием экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 5) управление самоходными машинами;
- 6) работа в информационной системе учета деятельности органов гостехнадзора;
- 7) работа с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей;
- 8) составление запросов, уведомлений, отчетности, административных протоколов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении контрольно-надзорной деятельности:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной поступившей информации;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, применяемые по результатам проверки;
- плановые осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2. В соответствии с функциональными обязанностями при предоставлении государственных услуг:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок предоставления государственной услуги в электронной форме;
- права заявителей при получении государственной услуги;

- обязанности государственного органа, предоставляющего государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - главного государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными умениями:

1. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении контрольно-надзорной деятельности:

- проведение плановых и внеплановых проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, перечней, каталогов для осуществления контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2. В соответствии с функциональными обязанностями при предоставлении государственных услуг:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации и реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
- регистрация прав, предметов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- выдача заключений, разрешений, свидетельств, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственных услуг.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего.**

Помимо основных обязанностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации», на него возлагается исполнение задач, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего должностного регламента и исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего должностного регламента.

#### **3.1. Перечень основных задач, возложенных на гражданского служащего:**

1. Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, аттракционов (стационарных механизированных) в процессе использования независимо от их принадлежности по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.
2. Проведение периодических технических осмотров регистрируемых машин.

#### **3.2. Должностные обязанности, возлагаемые на гражданского служащего**

1. Надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), аттракционов, по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.

2. Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.
3. Надзор в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата.
4. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации), выдача (замена) паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации техники и свидетельств о прохождении технического осмотра.
5. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и другими видами техники и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).
6. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.
7. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и иных органов;
8. участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.
9. Контроль за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, организации и проведении технического осмотра транспортных средств и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования.
10. Производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Первичный учет движения и выдачи специальной продукции.
12. Контроль и учет за перечислением государственной пошлины предприятиями, организациями, гражданами в бюджет области.
13. Разработка годовых планов работы и графиков проведения периодических технических осмотров регистрируемых машин.
14. Составление отчетности и предоставление ее в установленные сроки в инспекцию гостехнадзора области.
15. Ведение делопроизводства в соответствии с установленной номенклатурой и контроль за сроками исполнения документов.
16. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами инспекции гостехнадзора Калужской области.
17. Производство регистрационных действий в отношении аттракционов, принадлежащих организациям независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, а также выдачи на них регистрационных знаков и свидетельств о государственной регистрации аттракционов.

18. Контроль за исполнением владельцами аттракционов требований, установленных техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации, эксплуатационными документами;
19. Осуществление контроля за прохождением технического освидетельствования аттракционов уполномоченными органами.
20. Внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в АИС «Гостехнадзор Эксперт».
21. Участие в плановых, внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ на предмет выявления нарушений требований и норм безопасной эксплуатации аттракционов, а также выявление причин и условий, приводящих к этим нарушениям, для предупреждения аварий и несчастных случаев на аттракционах.

#### **4. Права, связанные с осуществлением должностных обязанностей**

Помимо основных прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий имеет право на:

- проведение проверок в соответствии с функциями, определенными настоящим должностным регламентом;
- внесение в установленном порядке на рассмотрение начальнику инспекции предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы органов гостехнадзора;
- обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей (технические средства, оргтехника, мебель, канцелярские принадлежности, денежное содержание, социальное страхование и т.д.);
- получение в установленном порядке информации, нормативных и справочных материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- пользуется правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

#### **5. Порядок принятия решений гражданским служащим**

##### **5.1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

1. Осуществлять регистрационные действия, выдачу (замену) удостоверений тракториста-машиниста, прием квалификационных экзаменов, выполнять иные государственные услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов гостехнадзора и указанные в административном регламенте инспекции гостехнадзора области;
2. Мотивированно отказывать в производстве регистрационных действий, выдаче (замене) удостоверений тракториста-машиниста, производстве иных действий, при выявлении несоответствия требованиям и нормам нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственного инженера-инспектора;
3. Составлять протоколы по фактам выявленных правонарушений, и в пределах своей компетенции налагать меры административного взыскания на физических, должностных и юридических лиц.

4. Давать обязательные предписания должностным лицам, юридическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора, и в случае невыполнения в срок законных требований направлять материалы в суд, для привлечения указанных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
5. Производить оценку технического состояния техники, подконтрольной органам гостехнадзора, с последующей выдачей (отказом в выдаче) свидетельства о прохождении технического осмотра.
6. Запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, аттракционов, техническое состояние которых не соответствует требованиям безопасности и охраны окружающей среды.
7. Осуществлять запросы в инспекции гостехнадзора субъектов Российской Федерации для подтверждения законности совершения регистрационных действий, производить иные дополнительные проверки, в которых возникает служебная необходимость, в том числе с использованием АИС «Полтава» Калужской области.
8. Направлять материалы в отделы внутренних дел УМВД России по Калужской области по фактам выявленных признаков совершенных (совершаемых) преступлений, административных правонарушений и знать о ходе проведенных проверок (предварительных расследований).
9. Представлять интересы Инспекции гостехнадзора Калужской области и вести от её имени и в её интересах все дела с участием в качестве истца, ответчика, третьего лица в арбитражном суде, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

#### **5.2. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений.**

1. Разработка планов работы районных инспекций гостехнадзора.
2. Разработка графиков проведения технических осмотров.

#### **5.3. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, на основании административных регламентов инспекции, Положения об инспекции, планов работы, инструкции по делопроизводству инспекции.

### **6. Служебное взаимодействие гражданского служащего**

#### **Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

В пределах своей компетенции главный специалист – главный государственный инженер-инспектор осуществляет взаимодействие в порядке, определенном административным регламентом инспекции гостехнадзора Калужской области, в связи исполнением должностных обязанностей:

- с органами государственной власти Калужской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, с другими организациями и учреждениями различных форм собственности;



- с руководителями организаций всех форм собственности, с инженерно-техническими работниками и физическими лицами, являющимися собственниками тракторов, прицепов к ним, дорожно-строительных и иных машин.

#### **7. Исполнение государственных функций (предоставление государственных услуг), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа.**

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям определяется административным регламентом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области.

#### **8. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности гражданского служащего**

##### **Показатели, характеризующие выполнение должностных обязанностей гражданским служащим:**

- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- своевременность и качество оказываемых государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами инспекции гостехнадзора Калужской области;
- составление и передача отчетности в установленные сроки в отдел регистрационно-экзаменационной работы инспекции гостехнадзора Калужской области;
- достижение целевых индикаторов ВЦП «Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, аттракционов (стационарных механизированных);
- эффективная организация и проведение на территориях муниципальных образований области профилактических операций «Трактор» и «Снегоход»;
- организация делопроизводства, качественное ведение и оформление номенклатурных дел;
- проведение совещаний рекомендательного характера с инженерно-техническими работниками хозяйствующих субъектов, имеющих во владении самоходные машины о необходимости обязательного выполнения нормативных актов, регламентирующих деятельность инспекции гостехнадзора;
- эффективность производства по делам об административных правонарушениях;
- качественное и детальное рассмотрение претензий по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период;
- обследование образовательных учреждений, осуществляющих подготовку квалифицированных специалистов по профессиям, поднадзорным органам гостехнадзора;
- эффективность взаимодействия с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации, Межрегиональными инспекциями федеральной налоговой службы Российской Федерации, отделами внутренних дел УМВД России по Калужской области при проведении профилактических операций;
- периодическое информирование населения через средства массовой информации о государственных услугах, предоставляемых инспекцией гостехнадзора, предстоящих профилактических мероприятиях (с указанием целей, и результатов);

- соблюдение служебного распорядка;
- выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя.

### 9. Ответственность гражданского служащего

Гражданский служащий, замещающий данную должность, несет юридическую ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональных данных;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации;
- сохранность и использование по назначению специальной продукции, других материальных и технических средств инспекции;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- несоблюдение правил техники безопасности, внутреннего служебного распорядка и служебной дисциплины;
- несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения.

Согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Должностной регламент разработан:

Заместитель начальника инспекции  
– начальник отдела регистрационно-экзаменационной работы

Б.Н. Мареичев  
« 09 » июля 2010 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист

«    »                    20    г.

ОЗНАКОМЛЕН:

«    »                    20    г.