

Положение о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при министерстве здравоохранения Калужской области

1. Общие положения

1.1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при министерстве здравоохранения Калужской области (далее - Совет) образуется по инициативе министерства здравоохранения Калужской области, общественных организаций.

1.2. Совет образуется на добровольной основе, осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом при министерстве здравоохранения Калужской области, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, действующим законодательством Калужской области, а также настоящим Положением.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Основные принципы деятельности Совета – добровольность, гласность, законность, профессионализм.

2. Функции Совета

Совет осуществляет функции:

2.1. По обсуждению нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов.

2.2. Подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

2.3. Дает рекомендации министерству здравоохранения Калужской области о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья.

2.4. Приглашает на свои заседания представителей органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления, медицинских организаций.

2.5. Создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций.

2.6. Организует работу по независимой оценке качества работы учреждений здравоохранения.

2.7. Устанавливает порядок оценки качества работы учреждений здравоохранения на основании определенных критериев эффективности работы организаций, в том числе с учетом Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

2.8. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы государственных учреждений здравоохранения Калужской области.

2.8. Разрабатывает предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением медицинских услуг.

2.9. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Права члена Совета

Член Совета имеет право:

3.1. Участвовать во всех мероприятиях Совета.

3.2. Участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе министерства здравоохранения Калужской области.

3.3. В инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании Совета.

3.4. Вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний.

3.5. Вносить предложения по кандидатурам, приглашаемых на заседания совета лиц.

4. Обязанности члена Совета

4.1. Принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета.

4.2. Выполнять поручения, данные председателем Совета.

4.3. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета.

4.4. Участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

5. Состав и формы деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят представители региональных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

5.2. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

5.3. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя (сопредседателя) Совета и министерства здравоохранения Калужской области.

5.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.5. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

5.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2-х третей членов Совета.

5.7. Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании совета вправе передать свой голос другому члену совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.9. Заседание Совета проводит председатель (сопредседатель) Совета.

5.10. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте министерства здравоохранения Калужской области.

5.11. Председатель (сопредседатель) Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- организует заседания Совета;
- утверждает повестку дня Совета;
- подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.12. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.13. Секретарь Совета:

- назначается председателем Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета и министерства здравоохранения Калужской области;
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Совета, информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

5.14. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю (сопредседателю) Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем (сопредседателем) Совета или заместителем председателя Совета.