

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.08. 2016 г.

№ 1370

Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области 12.04.2004 № 271 (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 01.04.2005 № 123, от 28.11.2005 № 426, от 19.12.2005 № 460, от 03.11.2006 № 415, от 21.11.2007 № 449, от 06.05.2008 № 136, от 21.07.2008 № 218, от 25.12.2008 № 384, от 19.01.2009 № 6, от 09.06.2009 № 189, от 13.10.2009 № 318, от 26.11.2009 № 353, от 09.03.2010 № 69, от 25.01.2011 № 17, от 13.10.2011 № 385, от 24.12.2012 № 610, от 10.09.2013 № 355, от 17.10.2013 № 410, от 02.02.2015 № 26, от 27.02.2015 № 57, от 28.07.2015 № 335, от 27.05.2016 № 228), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу следующие приказы:

- приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 12.04.2007 № 628 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии министерства образования и науки Калужской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области;

- приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 28.04.2008 № 766 «О внесении дополнений в приложение 1 приказа министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 12.04.2007 № 628 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии министерства образования и науки Калужской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области;

- приказ министерства образования и науки Калужской области от 09.04.2014 № 686 «О внесении изменений в приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 12.04.2007 № 628 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии министерства образования и науки Калужской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области

1. Настоящие Порядок и сроки определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс, гражданская служба, министерство).

2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области, утвержденной настоящим приказом.

3. В состав конкурсной комиссии входят министр образования и науки Калужской области (далее – министр) и (или) уполномоченные министром государственные гражданские служащие (далее - гражданский служащий), представитель государственного органа Калужской области по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при министерстве образования и науки Калужской области (далее – Общественный совет). Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при министерстве образования и науки Калужской области (далее – Общественный совет) для включения в состав конкурсной комиссии представляются Общественным советом по запросу министра.

4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Калужской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство конкурсной комиссией, организует работу конкурсной комиссии, определяет дату и место проведения заседаний, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение объявления и информации о проведении конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, извещает членов конкурсной комиссии о дате и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, уведомляет кандидатов о результатах конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – кандидат, кандидаты) и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

9. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

10. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется отделом кадрового и организационно-правового регулирования системы образования министерства.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа министерства о проведении конкурса.

12. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений министерства сведения и документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить министру предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

16. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии министерства, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Калужской области в министерстве
образования и науки Калужской области**

1. Настоящая Методика определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области в министерстве образования и науки Калужской области (далее соответственно – Методика, конкурс, министерство, гражданская служба).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;
- обеспечение права государственных гражданских служащих министерства на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва министерства для замещения должностей гражданской службы;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава министерства;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4. Конкурс объявляется по решению министра образования и науки Калужской области (далее – министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе, на основании приказа министерства.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (далее – гражданин).

Государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе отдел кадрового и организационно-правового регулирования системы образования министерства (далее - кадровая служба) организует:

- размещение объявления о приеме документов на подпортале министерства портала органов власти Калужской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) для участия в конкурсе с указанием

следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, которое также может публиковаться в периодическом печатном издании;

- проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

- проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образование, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

- с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- оригинал заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя министра.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя министра и собственноручно заполненную анкету (установленной формы), подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии.

10. Документы, указанные в пунктах 8, 9 Методики, представляются в кадровую службу в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу (участию гражданского служащего в конкурсе), он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Гражданин (гражданский служащий), претендующий на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

16. При проведении конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не

противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

18. Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса одним из методов (например, индивидуальным собеседованием) конкурс может считаться завершенным.

19. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

20. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

21. Групповые дискуссии проводятся на основе практических заданий, содержащих описание конкретных ситуаций, требующих решения, заранее подготовленных структурным подразделением министерства, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, умению работать в команде, наличию лидерских качеств, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

22. Анкетирование проводится на основе специально разработанных вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При анкетировании конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам заполнения анкеты. Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидата по содержанию ответов, которые кандидат дал на вопросы анкеты.

23. Реферат пишется на тему, связанную с исполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности, на замещение которой претендует кандидат. Темы рефератов определяются структурным подразделением министерства, имеющим вакантную должность гражданской службы, по которой объявлен конкурс.

Кандидаты на конкретную вакантную должность гражданской службы пишут рефераты на одну и ту же тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает реферат в отсутствие кандидата по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка и степени владения им.

24. Тестирование кандидатов проводится за отдельно отведенное время по единому перечню вопросов, который составляется в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, по которой проводится конкурс.

Кандидатам на конкретную вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменного ответа.

Оценка тестирования проводится по количеству правильных ответов. При равном количестве набранных правильных ответов кандидатам выдаются дополнительные тесты с фиксированным временем на ответы.

25. Вопросы, включаемые в перечень вопросов для тестирования и анкету, разрабатываются:

- на соответствие кандидата базовым квалификационным требованиям - кадровой службой министерства;

- на соответствие функциональным квалификационным требованиям - структурным подразделением министерства, имеющим вакантную должность гражданской службы, по которой объявлен конкурс.

26. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель среди кандидатов, отвечающий квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

27. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

28. По результатам конкурса издается приказ министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

29. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

30. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте министерства.

31. Документы гражданина (гражданского служащего), претендовавшего на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенного к участию в конкурсе, и кандидата, участвовавшего в конкурсе, но не ставшего победителем и не включенного в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному

заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.