

ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района»

М.А. Брук

18.09.2024

Порядок рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района»

1. Данный порядок устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и Юридических лиц (представителя) в ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района».

Под обращением понимаются письменные предложения, заявления или жалобы, а также устные обращения гражданина или Юридического лица (представителя) в ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района».

2. Гражданин или Юридическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование организации, в которую он направляет обращение, ФИО должностного лица и должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

3. Письменное обращение гражданина или Юридического лица подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района». Письменные обращения регистрируются в приемной главного врача ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района» секретарем.

4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района», в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина или Юридического лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

5. Обращение, поступившее в ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района», подлежит обязательному рассмотрению.

ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района»:

— обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

— дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

— уведомляет гражданина или Юридического лица о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган

местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

6. Ответ на обращение подписывается главным врачом «ЦРБ Малоярославецкого района» или его заместителем и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района» не дает ответ на обращение в следующих случаях:

— если в письменном обращении не указаны Ф.И.О. гражданина или наименование Юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

— если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае главный врач вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в адрес ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района». О данном решении уведомляется гражданин или Юридическое лицо, направивший обращение.

— если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в том числе врачебную), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8. Письменное обращение, поступившее в ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района», рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Вопросы рассмотрения обращений граждан о качестве оказываемой медицинской помощи в ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района» находятся в компетенции главного врача, заместителям по профилям, а также врачебной комиссии ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района».

10. Устные обращения граждан рассматриваются главным врачом и (или) его заместителями согласно графику приема по личным вопросам.