Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 3 ноября 2009 г. N 1929

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИКАЗ

от 19 октября 2009 г. N 473

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА

ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [порядок](#P33) работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - порядок) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.И.Баскаков

Приложение

к Приказу

комитета ветеринарии

при Правительстве Калужской области

от 19 октября 2009 г. N 473

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по аттестации государственных гражданских служащих комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - аттестационная комиссия) свою работу планирует в соответствии с утвержденным на очередной год [графиком](#P66) проведения аттестации государственных гражданских служащих комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - гражданские служащие) (приложение N 1).

Ежегодно до 1 февраля в аттестационную комиссию отделом кадровой политики направляется график проведения аттестации.

2. За месяц до даты проведения аттестации отделом кадровой политики в аттестационную комиссию подается [список](#P105) гражданских служащих, подлежащих аттестации (приложение N 2).

3. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации гражданских служащих осуществляется при наличии:

[отзыва](#P162) об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, с визой государственного гражданского служащего об ознакомлении (приложение N 3);

к отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются [сведения](#P221) о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (приложение N 4).

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

4. Отзывы готовит:

на гражданского служащего, замещающего должность категории "специалисты", начальник отдела, а утверждает председатель комитета;

на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, заместитель председателя комитета, а утверждает председатель комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области.

Отзыв на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители", готовит и утверждает председатель комитета при Правительстве Калужской области.

5. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные на каждого аттестуемого гражданского служащего документы, проводит с ним собеседование по вопросам его профессиональной служебной деятельности, при необходимости заслушивает его непосредственного руководителя по содержащейся в отзыве мотивированной оценке профессиональных, личностных качеств и результатов служебной профессиональной служебной деятельности за аттестационный период. В случае представления аттестуемым государственным гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

Правомочность заседания аттестационной комиссии, порядок принятия решения и вид решения установлены пунктами 18-20 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

7. Решение аттестационной комиссии и результаты голосования вносятся в аттестационный лист гражданского служащего и [протокол](#P259) заседания аттестационной комиссии (приложение 5).

Приложение N 1

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Структурное подразделение | [Список](#P105) гражданских служащих,  подлежащих  аттестации (приложение N 2 к  порядку)  |  Дата и  время проведенияаттестации |  Дата представления ваттестационную  комиссию  документов,  указанных в [пунктах 3](#P41) и [4](#P45) настоящего  Порядка  | Ответственный за представление документов  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

 Утверждаю

 председатель комитета ветеринарии

 при Правительстве Калужской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

 СПИСОК

 ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ

 В 200\_ ГОДУ СОГЛАСНО ГРАФИКУ АТТЕСТАЦИИ,

 УТВЕРЖДЕННОМУ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения |  Фамилия, имя, отчество гражданского служащего,  подлежащего  аттестации  | Замещаемаядолжность  |  Дата и  время проведенияаттестации |  Отметка о доведении даты  и времени  проведения  аттестации до  сведения  аттестуемого  гражданского  служащего (не  менее чем за месяц до начала аттестации)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Начальник отдела кадровой политики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 В срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. (не менее чем за две недели до

начала аттестации) в аттестационную комиссию представляются необходимые

документы на подлежащего аттестации гражданского служащего; ответственный

за представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель структурного подразделения, в котором

 гражданский служащий замещает должность)

Приложение N 3

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и структурного

 подразделения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

 ОТЗЫВ

 ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ

 ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

 ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент

проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)

которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и

результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности непосредственного подпись расшифровка подписи

 руководителя гражданского служащего

 Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

 С отзывом ознакомлен и информирован о праве представить в

аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной

служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с

представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись государственного гражданского

 служащего

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

дата ознакомления с отзывом

 Примечание: к отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским

служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются

сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им

проектах документов за указанный период.

Приложение N 4

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

 СВЕДЕНИЯ

 о выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданского служащего)

 поручениях и разработанных им проектах

 документов за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

 по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования поручений и подготовленных  гражданским служащим  проектов документов  |  Степень участия гражданского служащего в выполнении поручений, в разработке проектов  документов  |  Качество выполненных  гражданским служащим поручений, разработанных им проектов документов  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

 ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Заместитель

председателя

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Секретарь

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Члены

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

Независимые

эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ф.И.О., должность аттестованных гражданских служащих  | Решение аттестационнойкомиссии и результаты  голосования  | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

 Особое мнение члена (членов) комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)