

Создание заявок на проведение сеансов видеоконференцсвязи

Для организации подачи заявок в электронной форме при проведении совещаний в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС) необходимо выполнить ряд последовательных действий:

1. Перейти по ссылке на официальный портал органов исполнительной власти Калужской области в раздел «Заявки на проведение ВКС:Календарь» - <http://admobilkaluga.ru/main/sh/vks/>. На данной странице отображается график проведения совещаний в режиме ВКС(рис.1).

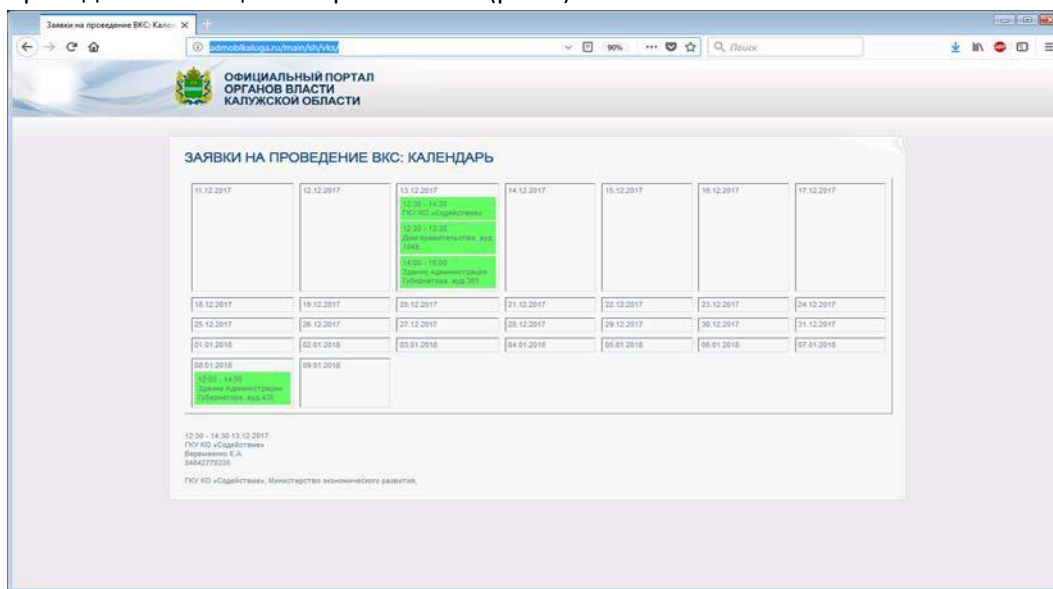


рис.1

В календаре зеленым цветом отображаются актуальные совещания с разбивкой по времени и дням недели. Каждое совещание имеет развернутую информацию (дата, время и место проведения, участники и т.д.), отображаемую при его выборе пользователем (рис.2):

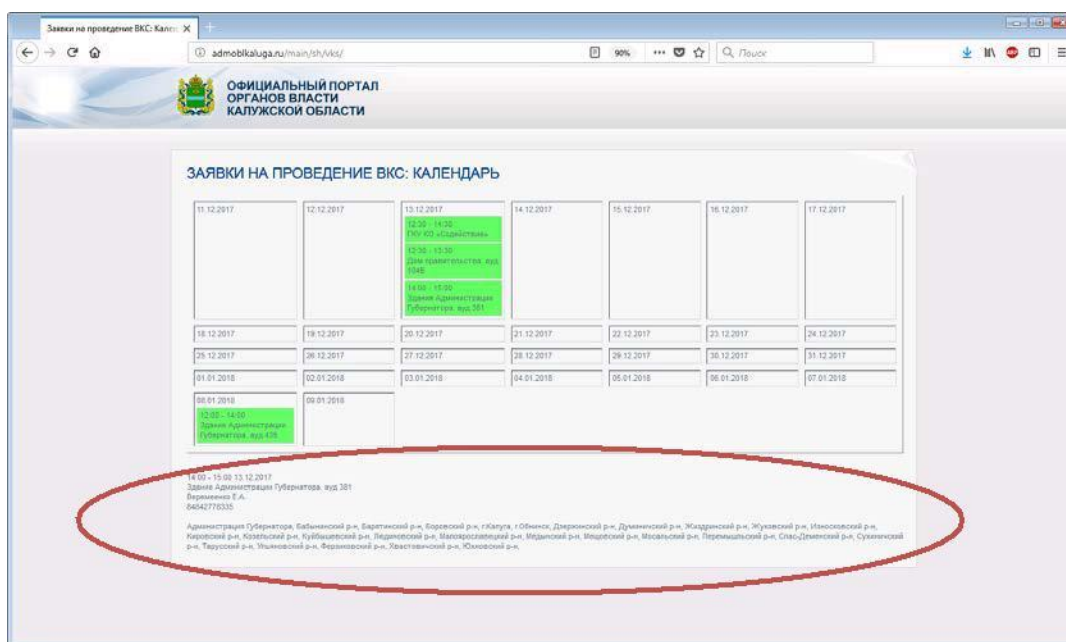


рис.2

2. Для размещения заявки необходимо выбрать день недели, на который планируется проведение совещания, «кликнув» по дате, отображаемой в окне календаря (Согласно пункту 10 утвержденного порядка использования системы ВКС органов государственной власти Калужской области, заявки подают уполномоченные лица не позднее 1 рабочего дня до даты проведения мероприятия в министерство цифрового развития Калужской области. Максимальный период для подачи заявки – 30 дней со дня текущей даты).
3. При выборе даты проведения мероприятия активируется непосредственно окно формы подачи заявки (рис.3):

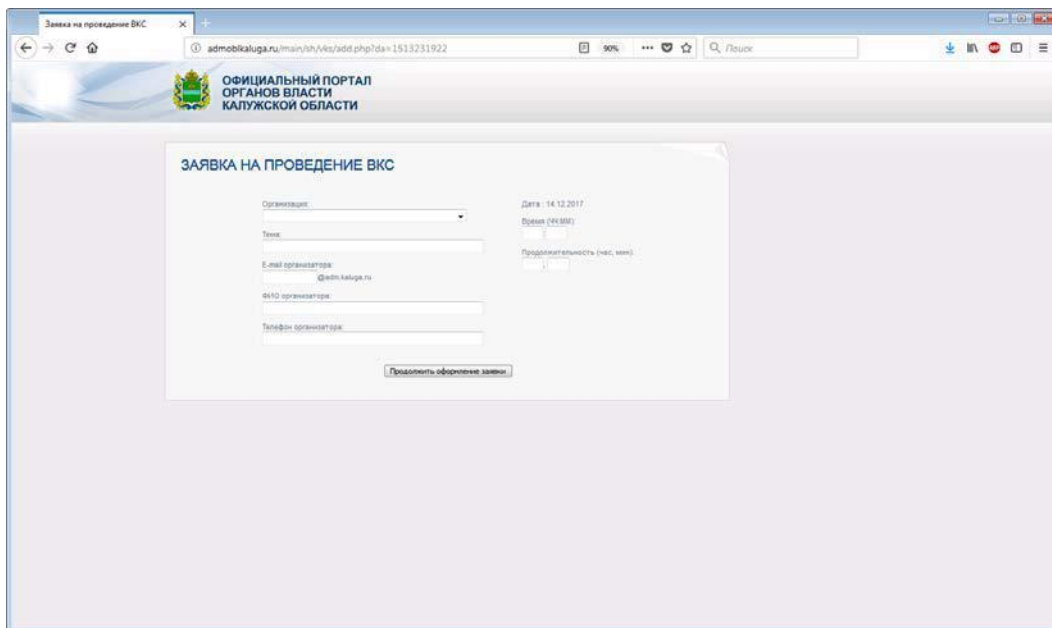


рис.3

В данном окне пользователю предлагается заполнить поля основной информации о предстоящем совещании:

- Выбор из выпадающего списка организации, подающую заявку на ВКС (рис.4):

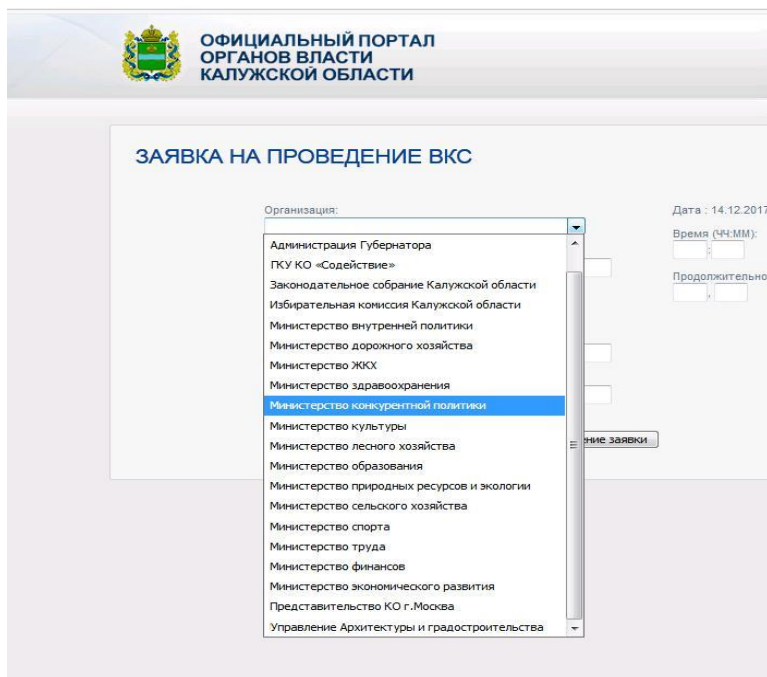


рис.4

- Указать тему мероприятия.
- Указать e-mail организатора (данное поле заполняется пользователем почтового сервера thor.admoblkaluga.ru в соответствии с его учетной записью, например пользователь Иванов Иван Иванович имеет электронную почту **ivanov_ii@adm.kaluga.ru**, соответственно в данное поле необходимо ввести только **ivanov_ii**. Для пользователей, имеющих электронный адрес на внешних серверах (*@mail,*@google и т.п.) необходимо:
 - Направить свой e-mail на адрес vintovkin_av@adm.kaluga.ru для добавления его в список внешних абонентов системы.
 - Получить сгенерированный адрес формата ***@adm.kaluga.ru для продолжения регистрации в системе.
- Заполнить поля «ФИО организатора» и «Телефон организатора». Заполнение данных полей обеспечивает оперативную связь технических специалистов с организаторами совещания для решения возникающих вопросов.
- Далее, в соответствующих полях, указывать дату и продолжительность мероприятия. Продолжительность совещания ограничивается временными рамками от 15 минут до 8 часов.

После завершения заполнения всех полей заявки для перехода к следующему шагу, необходимо нажать кнопку «Продолжить оформление заявки». Если поля заполнены неверно или информация внесена не полностью, система выдаст уведомление об ошибке с описанием в левом верхнем углу формы (рис.5):

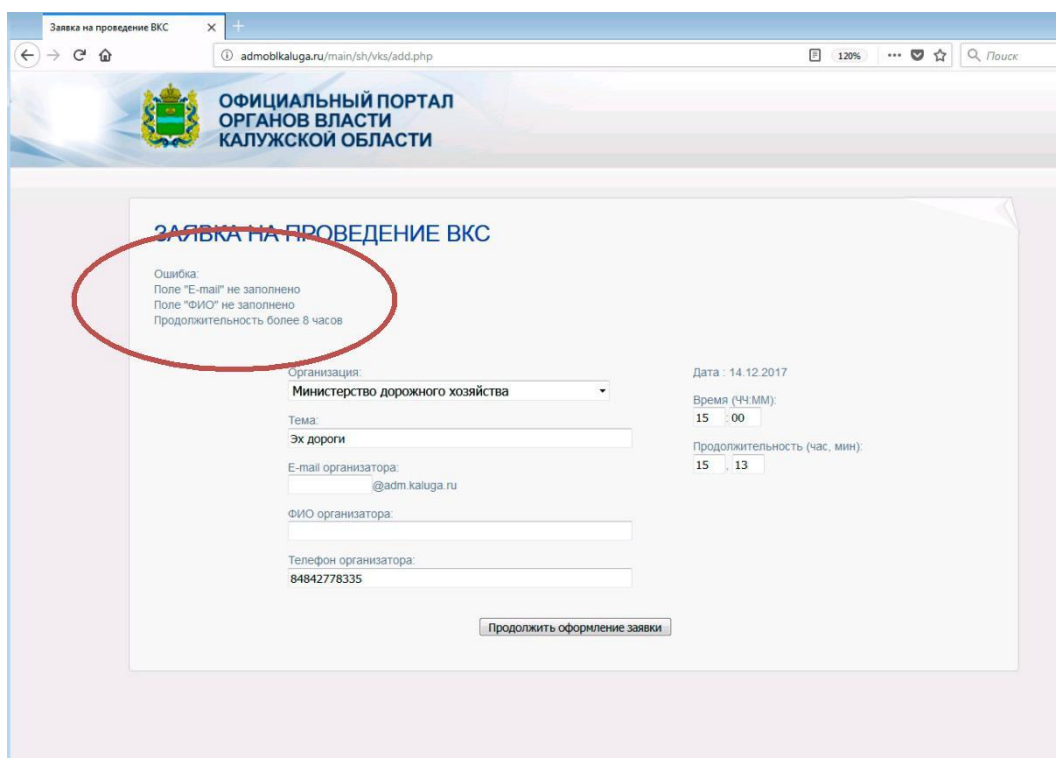


рис.5

4. В случае отсутствия ошибок система отправит на указанный ранее электронный адрес уведомление о подтверждении заявки (рис.6):

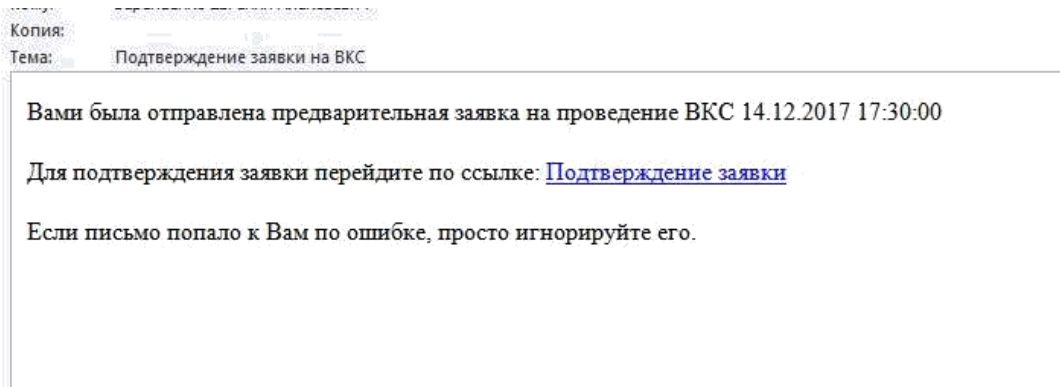


рис.6

В данном окне необходимо перейти по указанной ссылке для подтверждения созданной пользователем заявки, после чего система перенаправит обратно на страницу портала и сообщит об удачном завершении (рис.7):

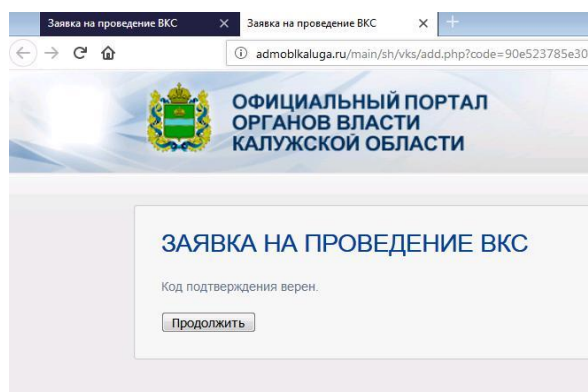


рис.7

5. Далее пользователю предлагается выбрать участников создаваемого совещания (рис.8):

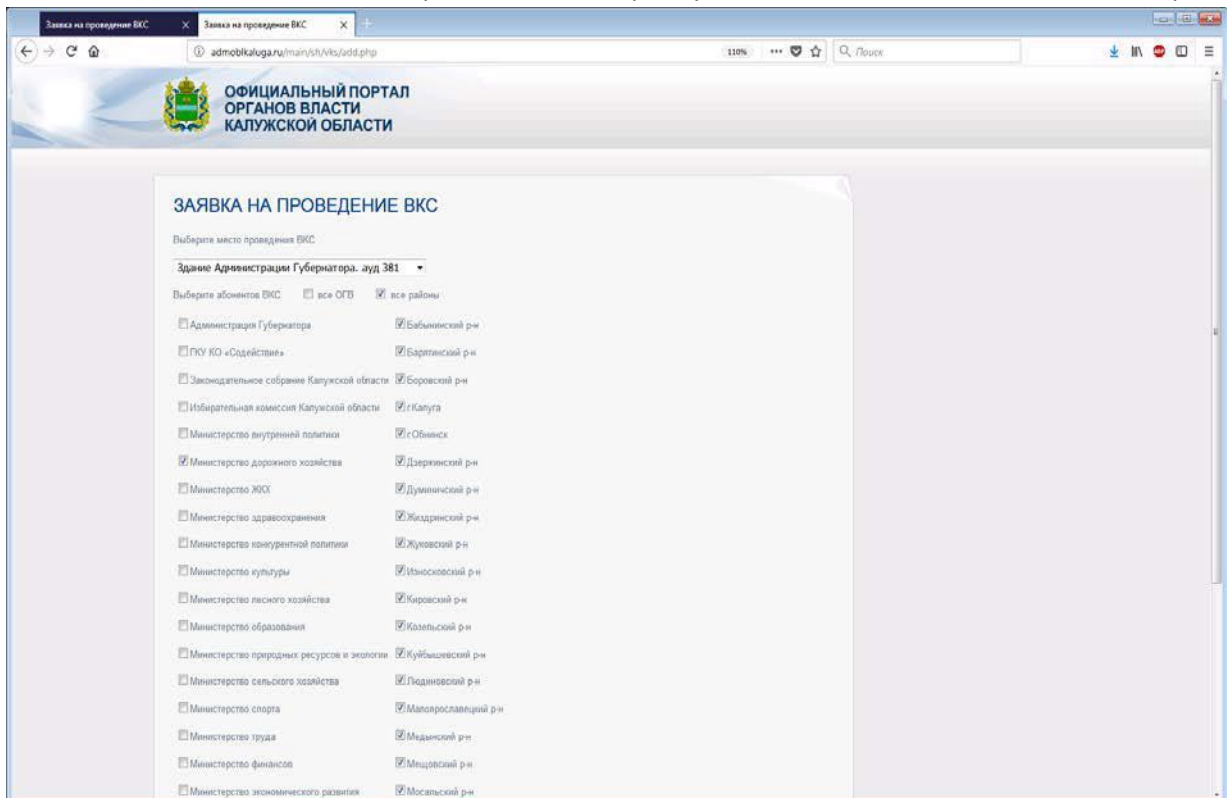


рис.8

- В выпадающем списке указать место проведения ВКС.
- Выбрать необходимых участников совещания.

После выбора участников и для завершения подачи заявки к совещанию необходимо нажать кнопку «Отправить заявку» в левом нижнем углу формы, после чего система выдаст сообщение о принятии данной заявки (рис.9):

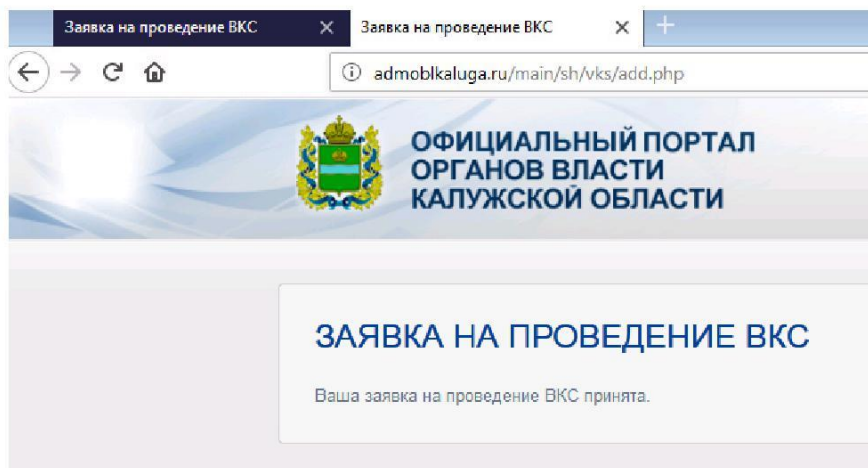
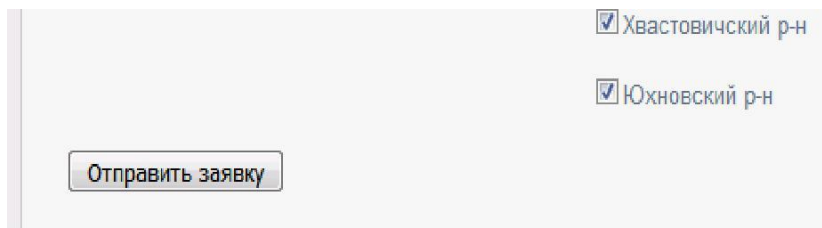


рис.9

6. Далее можно вернуться на страницу подачи заявки <http://admoblkaluga.ru/main/sh/vks/> и удостоверится в наличии данного совещания в графике сеансов ВКС (рис.10):

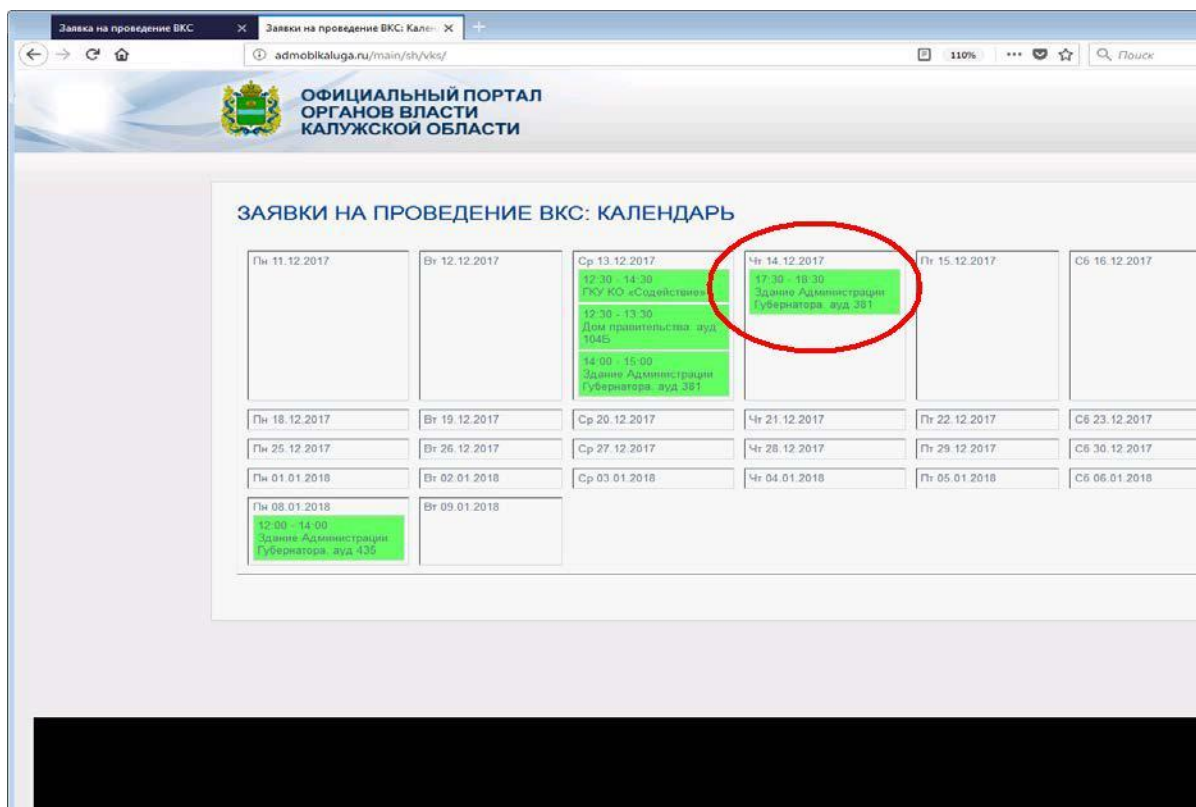


рис.10

7. В случае переноса совещания или его отмены, организатору мероприятия необходимо обратиться непосредственно к техническим специалистам министерства цифрового развития, ответственным за ВКС. Функционал формы подачи заявки реализован таким образом, чтобы исключить случайные события, способные внести изменения в график мероприятий.
8. Мероприятия, проводимые федеральными органами власти, будут заноситься в график администратором ВКС на основании информации, представленной участниками данных совещаний со стороны Калужской области.

Контактная информация:

Винтовкин Александр Викторович

Тел. 8(4842) 778-336

e-mail: vintovkin_av@adm.kaluga.ru

Козлов Денис Витальевич Тел.

8(4842) 778-503

e-mail: kozlov_dv@adm.kaluga.ru

Семенов Семён Николаевич

Тел. 8(953) 336-46-40

e-mail: semenov_sn@adm.kaluga.ru