

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 27.07. 2020 г.

№ 895

**Об утверждении Порядка
заполнения первичных документов
для целей ведения бюджетного
учета по методу начисления и
обмена информацией между
структурными подразделениями
подведомственных
администраторов доходов бюджета**

В соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и Положением о министерстве образования и науки Калужской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок заполнения первичных документов для целей ведения бюджетного учета по методу начисления и обмена информацией между структурными подразделениями подведомственных администраторов доходов бюджета (Приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за настоящим приказом возложить на заместителя министра – начальника управления экономики образования.

Министр



А.С. Аникеев

от 29.04.2012 № 895

Об утверждении Порядка заполнения первичных документов для целей ведения бюджетного учета по методу начисления и обмена информацией между структурными подразделениями подведомственных администраторов доходов бюджета

Настоящий порядок устанавливает правила осуществления министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство) бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета.

**Порядок заполнения (составления) и отражения
в бюджетном учете первичных документов по администрируемым
доходам областного бюджета**

Ведение бюджетного учета администрируемых доходов областного бюджета, а также формирование бюджетной отчетности осуществляет государственное казенное учреждение Калужской области «Центр бухгалтерского учета» (далее - ЦБ).

Учет администрируемых доходов областного бюджета осуществляется по видам доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными действующим законодательством на соответствующий финансовый год.

Учет поступлений осуществляется на основании первичных документов:

- выписки и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением расчетных документов;
- справки о перечислении поступлений в бюджеты; - отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;
- иных документов, содержащих информацию о поступлениях в областной бюджет, администратором которых является министерство.

Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов о поступлении и начислении доходов областного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

**Порядок обмена информацией между структурными
подразделениями министерства администратора доходов областного бюджета**

Формирование прогноза, отчетности и иных сведений по администрируемым доходам областного бюджета осуществляет отдел экономики, межбюджетных отношений, доходов и финансового контроля министерства, по запросу которого кураторы доходов бюджета представляют следующую информацию:

- а) аналитические материалы и исходные данные, необходимые для составления прогноза поступлений доходов в областной бюджет на очередной год и плановый период, а также оценку поступлений доходов на текущий финансовый год;

б) прогноз поступлений доходов в областной бюджет на очередной и текущий финансовый год с поквартальным и помесечным распределением;

в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов;

г) пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период от прогнозируемых значений.

При возникновении у плательщика обязательств по уплате средств в областной бюджет куратор доходов бюджета направляет соответствующую информацию в отдел экономики, межбюджетных отношений, доходов и финансового контроля министерства, если иное не установлено иными правовыми актами для отражения обязательства плательщика в бюджетном учете.