

«УТВЕРЖДАЮ»

**И.о. министра
экономического развития
Калужской области**



С.А. Федотов

от «15» июня 2021 г.

**Конкурсная документация
на проведение открытого конкурса, предметом которого является право на
получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или
нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок**

1. Инструкция для участников открытого конкурса

1.1. Извещение о проведении открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – открытый конкурс), размещается на официальном сайте министерства экономического развития Калужской области – организатора открытого конкурса (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – Заявка).

1.2. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Министерство обеспечивает размещение настоящей Конкурсной документации на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Участниками открытого конкурса являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее – Участника открытого конкурса), соответствующие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон).

1.4. Шкала оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального Закона (далее – Шкала оценки), форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) утверждены приказом Министерства от 13.07.2018 № 837-п (в ред. приказа министерства экономического Калужской области от 29.10.2018 № 1355-п) (далее – Приказ Министерства), который доступен в справочно – информационной системе «КонсультантПлюс» и размещен на

официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Расписание по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, по которым проводится открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок (далее – Маршруты, Маршрут), периодичность и регулярность Маршрутов, указаны в Техническом задании, согласно приложению к настоящей Конкурсной документации, являющемуся его неотъемлемой частью (далее – Техническое задание).

Участник открытого конкурса вправе:

- указать в Заявке большее количество прямых рейсов в день по Маршруту, чем минимально необходимое количество прямых рейсов в день, указанное в Техническом задании;

- изменить в Заявке регулярность осуществления перевозок по Маршрутам регулярных перевозок, предложив дополнительные дни недели к указанным в Техническом задании.

1.6. Сведения о Маршруте, в том числе, максимальное количество транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, указаны в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, который размещен на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Заявки и документы Участников открытого конкурса подаются Участниками открытого конкурса по месту нахождения Министерства с 8.00 до 16.00 по московскому времени с учетом режима работы Министерства с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса.

Прием заявок прекращается в 16.00 по московскому времени в день, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками (далее – дата окончания подачи Заявки).

1.8. Вскрытие конвертов с заявками участников осуществляется на 31-й день со дня размещения извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если дата вскрытия конвертов попадает на нерабочий день, вскрытие конвертов производится на следующий за ним рабочий день).

1.9. Заявки и документы Участников открытого конкурса рассматриваются созданной Министерством комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия).

1.10. Участник открытого конкурса подает Заявку и документы в запечатанном конверте по каждому Маршруту, с указанием предмета конкурса, наименования Участника открытого конкурса и его почтового адреса.

1.11. Участник открытого конкурса вправе подать только одну Заявку в отношении одного и того же Маршрута.

В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более Заявок в отношении одного и того же Маршрута при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником открытого конкурса не отозваны, все Заявки такого Участника открытого конкурса, поданные в отношении данного Маршрута, не рассматриваются.

1.12. Все документы, представленные Участниками открытого конкурса, должны быть заполнены по всем пунктам, пронумерованы, прошиты, скреплены

печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса. Подчистки и исправления не допускаются.

1.13. Каждый поступивший конверт с Заявкой регистрируется в Министерстве с указанием даты и времени получения.

1.14. Конверты с Заявками, полученные позднее даты окончания подачи Заявки, Комиссией не вскрываются.

1.15. Участник открытого конкурса, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее, путем письменного уведомления об этом, в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

В уведомлении об изменении или отзыве Заявки в обязательном порядке должно указываться наименование Участника открытого конкурса и предмет конкурса.

Порядок подачи и регистрации уведомлений об изменении или отзыве Заявок аналогичен порядку подачи и регистрации Заявок.

1.16. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявки Министерство может внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи Заявки этот срок составлял не менее двадцати дней.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

1.17. Участник открытого конкурса или его представитель, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность, может присутствовать при рассмотрении Заявок на заседании Комиссии.

1.18. Победителю открытого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна Заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации - Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку, выдаются свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – Свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее – Карта маршрута).

Свидетельство и Карты маршрута выдаются Министерством в течение десяти дней со дня подтверждения Участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, на срок не менее чем пять лет.

Расписание, являющееся приложением к Свидетельству, соответствует расписанию, указанному в Техническом задании.

В случае если в Заявке Победителя:

- количество прямых рейсов в день по Маршруту увеличено по отношению к минимально необходимому количеству прямых рейсов в день, указанному в Техническом задании;

- изменена регулярность осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, путем введения дополнительных дней недели к указанным в

Техническом задании, расписание, предложенное Победителем, указывается в приложении к Свидетельству при условии соблюдения Победителем требований в соответствии с пунктом 1 Требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим на территории Калужской области перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденных приказом Министерства от 25.12.2015 № 1348-п (с последующими изменениями), который доступен в справочно – информационной системе «КонсультантПлюс» и размещен на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Участник открытого конкурса подтверждает наличие транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в следующем порядке:

а) в течение десяти дней, со дня размещения на официальном сайте Министерства Протокола подведения итогов открытого конкурса, Участник открытого конкурса, признанный Победителем открытого конкурса, представляет в Министерство на каждую единицу транспортного средства нотариально заверенные копии следующих документов:

- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- паспорт транспортного средства;
- договор аренды транспортного средства без экипажей (при наличии);
- договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (страховой полис);

б) указанные в подпункте а) документы представляются по месту нахождения Министерства с учетом режима работы Министерства;

в) прием указанных в подпункте а) документов прекращается на одиннадцатый день со дня размещения на официальном сайте Министерства Протокола подведения итогов открытого конкурса.

2. Положение о порядке работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе, утвержденном приказом Министерства.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. На председателя Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением о порядке работы Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- организация и контроль выполнения принимаемых решений.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

2.5. В целях обеспечения решения возложенных задач Комиссия:

2.5.1. Вскрывает конверты с Заявками.

2.5.2. Рассматривает Заявки.

2.5.3. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника

открытого конкурса и о признании его Участником открытого конкурса.

2.5.4. Принимает решение об отказе в допуске Участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения в случаях:

- несоответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным статьей 23 Федерального Закона;

- представления Участником открытого конкурса неполного комплекта документов, указанных в требованиях к содержанию, заявки на участие в открытом конкурсе (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса), утвержденных Приказом Министерства;

- представления Участником открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, несоответствующей форме заявки на участие в открытом конкурсе, утвержденной Приказом Министерства и / или содержащей недостоверные сведения.

2.5.5. Определяет победителей открытого конкурса.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей членов Комиссии.

2.7. При вскрытии конвертов с Заявками в протокол вскрытия конвертов с Заявками заносится следующая информация: наименование каждого Участника открытого конкурса, конверт с Заявкой которого вскрывается, дата и время подачи Заявки, наличие представленных в конверте сведений и документов.

2.8. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

2.9. Комиссия оценивает Участников открытого конкурса по балльной системе в соответствии с критериями, установленными шкалой оценки критериев, утвержденной Приказом Министерства.

2.10. Комиссия принимает решение в отношении каждого Маршрута о признании победителем открытого конкурса Участника открытого конкурса, отвечающего требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и набравшего наибольшее количество баллов.

2.11. Каждой Заявке Комиссией присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если заявкам нескольких Участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального Закона. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального Закона, а при отсутствии такого участника - Участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального Закона.

2.12. Комиссия принимает решение о признании конкурса в отношении каждого Маршрута не состоявшимся в следующих случаях:

- только одна Заявка на участие в этом конкурсе в отношении Маршрута была признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации;

- по Маршруту не было подано ни одной Заявки;
- ни одна из Заявок по Маршруту не соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

2.13. В случае, если открытый конкурс по Маршруту признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой Заявки, Министерство вправе повторно провести открытый конкурс или принять решение об отмене Маршрута.

2.14. В случае, если открытый конкурс по Маршруту признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям настоящей Конкурсной документации, Министерство вправе повторно провести открытый конкурс.

2.15. Протокол подведения итогов открытого конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день подведения итогов открытого конкурса. При несогласии члена Комиссии с принятым решением в протоколе отражается его особое мнение.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса.

Приложение
к конкурсной документации
на проведение открытого
конкурса, предметом которого
является право на получение
свидетельств об осуществлении
перевозок по одному или
нескольким межмуниципальным
маршрутам регулярных
перевозок

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Расписание по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок
Юхнов - Калуга № 555-КО

Время отправления от остановочного пункта «Юхнов» (час:мин)	Время отправления от остановочного пункта «Калуга» (час:мин)
09:45	12:35
15:10	18:05

Периодичность Маршрута: круглогодичный
(круглогодичный, сезонный)

Регулярность Маршрута: ежедневно
(ежедневно, дни недели)

Протяженность маршрута: 91,2 км.

Транспортные средства, предполагаемые для использования на Маршруте:

- автобус малого класса - 1 ед.; автобус большого класса - 1 ед.
- резерв - автобус малого класса - 1 ед.; автобус большого класса - 1 ед.