Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 3 декабря 2015 г. N 5631

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2015 г. N 896

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ

ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Калужской области от 27.12.2006 N 275-ОЗ "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области", статьей 4 Закона Калужской области от 02.06.2006 N 196-ОЗ "О государственной гражданской службе Калужской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о [квалификационных требованиях](#P37) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - Положение) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области учитывать данное [Положение](#P37) при разработке и утверждении должностных регламентов государственных гражданских служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета ветеринарии

С.И.Соколовский

Приложение

к Приказу

комитета ветеринарии

при Правительстве Калужской области

от 18 ноября 2015 года N 896

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ

ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРИИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Базовые квалификационные требования

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам.

2. Знание правовых основ (в соответствии с настоящим Приказом):

2.1. Конституция Российской Федерации:

- основы конституционного строя Российской Федерации;

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- федеративное устройство Российской Федерации;

- Президент Российской Федерации;

- Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации;

- Правительство Российской Федерации;

- судебная власть;

- местное самоуправление.

2.2. Законодательство о государственной гражданской службе:

- общие положения о государственной службе;

- общие положения о государственной гражданской службе;

- положения о должностях государственной гражданской службы;

- правовое положение (правовой статус) государственного гражданского служащего;

- поступление на государственную гражданскую службу;

- прохождение государственной гражданской службы;

- служебная дисциплина на государственной гражданской службе;

- служебное время и время отдыха;

- формирование кадрового состава государственной гражданской службы;

- государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров.

2.3. Основы законодательства о противодействии коррупции:

- понятие коррупции и принципы противодействия коррупции;

- основные направления деятельности министерства промышленности и малого предпринимательства Калужской области по повышению эффективности противодействия коррупции и меры по профилактике коррупции;

- обязанности государственных служащих, установленные законодательством о противодействии коррупции;

- ограничения, налагаемые на государственного служащего и гражданина Российской Федерации законодательством о противодействии коррупции;

- ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения.

3. Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота:

- основы работы с документом;

- основные положения унифицированной системы организационно-распорядительной документации: понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления;

- документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передача дел в архив;

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

- порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

- правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел;

- организация контроля за исполнением документов;

- общие принципы и регламенты межведомственного документооборота.

4. Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

4.1. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК):

- знание составляющих ПК (включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных), современных коммуникаций, сетевых приложений программного обеспечения;

- знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

4.2. Знания и навыки применения ПК:

- знание основных команд при применении ПК, основных принципов работы с рабочим столом и принципов организации файловой структуры;

- навыки создания, размещения и удаления текста, печати электронных документов.

4.3. Знания и навыки работы с офисными программами:

- навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах, а также навыки по подготовке презентаций;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

4.4. Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее - сеть Интернет):

понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет и получения необходимой информации.

2. Функциональные квалификационные требования

Категория "руководители" высшей и главной групп должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Калужской области по направлениям деятельности комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области:

- знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

- основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

- основ государственного и муниципального управления;

- основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

- порядка формирования инвестиционных и иных программ;

- методов и принципов бюджетного планирования;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- норм профессиональной этики и служебного поведения;

- норм делового общения;

- правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- правил служебного распорядка государственного органа;

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- основ проектного обеспечения, аппаратного и программного обеспечения и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Требования к профессиональным навыкам:

- координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в целях выработки управленческих решений по направлениям деятельности;

- контроля исполнения инвестиционных и иных программ;

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- аналитической и организационной работы;

- систематизации информации;

- публичного выступления и ведения деловых переговоров;

- взаимодействия со средствами массовой информации;

- разрешения и недопущения конфликтов (в том числе конфликта интересов);

- определения мотивации поведения подчиненных;

- практического применения нормативных правовых актов.

Категория "специалисты" главной группы должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Калужской области по направлениям деятельности комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области:

- знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

- основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

- основ государственного и муниципального управления;

- основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- порядка заключения государственных контрактов и договоров;

- порядка работы со служебной информацией;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- норм профессиональной этики и служебного поведения;

- норм делового общения;

- правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- правил служебного распорядка государственного органа;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

1.3. Требования к профессиональным навыкам:

- планирования и координирования управленческой деятельности; - рассмотрения и подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;

- анализа и прогнозирования;

- систематизации информации;

- публичного выступления и ведения деловых переговоров;

- разрешения и недопущения конфликтов;

- подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;

- практического применения нормативных правовых актов.

Категория "специалисты" ведущей группы должностей

1. Требования к профессиональным знаниям:

1.1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации и Калужской области по направлениям деятельности комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области:

знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Иные профессиональные знания:

- основных направлений реализации государственной политики и регулирования государственной гражданской службы;

- основ государственного и муниципального управления;

основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основ оказания государственных услуг, включая правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- порядка работы со служебной информацией;

- порядка составления отчетности;

- порядка заключения государственных контрактов и договоров;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- норм профессиональной этики и служебного поведения;

- норм делового общения;

- правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- правил служебного распорядка государственного органа;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

1.3. Требования к профессиональным навыкам:

- подготовки проектов ответов на запросы, письма и обращения граждан и организаций;

- адаптации к новой ситуации;

- аналитической работы;

- работы с разными источниками информации;

- подготовки и систематизации информационных материалов;

- предотвращения возникновения конфликта интересов;

- подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Калужской области;

- подготовки экспертных заключений;

- практического применения нормативных правовых актов.