Зарегистрировано в Администрации Губернатора Калужской обл. 27 мая 2019 г. N 8664

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

от 26 апреля 2019 г. N 631

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ

ОБЛАСТИ "ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА", В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства образования и науки Калужской областиот 27.08.2019 N 1252) |

В целях реализации Закона Калужской области от 25.05.2017 N 196-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет", на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 N 210 "Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 N 427, от 22.03.2018 N 169, от 02.07.2018 N 393, от 30.07.2018 N 445, от 05.10.2018 N 612, от 28.11.2018 N 723, от 26.03.2019 N 177),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#P39) о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Калужской области "Центр бухгалтерского учета", в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр

А.С.Аникеев

Приложение

к Приказу

министерства образования и науки

Калужской области

от 26 апреля 2019 г. N 631

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

"ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА", В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ

И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства образования и науки Калужской областиот 27.08.2019 N 1252) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Калужской области "Центр бухгалтерского учета", в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее соответственно - Положение, руководитель, учреждение, министерство), разработано в соответствии с пунктами 2.3.1 - 2.3.4 приложения N 3 к Закону Калужской области от 25.05.2017 N 196-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет" (далее - Закон) и устанавливает:

- условия применения надбавки за выслугу лет руководителю учреждения;

- условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения;

- размер и условия премирования руководителя учреждения;

- условия применения, размер поощрительных выплат руководителю учреждения.

2. Условия применения надбавки за выслугу лет

руководителю учреждения

2.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения при стаже работы, дающем право на получение надбавки в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере аудита, бухгалтерского учета, финансов и экономики в должностях руководителей и специалистов в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в процентах к должностному окладу, определенному пунктом 2.3.1 приложения 3 к Закону, приказом министерства.

2.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

3. Условия применения доплаты за сложность

и (или) напряженность выполняемой работы руководителю

учреждения

3.1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается руководителю учреждения в размере согласно приложению к приложению 3 к Закону.

3.2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения устанавливается приказом министерства.

3.3. Выплата доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год учреждению.

4. Размер и условия премирования руководителя учреждения

4.1. Премирование руководителя учреждения производится по результатам его работы как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности его деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых им работ.

4.2. Премирование руководителя учреждения осуществляется в текущем финансовом году за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

4.3. Выплата премии за качество и результативность выполняемых работ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на текущий финансовый год, за фактически отработанное время в размере, определяемом приказом министерства ежеквартально по результатам работы, на основании предложения руководителя структурного подразделения министерства, курирующего деятельность учреждения, и устанавливается в процентах к должностному окладу.

4.3.1. Премия руководителю учреждения за качество и результативность выполняемых работ производится по результатам оценки качества и результативности деятельности руководителя учреждения в процентах к окладу в соответствии с [критериями](#P133) качества и результативности деятельности руководителя учреждения согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Конкретный размер премии определяется на основе расчета суммы баллов. Один балл равен 3% от должностного оклада.

(п. 4.3.1 введен Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 27.08.2019 N 1252)

4.3.2. Оценка качества и результативности деятельности руководителя учреждения осуществляется на основании отчетных данных учреждения. Для подведения итогов работы учреждения за отчетный период руководитель учреждения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет [отчет](#P289) о достигнутых показателях качества и результативности деятельности руководителя учреждения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(п. 4.3.2 введен Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 27.08.2019 N 1252)

4.3.3. Премия за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

(п. 4.3.3 введен Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 27.08.2019 N 1252)

4.3.4. При увольнении руководителя учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

4.3.5. Премия за качество и результативность выполняемых работ руководителю учреждения не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) наличие дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) наличие фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

4.4. Премия за выполнение особо важных заданий руководителю учреждения выплачивается при условии:

а) участия учреждения в реализации государственных программ;

б) участия учреждения в проводимых и организуемых министерством мероприятиях;

в) своевременной организации деятельности подчиненных работников при выполнении особо важных работ и сложных заданий в соответствии с установленными сроками;

г) качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства;

д) в других случаях, оцениваемых руководителем министерства как особо важные и (или) сложные.

4.4.1. Премия за выполнение особо важных заданий осуществляется единовременно.

4.4.2. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается в твердой сумме по результатам их выполнения в размере, определяемом приказом министерства.

4.4.3. Решение о премировании за выполнение особо важных заданий принимается министром на основании предложения руководителя структурного подразделения министерства, курирующего деятельность учреждения, и отчета руководителя учреждения о выполнении особо важных заданий и оформляется приказом министерства с указанием в нем конкретного размера премии.

5. Условия применения, размер поощрительных выплат

руководителю учреждения

5.1. Поощрительные выплаты производятся на основании приказа министерства в соответствии с абзацем первым пункта 2.3.4 приложения N 3 к Закону.

Поощрительные выплаты руководителю учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год учреждению, в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, не превышающем 200% должностного оклада руководителя учреждения.

5.1.1. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом министерства, в следующих случаях:

а) юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-летие);

б) праздничные даты (профессиональный праздник - День учителя, Новый год, Международный женский день).

5.1.2. Поощрительные выплаты в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения производятся на основании приказа министерства по заявлению руководителя учреждения в размере двух должностных окладов к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней один раз в год.

5.1.3. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителю учреждения производятся в размерах, определяемых приказом министерства, по заявлению руководителя учреждения при наступлении следующих событий, подтвержденных соответствующими документами:

а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;

б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни;

в) в связи со смертью близких родственников;

г) при рождении ребенка;

д) при регистрации брака;

е) в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в год;

ж) при прекращении трудовой деятельности в связи с выходом на пенсию.

Приложение N 1

к Положению

о выплатах стимулирующего характера

руководителю государственного казенного

учреждения Калужской области "Центр

бухгалтерского учета", в отношении которого

функции и полномочия учредителя осуществляет

министерство образования и науки

Калужской области

КРИТЕРИИ

КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

"ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введены Приказом Министерства образования и науки Калужской областиот 27.08.2019 N 1252) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели качества и результативности деятельности руководителя учреждения | Критерии качества и результативности деятельности руководителя учреждения | Количество баллов/отчетный документ | Периодичность оценки показателей |
| 1 | Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной и налоговой отчетности министерства образования и науки Калужской области |  | Отчет руководителя | Квартальная |
|  |  | Наличие замечаний | 0 |  |
|  |  | Отсутствие замечаний | 10 |  |
| 2 | Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности подведомственных учреждений министерства образования и науки Калужской области |  | Отчет руководителя | Квартальная |
|  |  | Наличие замечаний | 0 |  |
|  |  | Отсутствие замечаний | 5 (за каждое учреждение) |  |
| 3 | Отсутствие нарушений и замечаний, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами |  | Отчет руководителя | Квартальная |
|  |  | Наличие нарушений и замечаний | -10 |  |
|  |  | Отсутствие нарушений и замечаний | 10 |  |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководителей обслуживаемых учреждений на работу учреждения, качество предоставления услуг |  |  | Квартальная |
|  |  | Наличие жалоб | 0 |  |
|  |  | Отсутствие жалоб | 10 |  |
| 5 | Отсутствие замечаний при представлении статистической отчетности, аналитической информации, мониторинга, поручений министерства образования и науки Калужской области |  | Отчет руководителя | Квартальная |
|  |  | Есть замечания | 0 |  |
|  |  | Нет замечаний | 10 |  |
| 6 | Соблюдение сроков, порядка представления ежемесячной, ежеквартальной отчетности в рамках закупочной деятельности |  | Информация об осуществлении контроля в сфере закупок |  |
|  |  | Сроки и порядок нарушены | 0 |  |
|  |  | Сроки и порядок соблюдаются | 10 |  |
| 7 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности |  | Отчет руководителя | Квартальная |
|  |  | Наличие задолженности | 0 |  |
|  |  | Отсутствие задолженности | 10 |  |
| 8 | Количество работников, прошедших курсы повышения квалификации (семинары, тренинги, конференции, вебинары) по направлению деятельности в отчетном периоде |  | Отчет руководителя | Квартальная |
|  |  | Нет | 0 |  |
|  |  | От 1 до 3 чел. | 5 |  |
|  |  | Свыше 3 чел. | 10 |  |

Приложение N 2

к Положению

о выплатах стимулирующего характера

руководителю государственного казенного

учреждения Калужской области "Центр

бухгалтерского учета", в отношении которого

функции и полномочия учредителя осуществляет

министерство образования и науки

Калужской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Приказом Министерства образования и науки Калужской областиот 27.08.2019 N 1252) |

ОТЧЕТ

О ДОСТИГНУТЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА"

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели качества деятельности руководителя учреждения | Критерии качества деятельности руководителя учреждения | Количество баллов | Комментарии |
| 1 | Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной и налоговой отчетности министерства образования и науки Калужской области | Своевременное и качественное формирование полной, достоверной, бюджетной и налоговой отчетности в соответствии с установленными нормативными правовыми актами |  |  |
| 2 | Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности подведомственных учреждений министерства образования и науки Калужской области | Формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности подведомственных учреждений министерства образования и науки Калужской области в соответствии с установленными нормативными правовыми актами |  |  |
| 3 | Отсутствие нарушений и замечаний, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | Наличие нарушений |  |  |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководителей обслуживаемых учреждений на работу учреждения, качество предоставления услуг | Наличие жалоб |  |  |
| 5 | Качество исполнения статистической отчетности, аналитической информации, мониторинга, поручений министерства образования и науки Калужской области | Наличие замечаний |  |  |
| 6 | Соблюдение сроков, порядка представления ежемесячной, ежеквартальной отчетности в рамках закупочной деятельности | Соблюдение сроков и порядка представления ежемесячной, ежеквартальной отчетности в рамках закупочной деятельности |  |  |
| 7 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности | Форма отчетности |  |  |
| 8 | Работники, прошедшие курсы повышения квалификации (семинары, тренинги, конференции, вебинары) по направлению деятельности в отчетном периоде | Наличие документов, перечень семинаров, конференций, тренингов, вебинаров |  |  |
| ИТОГО |  |  |