

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.05. 20 16 г.

№ 871

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и науки Калужской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 № 275-ОЗ «О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области», Законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области», Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утверждённого постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 271 «О министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 01.04.2005 № 123, от 28.11.2005 № 426, от 19.12.2005 № 460, от 03.11.2006 № 415, от 21.11.2007 № 449, от 06.05.2008 № 136, от 21.07.2008 № 218, от 25.12.2008 № 384, от 19.01.2009 № 6, от 09.06.2009 № 189, от 13.10.2009 № 318, от 26.11.2009 № 353, от 09.03.2010 № 69, от 25.01.2011 № 17, от 13.10.2011 № 385, от 24.12.2012 № 610, от 10.09.2013 № 355, от 17.10.2013 № 410, от 02.02.2015 № 26, от 27.02.2015 № 57, от 28.07.2015 № 335),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и науки Калужской области, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений министерства образования и науки Калужской области при разработке должностных регламентов

государственных гражданских служащих руководствоваться квалификационными требованиями, утвержденными настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и культуры Калужской области от 03.12.2008 № 1999 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими министерства образования и культуры Калужской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр

А.С. Аникеев



Приложение
к приказу министерства образования
и науки Калужской области
от 12.05.16 № 841

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы в
министерстве образования и науки Калужской области**

1. Базовые квалификационные требования

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):
 - знание основных правил орфографии и пунктуации;
 - правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
 - знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сферам официально-делового общения;
 - владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;
 - правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
 - умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
 - свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;
 - умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам.
2. Знание правовых основ:
 - 2.1. Конституция Российской Федерации:
 - основы конституционного строя Российской Федерации;
 - права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - федеративное устройство Российской Федерации;
 - Президент Российской Федерации;
 - Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации;
 - Правительство Российской Федерации;
 - судебная власть;
 - местное самоуправление.
 - 2.2. Законодательство о государственной гражданской службе:
 - общие положения о государственной службе;
 - общие положения о государственной гражданской службе;
 - положения о должностях государственной гражданской службы;
 - правовое положение (правовой статус) государственного гражданского служащего;
 - поступление на государственную гражданскую службу;

прохождение государственной гражданской службы;
служебная дисциплина на государственной гражданской службе;
служебное время и время отдыха;
формирование кадрового состава государственной гражданской службы;
государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;
рассмотрение индивидуальных служебных споров.

2.3. Основы законодательства о противодействии коррупции:
понятие коррупции и принципы противодействия коррупции;
основные направления деятельности министерства сельского хозяйства
Калужской области по повышению эффективности противодействия коррупции и
меры по профилактике коррупции;

обязанности государственных служащих, установленные законодательством о
противодействии коррупции;

ограничения, налагаемые на государственного служащего и гражданина
Российской Федерации законодательством о противодействии коррупции;

ответственность государственных гражданских служащих за совершение
коррупционного правонарушения.

3. Знание основ делопроизводства и документооборота:

3.1. Основы работы с документом:

основные положения унифицированной системы организационно-
распорядительной документации: понятие документа, реквизиты, виды, функции,
правила их составления и оформления;

документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности
документов, передача дел в архив.

3.2. Основные положения Единой государственной системы делопроизводства:

порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование
дел;

организация контроля за исполнением документов.

3.3. Общие принципы межведомственного документооборота.

4. Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

4.1. Общие знания информационных технологий и применения персонального
компьютера (далее - ПК), в том числе:

знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение,
устройства хранения данных;

общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений,
программного обеспечения;

знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов
безопасности и защиты данных.

4.2. Знания и навыки применения ПК:

знание основных команд при применении ПК, основных принципов работы с
рабочим столом и принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов, печати электронных
документов.

4.3. Знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая
копирование, вставку и удаление текста;

навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

4.4. Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее - сеть Интернет):

понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет и получения необходимой информации.

2. Функциональные квалификационные требования

Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Знания законодательства Российской Федерации и Калужской области, нормативных правовых актов в сфере образования, науки и молодежной политики Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

основ государственного и муниципального управления;

основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;

основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

порядка формирования инвестиционных и иных программ;

методов и принципов бюджетного планирования;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

норм профессиональной этики и служебного поведения;

норм делового общения;

правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

правил служебного распорядка министерства образования и науки Калужской области;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

основ проектного обеспечения, аппаратного и программного обеспечения и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в целях выработки управленческих решений по направлениям деятельности;

контроля исполнения инвестиционных и иных программ;
стратегического планирования и управления групповой деятельностью;
оперативного принятия и реализации управленческих решений;
анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
аналитической и организационной работы;
систематизации информации;
публичного выступления и ведения деловых переговоров;
взаимодействия со средствами массовой информации;
разрешения и недопущения конфликтов (в том числе конфликта интересов);
определения мотивации поведения подчиненных;
практического применения нормативных правовых актов.

Категория «помощники (советники)» главной группы должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Калужской области:

знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

основных направлений реализации государственной политики в сфере образования, науки и молодежной политики;

основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

основ государственного и муниципального управления;

основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;

основ экономики, государственных финансов и налоговой политики; порядка работы со служебной информацией;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

норм профессиональной этики и служебного поведения;

норм права по вопросу о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

норм делового общения;

правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

правил служебного распорядка министерства образования и науки Калужской области;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

основ проектного обеспечения, аппаратного и программного обеспечения и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

практического применения нормативных правовых актов;

контроля исполнения инвестиционных и иных программ;

квалифицированного планирования работ;
организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
систематизации информации;
системного подхода к решению задач;
аналитической и организационной работы;
оперативной подготовки проектов справок, отчетов, сообщений и иных материалов;
разрешения и недопущения конфликтов (в том числе конфликта интересов);
публичного выступления и ведения деловых переговоров;
взаимодействия со средствами массовой информации.

Категория «специалисты» главной группы должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Знания законодательства Российской Федерации и Калужской области, нормативных правовых актов в сфере образования, науки и молодежной политики Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

основ государственного и муниципального управления;

основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

порядка заключения государственных контрактов и договоров;

порядка работы со служебной информацией;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

норм профессиональной этики и служебного поведения;

норм делового общения;

правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

правила служебного распорядка министерства образования и науки Калужской области;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

планирования и координирования управленческой деятельности;

рассмотрения и подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;

анализа и прогнозирования;

систематизации информации;

публичного выступления и ведения деловых переговоров;

разрешения и недопущения конфликтов;

подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;
практического применения нормативных правовых актов.

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Знания законодательства Российской Федерации и Калужской области, нормативных правовых актов в сфере образования, науки и молодежной политики Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

основ государственного и муниципального управления;

основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

порядка работы со служебной информацией;

порядка составления отчетности;

порядка заключения государственных контрактов и договоров;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

норм профессиональной этики и служебного поведения;

норм делового общения;

правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

правила служебного распорядка министерства образования и науки Калужской области;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;

адаптации к новой ситуации;

аналитической работы;

работы с разными источниками информации;

подготовки и систематизации информационных материалов;

предотвращения возникновения конфликта интересов;

подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;

подготовки экспертных заключений;

практического применения нормативных правовых актов.

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Калужской области:

знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

основ государственного и муниципального управления;
порядка работы со служебной информацией;
норм профессиональной этики и служебного поведения;
норм делового общения;
правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
правила служебного распорядка министерства образования и науки Калужской области;
аппаратного и программного обеспечения;
возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;
адаптации к новой ситуации;
аналитической работы;
работы с разными источниками информации;
подготовки и систематизации информационных материалов;
предотвращения возникновения конфликта интересов;
подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;
подготовки экспертных заключений;
практического применения нормативных правовых актов.