

УТВЕРЖДЕН
Протоколом комиссии
министерства образования и
науки Калужской области по
наградам от 01.03.2018 № 7

**Регламент работы рабочих групп
при комиссии министерства образования и науки Калужской области по наградам**

1. Рабочие группы при комиссии министерства образования и науки Калужской области по наградам являются постоянно действующими консультативными органами для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением граждан (организаций) государственными наградами Российской Федерации и почетными званиями Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами и почетными званиями Калужской области, ведомственными формами поощрения министерства образования и науки Калужской области (далее соответственно – рабочая группа, министерство, награды) и обеспечения объективного подхода при рассмотрении ходатайств о награждении.
2. Рабочие группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами по вопросам наград, законами и иными нормативно-правовыми актами Калужской области, а также настоящим регламентом.
3. Рабочие группы создаются по сферам деятельности министерства, по типам образовательных организаций.
4. Рабочая группа:
 - рассматривает внесенные секретарем Комиссии представления, ходатайства о награждении граждан (организаций) наградами;
 - принимает решение о возможности награждения граждан (организаций) наградами, об отклонении представленных ходатайств или об изменении вида награды.
5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее функций имеет право:
 - запрашивать от организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.
6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.
7. В состав рабочей группы могут входить члены Комиссии, работники государственных и муниципальных образовательных организаций, представители муниципальных органов управления образованием, профсоюзной организации работников образования, общественных организаций Калужской области (по согласованию).
8. Состав и регламент работы рабочей группы утверждается протоколом Комиссии.
9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. В отсутствие председателя рабочей группы обязанности председателя исполняет один из членов рабочей группы, на которого возложены такие обязанности председателем рабочей группы.

11. Количество членов рабочей группы составляет не менее пяти человек.

12. Все члены рабочей группы обладают равными правами.

13. Документы о награждении представляются председателю рабочей группы секретарем Комиссии не позднее пяти рабочих дней до заседания Комиссии.

14. Решение рабочей группы принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании рабочей группы.

15. По результатам рассмотрения ходатайств рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- поддержать;

- отклонить (с обоснованием причин);

- рассмотреть вопрос об изменении вида награды (с указанием вида награды).

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, составленным по форме согласно Приложению «Протокол заседания рабочей группы» к Регламенту.

17. Председатель рабочей группы представляет секретарю Комиссии подписанный протокол заседания рабочей группы до заседания Комиссии, а также докладывает о принятом решении по каждому кандидату непосредственно на заседании Комиссии.

18. Принятые рабочей группой решения являются для Комиссии рекомендательными.

**Министр,
председатель комиссии
министерства образования и науки
Калужской области по наградам**



А.С. Аникеев

Секретарь



О.В. Филиппова