

Приложение № 1  
к распоряжению Уполномоченного по  
правам ребенка в Калужской области

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**Положение  
о Детском общественном совете при Уполномоченном по правам ребенка в  
Калужской области**

**I. Общие положения**

1.1. Детский общественный совет при Уполномоченном по правам ребенка в Калужской области (далее - Совет) создается в целях обеспечения взаимодействия Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области (далее - Уполномоченный) с детьми региона по вопросам защиты их прав, свобод и законных интересов, создания сетевой системы (партнерской сети) по правовому просвещению детей и молодежи, поддержки инноваций, распространения лучшего опыта, расширения сфер сотрудничества в системе защиты прав и законных интересов ребенка.

1.2. Совет является совещательным органом при Уполномоченном, действующим на общественных началах.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.3. В своей работе Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Членам Совета выдается удостоверение, форма которого утверждается Уполномоченным.

**II. Цели и задачи деятельности Совета**

2.1 Основными целями и задачами деятельности Совета являются:

- решение проблем защиты прав и законных интересов детей с учетом их мнения;
- разработка, продвижение и реализация механизмов участия детей в процессах принятия решений, затрагивающих их интересы на региональном и муниципальном уровне;
- содействие формированию активной гражданской позиции у детей;
- повышение правовой культуры и грамотности детей;
- продвижение принципов Конвенции ООН о правах ребенка и знаний о правах детей на детскую, родительскую и педагогическую аудиторию;
- создание условий практической реализации прав детей свободно выражать собственные взгляды по всем вопросам, затрагивающим их интересы.

**III. Функции Совета**

3.1. На Совет возлагаются следующие функции:

- подготовка предложений по вопросам совершенствования обеспечения прав, свобод и законных интересов детей в Калужской области;

- подготовка предложений по повышению эффективности взаимодействия различных институтов гражданского общества в области защиты прав, свобод и законных интересов детей;
- участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности детских общественных объединений по вопросам правового просвещения;
- участие в организации и проведении семинаров, конференций, симпозиумов по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей;
- участие в рассмотрении иных вопросов, относящихся к обеспечению прав, свобод и законных интересов детей:
- участие в акциях и мероприятиях проводимых аппаратом Уполномоченного;
- организация обмена информацией и диалога между детьми и Уполномоченным.

#### IV. Полномочия Совета

##### 4.1. Совет обладает следующими полномочиями:

- принимать решения рекомендательного характера по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей;
- вносить предложения Уполномоченному по вопросам совершенствования обеспечения прав, свобод и законных интересов детей для их дальнейшего рассмотрения органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления, должностными лицами;
- делегировать своих представителей для участия в конференциях, семинарах, комиссиях по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей;
- приглашать на свои заседания экспертов, специалистов по правовым вопросам, детей разных возрастных категорий для заслушивания их мнения, позиции и рекомендаций по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей;
- создавать комиссии или рабочие группы из членов Совета, экспертов, консультантов по основным направлениям деятельности;
- взаимодействовать с детскими общественными объединениями Калужской области.

#### V. Порядок назначения и прекращения полномочий членов Совета

##### 5.1. Членами Совета могут быть дети в возрасте от 14 до 18 лет.

5.2. Персональный состав членов Совета утверждается распоряжением Уполномоченного по рекомендации детских учреждений либо детских общественных организаций Калужской области.

5.3. Кандидат на должность члена Совета представляет на имя Уполномоченного следующие документы:

- заявление о включении в состав Совета;
- рекомендацию детского учреждения или детской общественной организации, в которой состоит и осуществляет свою деятельность;
- анкету (приложение № 1 к настоящему Положению);
- две фотографии размером 3x4 (без уголка).

5.4. Уполномоченный имеет право принять решение о включении в Совет ребенка, не имеющего соответствующих рекомендаций, но заявившего о своём желании действовать в области защиты прав, свобод и законных интересов детей, и выступившего с конкретными предложениями по совершенствованию данной деятельности.

5.5. После назначения члена Совета пакет документов, поданный для включения в состав Совета, хранится в аппарате Уполномоченного.

5.6. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) достижения возраста 18 лет;
- 3) отзыва детского учреждения или детской общественной организации;
- 3) отсутствия более двух раз подряд без уважительной причины на заседаниях Совета;
- 4) иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Калужской области.

## VI. Порядок формирования и состав Совета

6.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением Уполномоченного.

6.2. Совет состоит из Председателя Совета, его заместителя, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

6.3. Председатель Совета и его заместитель избираются из его членов простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов за кандидатов окончательное решение по утверждению кандидатур Председателя Совета и его заместителя принимается Уполномоченным.

Срок полномочий Председателя Совета и его заместителя определяется в один год.

6.4. Ответственным секретарем Совета является ответственный куратор, назначенный распоряжением Уполномоченного из числа сотрудников аппарата Уполномоченного.

Ответственный секретарь права голоса не имеет.

6.5. Функции секретаря Совета:

- ведение электронной базы членов Совета;
- разработка проекта плана работы Совета;
- разработка проекта повестки дня очередного заседания Совета в соответствии с планом работы Совета и предложениями поступившими от Уполномоченного, Председателя Совета;
- уведомление членов Совета о проведении заседаний Совета;
- оформление протоколов заседаний Совета;
- организация доведения принятых на заседаниях Совета решений до заинтересованных органов государственной власти Калужской области, государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления, должностных лиц.

6.6. Выполнение обязанностей Председателя Совета, его заместителя ответственного секретаря Совета и членов Совета осуществляется на общественных началах.

## VII. Организация работы Совета

7.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель.

7.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Председателем Совета и согласованным Уполномоченным.

7.3. Заседание Совета проводит Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель Председателя Совета.

7.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

7.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

7.6. Член Совета, по объективным причинам не имеющий возможности принять участие в работе очередного заседания, имеет право по согласованию с Председателем

Совета представить кандидатуру участника заседания Совета с правом голоса, но в срок не позднее трёх дней с момента уведомления о проведении заседания.

7.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета и Уполномоченным. Если при принятии решения голоса членов Совета разделились поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю.

## VIII. Права членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседании Совета;
- обращаться к Председателю Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- в случае несогласия с принятыми решениями Совета изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- по приглашению Уполномоченного принимать участие в различных мероприятиях, проводимых Уполномоченным в качестве членов Совета;

- осуществлять рабочие контакты с должностными лицами аппарата Уполномоченного.

8.2. Члены Совета в рамках своей общественной деятельности не подотчётны Уполномоченному и независимы при принятии решений на заседаниях Совета.

Приложение  
к положению о Детском общественном  
совете при Уполномоченном по  
правам ребенка в Калужской области

АНКЕТА

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Общие данные	
Ф.И.О	
Дата рождения	
Контактная информация	
Учебное заведение (полное название, адрес, телефон)	
Домашний адрес	
Телефон	
E-mail	
Информация об общественной работе	
Выполняемая общественная работа	
Участие в проектах, программах, инициативах	
Информация об общественной организации, в которой состоит кандидат (название, Ф.И.О. руководителя, телефон)	
Сфера интересов	

Приложение № 2  
к распоряжению Уполномоченного по  
правам ребенка в Калужской области

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
выдачи удостоверений членам Детского общественного совета при  
Уполномоченном по правам ребенка в Калужской области**

1. Удостоверение члена Детского общественного совета подписывается Уполномоченным по правам ребенка в Калужской области.
2. Оформление удостоверения осуществляется отделом по защите прав и законных интересов ребенка аппарата Уполномоченного.
3. Расходы, связанные с выдачей удостоверения, производятся за счет средств ведомственной целевой программы «Жизнь ради детей».
4. Учет выданных удостоверений осуществляется отделом по защите прав и законных интересов ребенка аппарата Уполномоченного в Журнале учета выдачи удостоверений.
5. Член Детского общественного совета обязан бережно хранить выданное ему удостоверение. Передача удостоверения другим лицам запрещается. В случае утраты удостоверения осуществляется его замена.

Приложение № 3  
к распоряжению Уполномоченного по  
правам ребенка в Калужской области

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**Описание образца  
бланка удостоверения члена Детского общественного совета при Уполномоченном по  
правам ребенка в Калужской области**

1. Обложка удостоверения члена Детского общественного совета представляет собой книжечку в кожаном переплете красного цвета размером 20,0 x 6,5 см (в развернутом виде) с воспроизведением в центре на лицевой стороне золотистого тисненого герба Калужской области, под которым размещено слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2. Внутренние вклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (красного, белого, зеленого).

3. На левой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части справа изображен герб Калужской области, ниже напечатано в четыре строки «ДЕТСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ», «ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ», «ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА». «В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»; в левой части имеется место для фотографии владельца удостоверения (размером 3 x 4 см без уголка),

в нижней части под фотографией напечатано: на первой строке - «Дата выдачи», на второй - ««\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.»;

в нижней части по центру напечатано «г. Калуга»;

фотография владельца удостоверения скрепляется гербовой печатью аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области.

4. На правой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части на белом фоне с ориентацией по центру напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_»;

ниже с интервалом в один сантиметр в две строки - место для записи на первой строке - фамилии владельца удостоверения, на второй - имени и отчества владельца удостоверения;

под ними место для записи должности владельца удостоверения;

в нижней части с ориентацией по центру в две строки напечатаны слова

«Уполномоченный по правам ребенка», «в Калужской области» и «\_\_\_\_\_»;

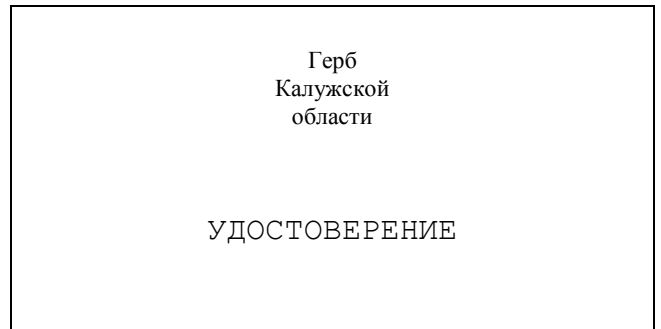
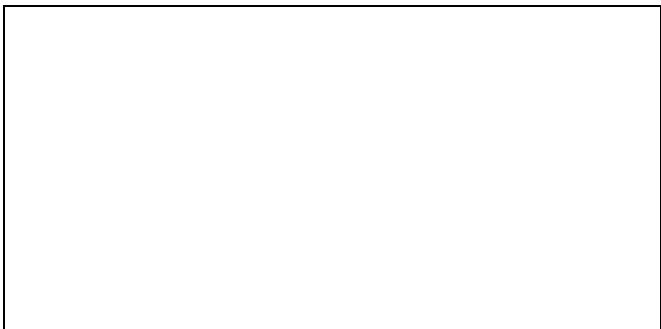
в нижней части слева проставляется гербовая печать аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области.

Приложение № 4  
к распоряжению Уполномоченного по  
правам ребенка в Калужской области

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**Образец бланка  
удостоверения члена Детского общественного совета при Уполномоченном по правам  
ребенка в Калужской области**

Внешняя левая и правая стороны удостоверения



Внутренние левая и правая стороны удостоверения

ФОТО	ГЕРБ
	Калужской области
	ДЕТСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ
	ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ
	ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
	В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
М.П.	
Дата выдачи	
«__» _____ 20__г	
	г. Калуга

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____
_____
_____
должность
Уполномоченный по правам ребенка
в Калужской области
М.П. _____