Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 1 февраля 2016 г. N 5821

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИКАЗ

от 20 января 2016 г. N 20

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В КОМИТЕТЕ ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ

ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ

ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,

РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях обеспечения реализации [пункта 11 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=EB6AC0C642D708FCBB9E833C9C57523A2446B80BA7A7EDCE2015A42C9D757D279CFB30EFD08E7DC6C3C0C631E655925CC9E1C544DF5AB8EBn7e7L) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=EB6AC0C642D708FCBB9E9D318A3B0C342048EE0FA6A6E79F7949A27BC2257B72DCBB36BA93CA71C1CACB9260A50BCB0F8EAAC84FC246B8E069DBED58n9e3L) Губернатора Калужской области от 18.01.2016 N 12 "О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Калужской области и отдельные должности государственной гражданской службы Калужской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Калужской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций", [постановлением](consultantplus://offline/ref=EB6AC0C642D708FCBB9E9D318A3B0C342048EE0FA6A4EF987944A27BC2257B72DCBB36BA81CA29CDC8C88C60AB1E9D5EC8nFeFL) Правительства Калужской области от 27.11.2006 N 299 "О комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.09.2011 N 475, от 23.08.2012 N 428, от 18.12.2013 N 689, от 20.05.2015 N 269, от 02.10.2015 N 556)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

С.И.Соколовский

Приложение

к Приказу

комитета ветеринарии

при Правительстве Калужской области

от 20 января 2016 г. N 20

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В КОМИТЕТЕ ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ

ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ

ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,

РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - гражданские служащие, Комитет), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий Комитета, которому присуждены звания, награды либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их присуждении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Комитета [ходатайство](#P83), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий Комитета, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Комитета [уведомление](#P138), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет ведущий эксперт по кадровой работе Комитета (далее - ведущий эксперт).

4.1. Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетные или специальные звания (за исключением научных), награды и иные знаки отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в их принятии.

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются ведущим экспертом для рассмотрения председателю Комитета.

6. Председатель Комитета рассматривает ходатайство в течение одного месяца со дня его получения. По результатам рассмотрения ходатайства председатель Комитета принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

7. Гражданский служащий Комитета, принявший звание, награду до принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ведущему эксперту в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

8. В случае принятия гражданским служащим Комитета звания, награды или отказа от них во время служебной командировки срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего Комитета из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий Комитета по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#P48), [3](#P49), [7](#P54) настоящего Положения, представление ходатайства или уведомления, передача оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней должны быть осуществлены не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Информация о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней направляется ведущим экспертом в письменной форме гражданскому служащему Комитета, подавшему ходатайство.

11. В случае удовлетворения председателем Комитета ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 7](#P54) настоящего Положения, ведущий эксперт в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

12. В случае отказа председателем Комитета в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 7](#P54) настоящего Положения, ведущий эксперт в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Положению

о порядке принятия лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

в комитете ветеринарии при Правительстве

Калужской области, почетных и специальных званий

(за исключением научных), наград и иных знаков

отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений,

религиозных объединений и других организаций

Председателю комитета ветеринарии

при Правительстве Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное

звание (за исключением научного), награду

или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии,

иного общественного объединения, религиозного

объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,

знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака

отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде

или иному знаку отличия)

переданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению

о порядке принятия лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

в комитете ветеринарии при Правительстве

Калужской области, почетных и специальных званий

(за исключением научных), наград и иных знаков

отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений,

религиозных объединений и других организаций

Председателю комитета ветеринарии

при Правительстве Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного

объединения, религиозного объединения

или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака

отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)