

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Калужской области по награждению

1. Комиссия министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области по награждению (далее - комиссия) создается в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее - министерство) в целях обеспечения объективного подхода при рассмотрении документов для награждения физических и юридических лиц государственными, ведомственными, областными наградами по направлениям деятельности министерства, а также Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 №442 «О государственных наградах Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 22.02.2005 № 13 «О наградах и порядке награждения в Министерстве регионального развития Российской Федерации», Законом Калужской области от 20.10.2003 №252-Оз «О почетных званиях Калужской области», Законом Калужской области от 07.06.2004 № 313-Оз «О юбилейной медали Калужской области «60 лет Калужской области», Законом Калужской области от 07.06.2004 № 312-Оз «О медали Калужской области «За особые заслуги перед Калужской областью», постановлением Губернатора Калужской области от 27.05.2004 № 368 «О Почетной грамоте Губернатора Калужской области и Благодарности Губернатора Калужской области», приказом министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства Калужской области от 15.06.2004 № 18 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Регламентом.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления и предложения физических и юридических лиц по вопросам награждения;

- проводит оценку и проверку достоверности документов, представленных в министерство для подготовки ходатайств о награждении государственными, ведомственными и областными наградами, а также для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства;

- представляет министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области заключения о возможности награждения физических и юридических лиц либо о невозможности их награждения в соответствии с представленными документами.

4. Для осуществления возложенных на нее функций комиссия имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, организаций необходимые для своей деятельности документы и материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Документы для награждения физических и юридических лиц представляются заявителями в комиссию по адресу: 248600, г.Калуга, 2-й Красноармейский пер., д.2 «А», каб. 114.

Прием документов для подготовки ходатайств о награждении ведомственными, областными наградами к профессиональным праздникам «День

строителя», «День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства» производится не позднее, чем за 45 дней до даты соответствующего профессионального праздника.

Документы для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства к юбилейным датам (50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет), памятным датам организаций принимаются не позднее, чем за 20 дней до соответствующей юбилейной либо памятной даты.

6. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии в порядке очередности их поступления в двадцатидневный срок с момента их поступления.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и ведет заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию документов, оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний, готовит материалы для заседаний и ведет протоколы заседаний комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии).

12. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

13. Протокол заседания комиссии с заключением представляется министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области в течение пяти дней после проведения заседания комиссии.