Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 3 ноября 2009 г. N 1929

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИКАЗ

от 19 октября 2009 г. N 473

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА

ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [статьей 48](consultantplus://offline/ref=9CFA9DF778D6C72348651E732BF3445BDB9441E9FBC798BF259BFAF7321FB9E0D9900F08C7C7EB7A3F13CBC5B50C297AF935B7BC0DE76D55PDg9L) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [Указом](consultantplus://offline/ref=9CFA9DF778D6C72348651E732BF3445BDB954EE2FCC198BF259BFAF7321FB9E0CB905704C5C4F07830069D94F3P5g9L) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [порядок](#P33) работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - порядок) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.И.Баскаков

Приложение

к Приказу

комитета ветеринарии

при Правительстве Калужской области

от 19 октября 2009 г. N 473

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по аттестации государственных гражданских служащих комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - аттестационная комиссия) свою работу планирует в соответствии с утвержденным на очередной год [графиком](#P66) проведения аттестации государственных гражданских служащих комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - гражданские служащие) (приложение N 1).

Ежегодно до 1 февраля в аттестационную комиссию отделом кадровой политики направляется график проведения аттестации.

2. За месяц до даты проведения аттестации отделом кадровой политики в аттестационную комиссию подается [список](#P105) гражданских служащих, подлежащих аттестации (приложение N 2).

3. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации гражданских служащих осуществляется при наличии:

[отзыва](#P162) об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, с визой государственного гражданского служащего об ознакомлении (приложение N 3);

к отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются [сведения](#P221) о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (приложение N 4).

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

4. Отзывы готовит:

на гражданского служащего, замещающего должность категории "специалисты", начальник отдела, а утверждает председатель комитета;

на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, заместитель председателя комитета, а утверждает председатель комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области.

Отзыв на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители", готовит и утверждает председатель комитета при Правительстве Калужской области.

5. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные на каждого аттестуемого гражданского служащего документы, проводит с ним собеседование по вопросам его профессиональной служебной деятельности, при необходимости заслушивает его непосредственного руководителя по содержащейся в отзыве мотивированной оценке профессиональных, личностных качеств и результатов служебной профессиональной служебной деятельности за аттестационный период. В случае представления аттестуемым государственным гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

Правомочность заседания аттестационной комиссии, порядок принятия решения и вид решения установлены [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=9CFA9DF778D6C72348651E732BF3445BDB954EE2FCC198BF259BFAF7321FB9E0D9900F08C7C7EE7F3813CBC5B50C297AF935B7BC0DE76D55PDg9L)-[20](consultantplus://offline/ref=9CFA9DF778D6C72348651E732BF3445BDB954EE2FCC198BF259BFAF7321FB9E0D9900F08C7C7EE7F3D13CBC5B50C297AF935B7BC0DE76D55PDg9L) Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

7. Решение аттестационной комиссии и результаты голосования вносятся в аттестационный лист гражданского служащего и [протокол](#P259) заседания аттестационной комиссии (приложение 5).

Приложение N 1

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | [Список](#P105) гражданских  служащих,  подлежащих  аттестации  (приложение N 2 к  порядку) | Дата и  время  проведения  аттестации | Дата  представления в  аттестационную  комиссию  документов,  указанных в  [пунктах 3](#P41) и [4](#P45)  настоящего  Порядка | Ответственный  за  представление  документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

Утверждаю

председатель комитета ветеринарии

при Правительстве Калужской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

СПИСОК

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ

В 200\_ ГОДУ СОГЛАСНО ГРАФИКУ АТТЕСТАЦИИ,

УТВЕРЖДЕННОМУ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подразделения | Фамилия, имя,  отчество гражданского  служащего,  подлежащего  аттестации | Замещаемая  должность | Дата и  время  проведения  аттестации | Отметка о  доведении даты  и времени  проведения  аттестации до  сведения  аттестуемого  гражданского  служащего (не  менее чем за  месяц до начала  аттестации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник отдела кадровой политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

В срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. (не менее чем за две недели до

начала аттестации) в аттестационную комиссию представляются необходимые

документы на подлежащего аттестации гражданского служащего; ответственный

за представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения, в котором

гражданский служащий замещает должность)

Приложение N 3

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного

подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

ОТЗЫВ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ

ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент

проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)

которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и

результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности непосредственного подпись расшифровка подписи

руководителя гражданского служащего

Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

С отзывом ознакомлен и информирован о праве представить в

аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной

служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с

представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись государственного гражданского

служащего

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

дата ознакомления с отзывом

Примечание: к отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским

служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются

сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им

проектах документов за указанный период.

Приложение N 4

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

СВЕДЕНИЯ

о выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданского служащего)

поручениях и разработанных им проектах

документов за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования поручений  и подготовленных  гражданским служащим  проектов документов | Степень участия  гражданского служащего  в выполнении поручений,  в разработке проектов  документов | Качество выполненных  гражданским служащим  поручений, разработанных  им проектов документов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

работы комиссии по аттестации

государственных гражданских служащих

комитета ветеринарии при Правительстве

Калужской области

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы)

Заместитель

председателя

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы)

Секретарь

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы)

Члены

аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы)

Независимые

эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность  аттестованных гражданских  служащих | Решение аттестационной  комиссии и результаты  голосования | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Особое мнение члена (членов) комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)