**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

 **КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. приказов Минфина России от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н, от 26.12.2018 № 287н), Положением о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области», **(**в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756) **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Калужской области от 15.05.2017 № 703 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления экономики образования Н.В. Алексанову.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

**Министр А.С. Аникеев**

**Справка**

**к приказу министерства образования и науки Калужской области**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»**

Настоящий приказ подготовлен министерством образования и науки Калужской области в соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» и во исполнение подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об автономных учреждениях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. приказов Минфина России от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н, от 26.12.2018 № 287н).

Настоящим приказом утверждается Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

Принятие настоящего приказа не потребует внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Калужской области и дополнительного финансирования из бюджета Калужской области в текущем году.

В отношении проекта настоящего приказа министерства образования и науки Калужской области оценка регулирующего воздействия не осуществлялась, поскольку регулируемые правоотношения не затрагивают вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Настоящий приказ министерства образования и науки Калужской области соответствует требованиям антимонопольного законодательства.

Во исполнение требований законодательства проект настоящего приказа 27.04.2021 был размещён в подразделе «Проекты нормативных правовых актов министерства образования и науки Калужской области» раздела «Нормотворчество» официального сайта министерства образования и науки Калужской области, а также направлен в прокуратуру Калужской области на электронный адрес: pravo-akt@yandex.ru.

**Министр образования и науки**

**Калужской области А.С. Аникеев**

 Приложение

к приказу министерства образования

 и науки Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области (далее – министерство), и об использовании закрепленного за ними имущества (далее соответственно отчет, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение, казенное учреждение).
2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н (в ред. приказов Минфина России от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н, от 26.12.2018 № 287н), по форме согласно [приложению](#P139) к настоящему Порядку.
3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).
5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#P179) «Общие сведения об учреждении»;

[раздел 2](#P333) «Результат деятельности учреждения»;

[раздел 3](#P1753) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

1. В [разделе 1](#P179) «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые фактически оказывались потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

Автономное учреждение дополнительно указывает информацию о составе наблюдательного совета учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) и сведения о среднегодовой численности работников автономного учреждения.

1. В [разделе 2](#P333) «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание);

сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание) сверх государственного задания;

сведения, указанные в абзаце [шестом](#P68) настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполненных работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 09.11.2016 № 594, от 13.10.2017 № 581, от 14.06.2019 № 368);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1. В [разделе 3](#P1753) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством, учреждению на указанные цели.

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в министерство.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет представляется на рассмотрение в управление экономики образования министерства (далее – уполномоченное подразделение) в одном экземпляре на бумажном носителе. Уполномоченное подразделение рассматривает отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления отчета, и передает его на рассмотрение в структурное подразделение министерства, курирующее учреждение (далее – курирующее подразделение). Курирующее подразделение рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения Отчета от уполномоченного подразделения, и в случае отсутствия замечаний согласовывает Отчет. При наличии замечаний у уполномоченного или курирующего подразделений Отчет возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае получения учреждением Отчета для доработки, учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления, дорабатывает Отчет и повторно представляет его.

1. Учреждение размещает отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 Порядка, на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н (в ред. приказов Минфина России от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 г. № 201н), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
2. По решению министерства отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте министерства или сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Министр образования и науки Калужской области |  |  | Руководитель учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИ.О. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| (подпись) |  |  | (подпись) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  |  | (дата) |  |

**ОТЧЕТ**

 **о результатах деятельности государственных**

 **учреждений, находящихся в ведении министерства образования**

**и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними имущества з**

**а 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | коды |
| Форма по КФД  |  |
| Дата |  |
| Код по ОКПО  |  |

Наименование государственного учреждения

(далее - учреждение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет учреждения (КПП) |  |
| Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее - тыс. руб.) | по ОКЕИ |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее учредитель) | Министерство образования и науки Калужской области |
| Адрес фактического местонахождения учреждения |  |

1. **Общие сведения об учреждении**
	1. Виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основной вид деятельности | Год, предшествующий отчетному  | Отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

* 1. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) в отчетном году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

* 1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий)):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество ставок по штатному расписанию | Квалификация работников учреждения, чел. | Среднегодовая (среднесписочная) численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения, чел. | Средняя заработная плата работников учреждения (тыс. руб.) |
| На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| На начало года, ед. | На конец года, ед. | Имеют высшее образование | Имеют ученую степень | Имеют ученое звание | Имеют высшее образование | Имеют ученую степень | Имеют ученое звание | За год, предшествующий отчетному | За отчетный год | За период, предшествующий отчетному | За отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 14 | 15 | 17 | 18 |
| Основной персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профессорско-преподавательский состав |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Научные работники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: научные сотрудники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочий основной персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГОпо учреждению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

1) Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) Количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года): \_\_\_.

**II. Результат деятельности учреждения**

2.1. Общие результаты деятельности учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года (тыс. руб.) | На конец отчетного года (тыс. руб.) | Изменение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего: |  |  |  |
| 1.1. | остаточная стоимость основных средств |  |  |  |
| 1.2. | амортизация основных средств |  |  |  |
| 1.3. | остаточная стоимость нематериальных активов |  |  |  |
| 1.4. | амортизация нематериальных активов |  |  |  |
| 1.5. | Материальные запасы, всего: |  |  |  |
| 2 | Финансовые активы, всего: |  |  |  |
| 2.1. | Денежные средства учреждения, всего |  |  |  |
| 2.2. | Дебиторская задолженность по доходам, всего |  |  |  |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по выплатам, всего |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расчеты с дебиторами, всего |  |  |  |
| 2.5. | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию |  |  |  |
| 3 | Обязательства, всего: |  |  |  |
| 3.1. | Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, всего |  |  |  |
| 3.2. | Кредиторская задолженность по выплатам, всего |  |  |  |
| 3.3. | Расчеты по платежам в бюджеты  |  |  |  |
| 3.4. | Иные расчеты, всего |  |  |  |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным вовременное распоряжение  |  |  |  |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС  |  |  |  |
| 3.5. | просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |

Справочно:

1) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) Причины образования просроченной кредиторской задолженности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Сведения об (услугах) работах, оказанных потребителям (в течение отчетного периода)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) [\*](file:///C%3A%5CUsers%5Cbitarov%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFAYV0UH0%5C%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C.docx#Par599) | Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед. | Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  | X |

\* Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения.

2.3. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы)  | Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (тыс. руб.) |
| На начало года | На конец года |
|  |  |  |  |

2.4. Сведения о жалобах потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Количество жалоб потребителей, ед. | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.5. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код аналитики | План (с учетом возвратов) | Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат) |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов | операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов |
| Остаток средств на начало текущего финансового года  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года  |  |  |  |
| Поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 120 |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 130 |  |  |
| из них:субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания  | 130 |  |  |
| от приносящей доход деятельности | 130 |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 140 |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 150 |  |  |
| из них:целевые субсидии | 150 |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 150 |  |  |
| гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц,в том числе иностранных организаций | 150 |  |  |
| прочие доходы | 180 |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | х |  |  |
| в том числе:доходы от операций с нефинансовыми активами, всего | 400 |  |  |
| в том числе:доходы от выбытия основных средств | 410 |  |  |
| доходы от выбытия нематериальных активов | 420 |  |  |
| доходы от выбытия непроизведенных активов | 430 |  |  |
| доходы от выбытия материальных запасов | 440 |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |  |  |
| Поступления от операций с финансовыми активами, всего | 600 |  |  |
| Расходы - всего | х |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | 111 |  |  |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 112 |  |  |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 113 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 119 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 240 |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 243 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 |  |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 320 |  |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 321 |  |  |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 323 |  |  |
| Стипендии | 340 |  |  |
| Иные выплаты населению | 360 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 850 |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 852 |  |  |
| Планируемая сумма выплат по публичным обязательствам |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец текущего финансового года |  |  |  |
| **Выплаты, уменьшающие доход, всего** |  |  |  |
| в том числе:налог на прибыль |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость |  |  |  |
| прочие налоги, уменьшающие доход |  |  |  |

2.6. Данные кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств казенным учреждениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Лимиты бюджетных обязательств | Кассовое исполнение |
|  |  |  |

2.7. Информация об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (отчетный год):

2.7.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги (работы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (работы) | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества услуги (работы) |
| наименование показателя | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.7.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги (работы):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (работы) | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема услуги (работы) | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:1) Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |
| 1.1. | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |
| 2. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) |  |  |
| 2.1. | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) |  |  |
| 3. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) |  |  |
| 3.1. | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) |  |  |
| 4. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |
| 4.1. | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |
| 5. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) |  |  |
| 5.1. | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) |  |  |
| 6. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) |  |  |
| 6.1. | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) |  |  |
| 7. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |
| 7.1. | Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |
| 8. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) |  |  |
| 8.1. | Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) |  |  |
| 9. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) |  |  |
| 9.1. | Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) |  |  |
| 10. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м) |  |  |
| 11. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м) |  |  |
| 12. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м) |  |  |
| 13. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании |  |  |
| 14. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук) |  |  |
| 15. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.) |  |  |
| 15.1. | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.) |  |  |
| 16. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) |  |  |
| 16.1. | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) |  |  |
| 17. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель финансово-экономической службы учреждения (главный бухгалтер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Исполнитель: наименование должности, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  |  |